



областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

***План работы отдела содействия
трудоустройству выпускников
2019 – 2020 год***

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «КПК»

В.А. Смирнов

« _____ » _____ 2019 г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Обновление информационного стенда «Служба содействия трудоустройству выпускников».	Ежемесячно	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников
2. Предоставление периодической отчетности в Департамент образования и науки Костромской области и отраслевые департаменты.	В течение учебного года	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников; Зав. отделениями
3. Анкетирование и анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп отделений на основе анкетирования.	Февраль-март; июнь	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников; Зав. отделениями
4. Составление плана профессионального развития выпускников.	Март - июнь	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников
5. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников в течение 2 лет после выпуска.	Сентябрь - октябрь	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников; Зав. отделениями
6. Организация работы по оказанию содействия в трудоустройстве лицам, уволенным в запас.	Сентябрь - январь	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников; Зав. отделениями

7. Внедрение технологии самопродвижения выпускников на рынке труда: составление резюме, размещение резюме в сети интернет, работа с порталом «Работа в России» (http://trudvsem.ru/).	В течение года	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников
7. Содействие в трудоустройстве выпускников, организация собеседования с работодателями.	В течение года	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников; Зав. отделениями
8. Размещение информации на сайте колледжа на странице «Служба содействия трудоустройству выпускников».	Ежемесячно	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников; инженер
9. Сотрудничество с Центром занятости населения г. Костромы, организация и проведение специалистами центра консультаций для студентов выпускных групп.	В течение года	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников
10. Сотрудничество с базовыми предприятиями по организации практики и дальнейшему трудоустройству выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР; Зав. отделениями; Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников
11. Расширение круга социальных партнеров за счет заключения долгосрочных договоров о взаимном сотрудничестве по подготовке квалифицированных специалистов.	В течение года	Зам. директора по УПР; Зав. отделениями; Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников
12. Организация мероприятий по профессиональной ориентации студентов - организация встреч с	Октябрь – ноябрь, март - апрель	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников;

работодателями, экскурсии на предприятия.		Зав. отделениями
13. Проведение дня карьеры для студентов всех специальностей колледжа.	Март	Зам. директора по УПР; Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников
14. Составление отчета о деятельности ССТВ.	Октябрь	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников
15. Систематический сбор и размещение вакансий для студентов с целью их временной и постоянной занятости.	В течение года	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников

Начальник отдела

Зотова Е. С.