



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина ул., д.20, г. Кострома, 156013
Тел.: (4942) 62-42-30, Факс: (4942) 35-40-61,
gitko@kmtn.ru git044@vandex.ru
<http://git44.rostrud.info>

Законному представителю
ОГБПОУ "Костромской
политехнический колледж"

Ленина ул., д. 149, г. Кострома

18.02.2016 № 10-748-16-ИСХ

На № _____ от _____

Сопроводительное письмо

Государственной инспекцией труда в Костромской области окончена плановая проверка в отношении ОГБПОУ "КПК".

Направляю в Ваш адрес акт проверки от 18.02.2016 г. № 8-ПП/2016-1/1/115/2/2, предписание от 18.02.2016 г. № 8-ПП/2016-1/1/115/2/3.

Разъясняю Вам ч. 23 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей, на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Приложение на 14 л. в 1 экз.

Главный государственный инспектор
труда

Е. Л. Герасимова

ул. Ленина, д. 20, г. Кострома,
р-н. Костромской, обл.
Костромская, 156013
(место составления акта)

" 18 " февраля 20 16 г.
(дата составления акта)
09:12
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№8-ПП/2016-1/1/115/2/2

По адресу/адресам: ул. Ленина, д. 149, г. Кострома, р-н. Костромской, обл. Костромская,
156000

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 8-ПП/2016-1/1/115/2/1 от 12.01.2016,
Столярова Алексея Сергеевича, Руководителя Государственной инспекции труда - главного
государственного инспектора труда в Костромской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Костромской политехнический колледж»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 19 рабочих дней/19 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Костромской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Смирнов Вячеслав Анатольевич

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Герасимова Евгения Леонтьевна, Главный государственный
инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Смирнов Вячеслав Анатольевич, директор;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

1. установлено, что в Областном государственном бюджетном

профессиональном образовательном учреждении "Костромской политехнический колледж" (далее по тексту - ОГБПОУ "КПК") с 01.09.2015 г. имеется штат в количестве 202,5 штатные единицы, что подтверждается штатным расписанием, утвержденным директором ОГБПОУ "КПК" Смирновым В.А.

Кроме того, по состоянию на 25.01.2016 г. в ОГБПОУ "КПК" 120 работников, из них женщин - 98 чел., инвалидов - 5 чел., работников предпенсионного возраста - 5 чел., внешних совместителей - 12 чел.

2. В ходе проведения проверки работодателем представлен коллективный договор ОГБПОУ "КПК", подписанный от работодателя директором учреждения Смирновым В.А. 28.03.2014 г., от работников - представителем выборного органа работников ОГБПОУ "КПК" Яковлевой Л.С. 28.03.2014 г.

Коллективный договор содержит обязательства сторон коллективного договора по вопросам трудового договора, обеспечения занятости, рабочего времени, времени отдыха, условий работы, охраны и безопасности труда, оплаты труда, гарантийных и компенсационных выплат, социального и медицинского обслуживания, жилищно-бытового обслуживания.

Указанный коллективный договор рассмотрен и принят Конференцией коллектива колледжа (протокол от 28.03.2014 г. № 1).

3. В ходе проведения проверки работодателем представлен приказ от 21.12.2014 г. № 45п "Об утверждении перечня документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", из содержания которого установлено, что работодателем утверждены Политика информационной безопасности учреждения, Положения о защите персональных данных, об обработке персональных данных работников (обучающихся) в учреждении, Перечни персональных данных, подлежащих защите, в том числе в информационных системах и ряд других документов.

Из содержания Положения о защите персональных данных в ОГБПОУ "КПК", утвержденного приказом директора учреждения от 31.12.2014 г. № 45п установлено, что доступ к персональным данным работников колледжа имеют директор и его заместители, начальники отделов, заведующие отделениями, работники отдела кадров, главный бухгалтер и работники бухгалтерии, делопроизводитель, секретарь учебного отдела, комендант общежития, архивариус, иные работники, определяемые приказом директора в пределах своей компетенции.

Согласно, представленного в ходе проведения проверки, Журнала инструктажа сотрудников учреждения, начатого 14.01.2015 г., с вышеуказанным Положением и другими локальными нормативными актами, утвержденными приказом директора колледжа от 31.12.2014 г. № 45п ознакомлены под роспись 24 работника, в том числе Саввина, Стельмах Е.М., Голубева И.А., Яковлева А.Н., Зотова Е.С., Соловьёва О.Н. и другие работники, указанные в Журнале.

