

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ОГБПОУ  
«Костромской политехнический  
колледж»  
№ 78п от 2 ноября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве**  
**в областном государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Костромской политехнический колледж»**  
**(модель «Работодатель – студент»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказом департамента образования и науки Костромской области г. Костромы от 13.08.2020 г. № 1166 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Костромской области».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения наставничества студентов колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Положение разработано для обеспечения взаимодействия предприятий (организаций) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - предприятие) и колледжа.

1.4. Наставничество представляет собой процесс передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих)

предприятия студентам колледжа при осуществлении дуального обучения и в период прохождения студентами колледжа производственной практики.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества является передача студентам колледжа профессионального опыта, обучение их наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения высокого уровня подготовки по специальности.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- 1) выполнение программы производственной практики;
- 2) осуществление мероприятий по освоению студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формированию общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- 3) оказание помощи студентам в профессиональной адаптации к условиям производственной деятельности;
- 4) формирование у студентов дисциплинированности, трудолюбия, чувства ответственности за порученное дело;
- 5) приобщение студентов к корпоративной культуре предприятия;
- 6) повышение мотивации студентов к установлению длительных трудовых отношений с предприятием по окончании обучения;
- 7) оказание моральной и психологической поддержки студентам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- 8) содействие студентам в освоении эффективных форм и методов служебного взаимодействия, развитии способности самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.

## **3. Организация наставничества студентов колледжа на предприятии**

3.1. Организация и проведение наставничества студентов на предприятии регламентируется:

- 1) настоящим Положением;
- 2) положением о практической подготовке студентов колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

- 3) графиком учебного процесса на учебный год, приказами по колледжу, приказами предприятия;
- 4) программой производственной практики по специальности;
- 5) договором между предприятием и колледжем о прохождении производственной практики студентами колледжа;
- 6) договором о наставничестве между колледжем и наставниками от предприятия.

### 3.2. Для организации и проведения наставничества предприятие:

- 1) закрепляет приказом за каждой группой студентов или отдельными студентами колледжа наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения их практическим навыкам и приемам в работе по каждому направлению программы практики и направляет копию приказа руководителю практики от колледжа;
- 2) согласует с работниками, определенными в качестве наставников, сроки прохождения ими обучения по основам педагогики, психологии, методике профессионального обучения и воспитания;
- 3) обеспечивает соответствие графика работы наставника графику учебного процесса и создает условия для работы наставника со студентами колледжа;
- 4) обеспечивает выполнение студентами под руководством наставника программы производственной практики, проведение инструктажа студентов в процессе реализации дуального обучения на предприятии, прохождения производственной практики;
- 5) контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы производственной практики, в процессе реализации дуального обучения на предприятии.

### 3.3. Для организации наставничества на предприятии колледж:

- 1) контролирует выполнение студентом под руководством наставника программы производственной практики, программы в процессе дуального обучения на предприятии;
- 2) привлекает наставника от предприятия к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студента колледжа, освоенных им в процессе производственной практики, при реализации дуального обучения, по специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами.

#### 4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник - работник предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями, опытом и закрепленный за каждой группой студентов или отдельными студентами колледжа в качестве наставника приказом руководителя предприятия.

4.2. Работники предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия.

4.3. Наставник должен знать:

- 1) основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- 2) технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;
- 3) правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;
- 4) нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Наставник имеет право:

- 1) требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими Устава, Правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных и иных общеобязательными нормам и правил поведения в условиях производства на предприятии, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением студентов, вносить предложения руководству колледжа о поощрении отдельных студентов;
- 3) принимать участие в процедуре оценки сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе производственной практики или дуального обучения, по специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами.

4.5. Наставник обязан:

- 1) ознакомить, студентов с Уставом предприятия, Правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами поведения в условиях производства;

2) проводить обучение студентов в соответствии с программой производственной практики, процессом дуального обучения, учебным планом по специальности, графиком учебного процесса;

3) рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать новое оборудование предприятия в процессе практического обучения;

4) утверждать характеристики (отзывы) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, индивидуальных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;

5) формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;

6) контролировать заполнение дневника по практике, заверять по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью;

7) не реже одного раза в неделю информировать руководителя практики от колледжа о процессе адаптации студентов на производстве, их дисциплине и поведении.

4.6. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения студентов в период производственной практики и в процессе дуального обучения.

4.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя предприятия в случаях:

1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

3) производственной необходимости.

4.8. Реализации функций наставничества предшествует обучение наставника основам педагогики, психологии, методике профессионального обучения и воспитания.

4.9. Размер и порядок материального поощрения наставника за проведение производственной практики и дуального обучения устанавливается предприятием.

Положение рассмотрено и принято  
педагогическим Советом колледжа  
(Протокол № 2 от 27 октября 2020 года)