

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический
колледж»
№ 78п от 2 ноября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Костромской политехнический колледж»
(модель «Педагог – студент»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказом департамента образования и науки Костромской области г. Костромы от 13.08.2020 г. № 1166 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Костромской области».

1.2. Положение определяет цели и задачи наставнической деятельности педагогов колледжа, а также направления организации и проведения наставничества в колледже по модели «Педагог-студент» в отношении студентов колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставничество – одна из форм педагогической деятельности, направленная на передачу опыта, знаний, формирование необходимых профес-

сиональных компетенций и развитие личностных качеств (общих компетенций) обучающихся в процессе их совместной деятельности с наставником;

Наставник – опытный педагог, специалист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, пользующийся авторитетом и доверием у студентов.

1.4. Наставничество как вид деятельности предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу.

1.5. Наставником может быть работник, имеющий стаж педагогической работы не менее 3 лет, аттестованный в установленном порядке на первую или высшую квалификационную категорию.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества студентов, а также профилактики правонарушений в колледже.

2.2. Задачи наставничества:

- 1) формирование и развитие общих и профессиональных компетенций студентов;
- 2) повышение социальной и творческой активности студентов, степени их заинтересованности в реализации проектной деятельности через эффективную работу с наставником;
- 3) создание ситуации успеха для студентов и преподавателей-наставников;
- 4) повышение количества и качества участия студентов в олимпиадах, конкурсах, акциях, направленных на развитие и формирование профессиональных компетенций;
- 5) профилактика правонарушений и социализация в обществе студентов из «группы риска»;
- 6) формирование в колледже атмосферы взаимопонимания и сотрудничества.

3. Направления и механизмы реализации наставничества

3.1. Направления наставничества в колледже:

3.1.1. **Учебно-профессиональное наставничество:** наставничество на производстве в период прохождения студентами практики или стажировки

на предприятии по направлению колледжа, либо наставничество в колледже в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных компетенций студентов;

3.1.2. *Социокультурное наставничество*: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей студентов к творчеству, социально общественной деятельности, спортивным достижениям;

3.1.3. *Индивидуально-профилактическое наставничество*: наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете в колледже и т.д.).

3.2. Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт со студентом, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду); индивидуальное (когда все силы направлены на воспитание одного студента) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу студентов); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и студента) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).

3.3. В целях планирования, мониторинга, оценки результатов процесса наставничества наставник ведет журнал, в котором фиксирует мероприятия, достижения, проблемы, возникающие в процессе работы по программе наставничества.

4. Порядок организации наставничества

4.1. Директор колледжа ежегодно издает приказ «О закреплении наставнических пар/групп», в котором закрепляются наставники за определенными группами (категориями) студентов или отдельными студентами.

4.2. Список студентов, которым требуется наставник по определенным направлениям наставничества, формируется на отделениях ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

4.3. Базу наставников и наставляемых формируют куратор проекта «Педагог – студент» и куратор программы наставничества.

4.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и студента.

4.5. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- 1) увольнения наставника;
- 2) перевода наставника на другую работу;
- 3) привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- 4) невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и студентом;
- 5) психологической несовместимости наставника и студента.

4.6. Программа наставничества, мониторинг процесса наставничества и оценка результатов совместной деятельности наставника и студента осуществляются в соответствии с рекомендуемыми формами документации.

4.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение студентом поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с программой наставничества.

4.8. Результаты деятельности наставника оценивают куратор модели «Педагог – студент» и куратор программы наставничества 1 раз в семестр (подводят итоги к 15 февраля и к 15 июня текущего учебного года) на основании личного собеседования с наставником и студентом, а также анализа документов: карты мониторинга наставничества, портфолио достижений студента в период наставничества, журнала наставничества.

4.9. Кураторы проекта и программы наставничества обязаны:

- 1) разработать (совместно с наставником) и утвердить Программу наставничества;
- 2) подготовить проект приказа о закреплении студентов за наставниками в соответствии с направлением наставничества;
- 3) проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников;
- 4) создать необходимые условия для совместной работы студента с закрепленным за ним наставником;
- 5) посещать отдельные совместные мероприятия, проводимые наставниками и студентами;

б) организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы со студентами;

7) анализировать и распространять положительный опыт наставничества в колледже.

5. Обязанности наставника

5.1. В период наставничества наставник обязан:

1) выполнять утвержденную программу наставничества;

2) изучать личностные качества студента, его отношение с однокурсниками, родителями, увлечения, наклонности, круг общения;

3) контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу студентом, оказывать необходимую помощь;

4) личным примером развивать положительные качества студента, корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

5) разрабатывать совместно со студентом план индивидуального развития;

6) вести журнал наставника;

7) совместно подготавливать «портфолио достижений» студента;

8) участвовать в презентации «портфолио достижений».

6. Обязанности студента

6.1. В период наставничества студент обязан:

1) выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества;

2) постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;

3) учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

4) совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

5) отчитываться о своей работе перед наставником в установленные сроки.

7. Документы, регламентирующие наставничество

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- 1) настоящее Положение;
- 2) Программа наставничества;
- 3) приказ директора колледжа «О закреплении наставнических пар/групп»;
- 4) журнал наставника;
- 5) карта мониторинга наставничества;
- 6) протоколы заседаний педагогического Совета, методического Совета и цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- 7) методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Положение рассмотрено и принято
педагогическим Советом колледжа
(Протокол № 2 от 27 октября 2020 года)