Вместе с тем, работники дают письменное согласие на обработку персональных данных работников.

4. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 г. № 69 утверждена Инструкция по заполнению трудовых книжек. Форма книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них является приложением № 3 к указанному Постановлению Минтруда России.

В ходе проведения проверки работодателем представлена Книга учета движения трудовых книжек. Форма книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них соответствует Приложению № 3 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 г. № 69.

Трудовые книжки ведутся на каждого работника, проработавшего в ОГБПОУ "КПК" свыше пяти дней.

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах

на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора.

С каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель знакомит ее владельца под роспись в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

Кроме того, у работодателя ведется приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них.

5. В ОГБПОУ "КПК" трудовые отношения с работниками возникают на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
5. документ об образовании, о квалификации.

В ходе проведения проверки работодателем представлены трудовые договоры, заключенные с работниками Соколовой Т.И., Пекаревым П.М., Соляник Н.С., Громовой Л.Н. Комаровым А.А. и другими работниками ОГБПОУ "КПК".

В трудовые договоры включены обязательные условия для включения в трудовой договор, предусмотренные ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ, а именно: условия о месте работы, трудовая функция, дата начала работы, условия оплаты труда, условие об обязательном социальном страховании работника.

Получение работниками экземпляра трудового договора подтверждается подписью работников на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя соответствует условиям заключенного трудового договора.

В ходе проведения проверки установлено, что приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

На всех работников организации работодателем ведутся личные карточки формы Т-2.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, изменение условий оплаты труда, допускается по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

6. Рабочее время - время, в течение которого работники ОГБПОУ "КПК" исполняют свои трудовые обязанности, устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом директора колледжа от 28.03.2014 г. № 13п.

Из содержания Правил внутреннего трудового распорядка установлено, что для непедагогических работников режим рабочего времени определяется режимом работы колледжа, графиками сменности, при этом для них устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с продолжительностью рабочего дня - 8 часов.

Графиками работы предусмотрены время начала и окончания рабочего дня (смены) работников.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала колледжа устанавливается следующее: начало работы в 08.00, окончание работы в 17.00, перерыв с 12.15 час. до 13.15 час.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется календарными учебными графиками, планами работы и расписанием учебных занятий. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из шестидневной рабочей недели продолжительностью 36 часов с одним выходным днем (воскресенье).

Правила внутреннего трудового распорядка колледжа также содержат распорядок дня колледжа, режим работы заместителей директора колледжа, заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений, порядок проведения внеклассных мероприятий, время приема по личным вопросам директором колледжа, заместителями директора.

Учет рабочего времени работников, в том числе учет работы работников в ночное время, сверхурочно, в праздничные и выходные дни, ведется работодателем в табелях учета использования рабочего времени.

7. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения своих трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению также устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня;
- ежедневный отдых;
- выходные дни;
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Нерабочими праздничными днями в ОГБПОУ "КПК" являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 Марта - Международный женский день; 1 Мая - праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России, 4 ноября - День народного единства.

Ежегодные основные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней. Оплачиваемые отпуска предоставляются работникам ежегодно.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ, для принятия локальных нормативных актов.

Так, в ходе проведения проверки работодателем представлен график отпусков на 2016 год, утвержденный директором ОГБПОУ "КПК" 10.12.2015 г.

8. В ходе проведения проверки работодатель пояснил, что работники ОГБПОУ "КПК" к дисциплинарной и материальной ответственности не привлекались.

9. В ходе проведения проверки установлено, что обеспечение работников пособием по временной нетрудоспособности осуществляется в случаях:

- 1) утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы, в том числе в связи с операцией по искусственному прерыванию беременности или осуществлением экстракорпорального оплодотворения (далее - заболевание или травма);
- 2) необходимости осуществления ухода за больным членом семьи и в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

Кроме того, пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы, выплачивается в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим страховой стаж 8 и более лет, - 100 процентов среднего заработка;
- 2) работникам, имеющим страховой стаж от 5 до 8 лет, - 80 процентов среднего заработка;

3) работникам, имеющим страховой стаж до 5 лет, - 60 процентов среднего заработка.

Работодатель назначает пособия по временной нетрудоспособности в течение 10 календарных дней со дня обращения работника за его получением с необходимыми документами. Выплата пособий осуществляется работодателем в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты заработной платы.

10. В ходе проведения проверки установлено, что пособие по беременности и родам выплачивается женщинам суммарно за весь период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов. При этом пособие по беременности и родам выплачивается застрахованной женщине в размере 100 процентов среднего заработка.

11. В соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ, все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

В ходе проведения проверки работодателем представлено удостоверение № 1 от 02.10.2014 г. выданное АУКО «Центр охраны и условий труда», подтверждающее прохождение директором ОГБПОУ "КПК" Смирновым В.А. обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

12. В ходе проведения проверки установлено, что работники проходят предварительные медицинские осмотры (при приеме на работу в учреждение).

Работникам, принимаемым на работу, выдаются направления на прохождение предварительных медицинских осмотров. Данный факт подтверждается Журналом учета выдачи направлений на медицинский осмотр.

Предварительные медицинские осмотры производятся за счет средств работодателя.

Кроме того, работодатель обеспечил проведение периодических медицинских осмотров работников ОГБПОУ "КПК".

В ходе проведения проверки работодателем представлены договоры, заключенные ОГБПОУ "КПК" с ООО "Мир здоровья" от 26.05.2015 г. № 26.04-05/15, № 26.05-05/15 на проведение периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н в отношении 54 человек и 39 человек.

По результатам проведенных периодических осмотров составлены заключительные акты от 13.07.2015 г.

13. В соответствии со ст. 226 Трудового кодекса РФ, финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2012 г. № 181н "Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда снижению уровней профессиональных рисков" установлено, что конкретный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков определяется работодателем исходя из специфики его деятельности.

В ходе проведения проверки установлено, что в 2015 году работодателем израсходовано 1535190,54 руб. на финансирование мероприятий по улучшению условий и

охраны труда работников.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем осуществляется в соответствии с требованиями ст. 226 Трудового кодекса РФ, а также Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2012 г. № 181н "Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда снижению уровней профессиональных рисков".

14. В представленных в ходе проведения проверки Журналах регистрации инструктажа на рабочем месте отсутствуют отметки о прохождении работниками Смирновым Е.Н. и Громовой Л.Н. стажировки на рабочем месте, и о допуске их к работе.

В ходе проведения проверки работодателем представлено письменное пояснение, в котором директор колледжа утверждает, что стажировка на рабочем месте фактически проводилась, ошибочно не внесены сведения о прохождении данными работниками стажировки в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Согласно ст. 50 Трудового кодекса РФ, коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

В нарушении требований ст. 50 Трудового кодекса РФ, работодатель не направил коллективный договор в течение семи дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Коллективный договор ОГБПОУ "КПК" прошел уведомительную регистрацию в Департаменте по труду и занятости населения Костромской области, в ходе проведения проверки, 27.01.2016 г. (регистрационный номер 08-КД).

2. В силу ч. 2 абз. 10 ст. 22 Трудового кодекса РФ, работодатель обязан ознакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, касающимися их трудовой деятельности.

Согласно, представленного в ходе проведения проверки, Журнала инструктажа сотрудников учреждения, начатого 14.01.2015 г., с Положением о защите персональных данных работников учреждения и другими локальными нормативными актами, утвержденными приказом директора колледжа от 31.12.2014 г. № 45п ознакомлены под роспись 24 работника, в том числе Саввина, Стельмах Е.М., Голубева И.А., Яковлева А.Н., Зотова Е.С., Соловьёва О.Н. и другие работники, указанные в Журнале.

В ходе проведения проверки работодателем не представлено документов, подтверждающих ознакомление 96 работников ОГБПОУ "КПК" под роспись с Положением о защите персональных данных в ОГБПОУ "КПК", утвержденном приказом директора учреждения от 31.12.2014 г. № 45п, что является нарушением требований ч. 2 абз. 10 ст. 22 Трудового кодекса РФ.

3. В силу ч. 2 абз. 9 ст. 57 Трудового кодекса РФ, обязательными условиями для включения в трудовой договор являются условия труда на рабочем месте.

Согласно ст. 209 Трудового кодекса РФ, условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Указанная норма содержит понятие как вредного производственного фактора, опасного производственного фактора, так и безопасных условий труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

В ходе проведения проверки работодателем представлена карта аттестации рабочего места по условиям труда дворника, из которой установлено, что общая оценка условий труда по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса присвоена рабочему месту дворника - 3.2, микроклимат - 3.2. (в том числе холодный - 3.2.). Кроме того, в карте аттестации дворника установлено, что

работникам, занимающим данное рабочее место необходимо установить размер повышенной оплаты труда (4%).

С картой аттестации рабочего места дворника, дворники Димова Л.В., Смирнов Е.Н., Инедеркин В.В. не ознакомлены.

В нарушении требований ч. 2 абз. 9 ст. 57 Трудового кодекса РФ, в трудовом договоре, заключенном с дворником учреждения Димовой Л.В. отсутствует обязательное условие для включения в трудовой договор - условия труда.

4. Согласно ст. 147 Трудового кодекса РФ, оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В силу ч. 2 абз. 7 ст. 57 Трудового кодекса РФ, обязательными условиями для включения в трудовой договор являются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях с указанием характеристик условий труда на рабочем месте.

В нарушении требований ч. 2 абз. 7 ст. 57 Трудового кодекса РФ, в трудовые договоры, заключенные с дворниками Димовой Л.В., Смирновым Е.Н., Инедеркиным В.В. не включены обязательные условия для включения в трудовой договор - гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях - а именно повышенный размер оплаты труда (4%).

5. Из расчетных листков дворников ОГБПОУ "КПК" Димовой Л.В., Смирнова Е.Н., Инедеркина В.В. установлено, что указанным работникам оплата труда за работу во вредных условиях труда, не производилась в повышенном размере за период работы с 2015 г. по январь 2016 г. включительно, что является нарушением требований ст.147 Трудового кодекса РФ.

6. В ходе проведения проверки установлено, что рабочему месту электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования присвоен 2 класс условий труда по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса, что подтверждается картой аттестации рабочего места по условиям труда № 37.

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Пекарев П.М. не ознакомлен под роспись с вышеуказанной картой аттестации.

Кроме того, в нарушении требований ч. 2 абз. 9 ст. 57 Трудового кодекса РФ, в трудовом договоре, заключенном с Пекаревым П.М. отсутствует обязательное условие для включения в трудовой договор - условия труда.

7. В ходе проведения проверки установлено, что рабочему месту водителя автомобиля (грузового фургона ИЖ-27175-037), по результатам аттестации рабочего места присвоена общая оценка условий труда по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса - 3.3.

Водитель автомобиля Комаров А.А. не ознакомлен под роспись с картой аттестации рабочего места.

В трудовом договоре, заключенном с работником, отсутствует обязательное условие - условия труда, что является нарушением требований ч. 2 абз. 9 ст. 57 Трудового кодекса РФ.

8. Вместе с тем, картой аттестации водителя вышеуказанного автомобиля предусмотрена необходимость в предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (6 рабочих дней) работнику, занимающему данное рабочее место.

В нарушении требований ч. 2 абз. 7 ст. 57 Трудового кодекса РФ, в трудовом договоре, заключенном с водителем Комаровым А.А. отсутствует обязательное условие для включения в трудовой договор - гарантии за работу во вредных условиях труда (ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 6 рабочих дней).

9. Согласно карты аттестации рабочего места по условиям труда кухонного рабочего

№ 43, общая оценка условий труда на данном рабочем месте присвоена 3.1.

Кухонный рабочий Шапкова И.Н. не ознакомлена под роспись с вышеуказанной картой аттестации

В трудовом договоре, заключенном с Шапковой И.Н. отсутствует обязательное условие для включения в трудовой договор - условия труда, что является нарушением требований ч. 2 абз. 9 ст. 57 Трудового кодекса РФ.

10. Пунктом 5.23 Правил внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ "КПК" предусмотрено, что графики работы административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала утверждаются директором колледжа с учетом мнения Совета колледжа.

Из Протокола конференции работников и обучающихся ОГБПОУ "КПК" от 28.03.2014 г. №1 установлено, что на данной конференции утвержден Совет колледжа в составе председателя Смирнова В.А., членов Совета - Гоглевой Ю.С., Замысловой А.В., Зеленина А.А., Зотовой Е.С., Кокаревой В.В., Криницыной О.Е., Пекарева П.М., Полетаевой Н.А., Родионовой И.А., Смуровой Т.А., Соловьевой Г.В., Стельмах Е.М., Татариновой С.Б., Яковлевой Л.С.

В ходе проведения проверки работодателем представлены графики работы сторожей (вахтеров) автостоянки за период с января 2016 г. по март 2016 г., утвержденные директором колледжа Смирновым В.А.

Однако, в нарушении п. 5.23. Правил внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ "КПК" при утверждении графиков работы сторожей (вахтеров) автостоянки на январь 2016 г., февраль 2016 г., март 2016 г. не учитывалось мнение Совета колледжа.

11. Согласно карте аттестации по результатам аттестации рабочего места водителя автомобиля (грузового фургона ИЖ-27175-037) присвоена общая оценка условий труда по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса - 3.3.

Вместе с тем, картой аттестации водителя вышеуказанного автомобиля предусмотрена необходимость в предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (6 рабочих дней) работнику, занимающему данное рабочее место.

В ходе проведения проверки установлено, что Комарову А.А. в 2015 году не предоставлялся ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 6 рабочих дней, что является нарушением требований ст. 117 Трудового кодекса РФ.

12. В ходе проведения проверки установлено, что привлечение работников Завальнюк М.А., Осянина Н.А., Тошачковой Т.П., Чащина А.Б., Земель Г.В., Тумановой Н.М., Ушковой Т.И. в мае 2015 г., Земель Г.В., Соколовой Т.И., Тумановой Н.М., Абдуллаев А.С., Чащина А.Б. в декабре 2015 г. к сверхурочной работе производилось с нарушением требований ст. 99 Трудового кодекса РФ (без письменного согласия работников). Данный факт является нарушением требований ст. 99 Трудового кодекса РФ.

13. В ходе проведения проверки работодателем представлено письменное пояснение, из содержания которого установлено, что для сторожей-вахтеров ОГБПОУ "КПК" предоставление перерывов для отдыха и питания невозможно, их обеденное время включается в рабочее время и работодатель обеспечил им возможность приема пищи и отдыха на рабочем месте.

В силу ч. 2 ст. 108 Трудового кодекса РФ, на работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Однако, в Правилах внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ "КПК" отсутствуют Перечень работ (работников), где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, а также отсутствует Перечень мест для отдыха и приема пищи для такой категории работников. Данный факт является нарушением требований ч. 2 ст. 108 Трудового кодекса РФ.

14. В силу ст. 84.1. Трудового кодекса РФ, прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

В ходе проведения проверки в приказах директора Смирнова В.А. от 31.08.2015 г. №112-к о расторжении трудового договора с Голевой В.Л., от 24.12.2015 г. № 197-к о расторжении трудового договора с Завальнюк М.А., от 30.04.2015 г. № 61-к о расторжении трудовых договоров с Голевым Н.Г., Найденовой О.С., Польщиковым А.А., Смирновой Т.И., Черных В.П., Старковой А.Н., Бирюковой Н.Ф., Вознесенской О.В. отсутствуют подписи работников, подтверждающие факт ознакомления работников с указанными приказами. Кроме того, на бланках приказов отсутствует соответствующая запись о невозможности доведения данных приказов до сведения работников либо об их отказе в ознакомлении с приказами о расторжении трудовых договоров.

Данный факт является нарушением требований ч. 2 ст. 84.1. Трудового кодекса РФ.

15. В силу ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Пунктом 6.1. Правил внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ "КПК" установлены сроки выплаты заработной платы - 3 и 18 числа каждого месяца.

В силу ч. 8 ст. 136 Трудового кодекса РФ, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Данная норма также содержится в п. 6.1. Правил внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ "КПК".

Учитывая установленные сроки выплаты заработной платы, срок выплаты заработной платы за декабрь 2015 г. приходится на 03.01.2016 г. (нерабочий праздничный день).

Принимая во внимание норму ч. 8 ст. 136 Трудового кодекса РФ, заработная плата за декабрь 2015 г. должна быть выплачена 31.12.2015 г.

В ходе проведения проверки установлено, что заработная плата за декабрь 2015 г. выплачена 68 работникам колледжа, в том числе Гоглевой Ю.С., Комарову А.А., Лозовой А.Ю., Полетаевой Н.А., Савельевой О.В., Яцкой С.В., Соляник Н.С., Кольцову А.А. и др. работникам, указанным в реестре к платежному поручению от 12.01.2016 г. № 3, 13.01.2016 г., что подтверждается платежным поручением от 12.01.2016 г. № 3 с отметкой банка о перечислении 13.01.2016 г. и реестром перечислений к нему, а также платежным поручением от 12.01.2016 г. № 2. Данный факт является нарушением ч. 6, 8 ст. 136 Трудового кодекса РФ.

16. В ходе проведения проверки установлено, что работники ОГБПОУ "КПК" не ознакомлены под роспись с картами аттестации рабочих мест по условиям труда.

Так, например, дворник не ознакомлен с картой аттестации рабочего места по условиям труда № 28а-32а (28а), водитель автомобиля не ознакомлен под роспись с картой аттестации рабочего места по условиям труда № 34, слесарь-сантехник не ознакомлен под роспись с картой аттестации рабочего места по условиям труда № 36, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования не ознакомлен под роспись с картой аттестации рабочего места по условиям труда № 37, комендант не ознакомлен с картой аттестации рабочего места по условиям труда № 38, дежурный по общежитию не ознакомлен с картой аттестации рабочего места по условиям труда № 39, кастелянша не ознакомлена под роспись с картой аттестации рабочего места по условиям труда № 40, кухонный рабочий не ознакомлен под роспись с картой аттестации рабочего места по условиям труда № 43.

В соответствии с п. 44 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного Приказом здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011 г. № 342н, работодатель в течение десяти рабочих дней с даты поступления протокола и отчета об аттестации подписывает приказ о завершении аттестации и утверждении отчета об аттестации, а также знакомит работника под роспись с результатами аттестации его рабочего места.

Неознакомление работников ОГБПОУ "КПК" под роспись с картами аттестации рабочих мест по условиям труда является нарушением ч. 1 абз. 7 ст. 21 Трудового кодекса РФ, согласно которой работник имеет право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, ч. 2 абз. 2 ст. 22 Трудового кодекса РФ, в силу которой работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, ч. 2 абз. 17 ст. 22 Трудового кодекса РФ, в соответствии с которой работодатель обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда и иными нормативными правовыми актами.

17. Заработная плата за первую половину мая 2015 г. выдана Инедеркину В.В. в период с 20.05.2015 г. по 22.05.2015 г., что подтверждается платежной ведомостью № 53 от 18.05.2015 г.

Принимая во внимание сроки выплаты заработной платы, установленные в ОГБПОУ "КПК", данный факт является нарушением требований ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ.

18. Заработная плата за первую половину марта 2015 г. выдана Столбовой Г.Г. в период с 20.03.2015 г. по 24.03.2015 г., что подтверждается платежной ведомостью № 31 от 18.03.2015 г.

Принимая во внимание сроки выплаты заработной платы, установленные в ОГБПОУ "КПК", данный факт является нарушением требований ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ.

19. Заработная плата за первую половину апреля 2015 г. выдана Инедеркину В.В., Осянину Н.А., Смирнову Е.Н. в период с 21.04.2015 г. по 23.04.2015 г., что подтверждается платежной ведомостью № 42 от 17.04.2015 г.

Принимая во внимание сроки выплаты заработной платы, установленные в ОГБПОУ "КПК", данный факт является нарушением требований ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ.

20. Заработная плата за первую половину сентября 2015 г. выдана Аносов Е.А., Жарковой В.Н., Комиссаровой О.В., Смирнову А.Д. в период с 23.09.2015 г. по 25.09.2015 г., что подтверждается платежной ведомостью № 126 от 18.09.2015 г.

Принимая во внимание сроки выплаты заработной платы, установленные в ОГБПОУ "КПК", данный факт является нарушением требований ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ.

21. Заработная плата за вторую половину июля 2015 г. выдана Буча Н.Д., Грачевой Т.С., Гуниной О.В., Колеву Д.В. в период с 05.08.2015 г. по 07.08.2015 г., что подтверждается платежной ведомостью № 104 от 03.08.2015 г.

Принимая во внимание сроки выплаты заработной платы, установленные в ОГБПОУ "КПК", данный факт является нарушением требований ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ.

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Герасимова Е. Л.

(подпись проверяющего)

Смирнов В. А.

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

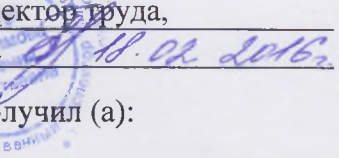
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 8-ПП/2016-1/1/115/2/3 от 18.02.2016

Подписи лиц, проводивших проверку: Главный государственный инспектор труда,

Герасимова Евгения Леонтьевна



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Смирнов Вячеслав Анатольевич директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Акт проверки направлен по почте, сопроводит. письмом от 18.02.2016, л 10-748-16-ИСХ _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина ул., д.20, г. Кострома, 156013
Тел.: (4942) 62-42-30, Факс: (4942) 35-40-61,
gitko@kmtn.ru git044@yandex.ru
<http://git44.rostrud.info>

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2016-1/1/115/2/3

ул. Ленина, д. 20, г. Кострома, р-н.
Костромской, обл. Костромская,
156013

Государственная инспекция труда в
Костромской области

(место составления предписания)

" 18 " февраля 20 16 г.

Кому Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному
учреждению "Костромской политехнический колледж"

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	устранить нарушение требований ч. 2 абз. 10 ст. 22 Трудового кодекса РФ, а именно: ознакомить под роспись 96 работников ОГБПОУ "КПК" с Положением о защите персональных данных работников учреждения и другими локальными нормативными актами, утвержденными приказом директора колледжа от 31.12.2014 г. № 45п.	18.03.2016 г.

2	устранить нарушение требований ч. 2 абз. 9 ст. 57 Трудового кодекса РФ, а именно: в трудовой договор, заключенный с дворником Димовой Л.В. включить обязательное условие для включения в трудовой договор - условия труда.	18.03.2016 г.
3	устранить нарушение требований ч. 2 абз. 7 ст. 57 Трудового кодекса РФ, а именно: в трудовые договоры, заключенные с дворниками Димовой Л.В., Смирновым Е.Н., Инедеркиным В.В. включить обязательные условия для включения в трудовой договор - гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - а именно повышенный размер оплаты труда (4%).	18.03.2016 г.
4	устранить нарушение требований ст. 147 Трудового кодекса РФ, а именно: выплатить дворникам ОГБПОУ "КПК" Димовой Л.В., Смирнову Е.Н., Инедеркину В.В. 4% от оклада работников (повышенный размер оплаты труда за работу во вредных условиях труда) за декабрь 2015 г., январь 2016 г. с учетом требований ст. 236 Трудового кодекса РФ.	18.03.2016 г.
5	устранить нарушение требований ч. 2 абз. 9 ст. 57 Трудового кодекса РФ, а именно: в трудовой договор, заключенный с Пекаревым П.М. включить обязательное условие для включения в трудовой договор - условия труда.	18.03.2016 г.
6	устранить нарушение требований ч. 2 абз. 9 ст. 57 Трудового кодекса РФ, а именно: в трудовой договор, заключенный с Комаровым А.А. включить обязательное условие - условия труда.	18.03.2016 г.
7	устранить нарушение требований ч. 2 абз. 7 ст. 57 Трудового кодекса РФ, а именно: в трудовой договор, заключенный с водителем Комаровым А.А. включить обязательное условие для включения в трудовой договор - гарантии за работу во вредных условиях труда (ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 6 рабочих дней).	18.03.2016 г.
8	устранить нарушение требований ч. 2 абз. 9 ст. 57 Трудового кодекса РФ, а именно: в трудовой договор, заключенный с Шапковой И.Н. включить обязательное условие для включения в трудовой договор - условия труда.	18.03.2016 г.
9	устранить нарушение требований ч. 2 ст. 108 Трудового кодекса РФ, а именно: в Правилах внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ "КПК" определить Перечень работ (работников), где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, а также определить Перечень мест для отдыха и приема пищи для такой категории работников.	18.03.2016 г.
10	устранить нарушение требований ч. 1 абз. 7 ст. 21, ч. 2 абз. 2 ст. 22, ч. 2 абз. 17 ст. 22 Трудового кодекса РФ, а именно: ознакомить работников ОГБПОУ "КПК" с картами аттестации рабочих мест по условиям труда.	18.03.2016 г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Ленина, д. 20, г. Кострома, р-н. Костромской, обл. Костромская, 156013

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 18.03.2016 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден письменно в сопроводит. письме от 18.02.2016 г. № 10-748-16-ИСХ

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Главный государственный инспектор
труда Государственной инспекции
труда в Костромской области,
Герасимова Е. Л.
(должность, фамилия, инициалы, подпись,

18.02.2016

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил _____

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте Законному представителю ОГБПОУ «КПК»

(фамилия, инициалы адресата,

сопроводит. письмо от 18.02.2016 г. № 10-748-16-ИСХ

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание _____

Главный государственный инспектор труда, Герасимова Е. Л. , 18.02.2016

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)