

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический
колледж»
№ 13 п от 22 февраля 2024 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской политехнический колледж»
в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 (с изменениями и дополнениями), Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее – колледж) и иных локальных нормативных актов.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Для обучения по образовательным программам зачисляются лица из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. В 2024 году колледж осуществляет приём граждан на следующие специальности:

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей	Дневная форма обучения		
			Всего	Обр. 9 кл.	Обр. 11 кл.
1. Обучение за счет бюджетных ассигнований					
1.	21.02.09	«Гидрогеология и инженерная геология» <i>Срок обучения 2 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – техник</i>	25	25	-

2.	11.02.17	«Разработка электронных устройств и систем» Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – техник	25	25	-
3.	09.02.07	«Информационные системы и программирование» Срок обучения 3 года 10 месяцев Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – программист	50 25	50 -	- 25
4.	07.02.01	«Архитектура» Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – архитектор	20	20	-
5.	08.02.01	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – техник Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация - техник	25 25	25 -	- 25
Итого:			195	145	50
2. Обучение за счет бюджетных ассигнований					
1.	11.01.01.	«Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов» Срок обучения – 10 месяцев Квалификация – монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	25	-	25
Итого:			25	-	25
3. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг					
1.	38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) Срок обучения 2 год 10 месяцев Квалификация – бухгалтер	25	25	-
2.	07.02.01	«Архитектура» Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – архитектор	5	5	-
3	11.02.17	«Разработка электронных устройств и систем» Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – техник	25	25	
Итого:			55	55	-

(сроки обучения определены в соответствии с утвержденными образовательными программами по состоянию на 1 марта 2024 года)

3. Организация приема граждан в колледж

3.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

3.4. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменаци-

онных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых, определяется положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kptc.ru, (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- ✓ Правила приема в колледж;
- ✓ условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов для приема по каждой специальности (профессии) в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно - заочная, заочная).

4.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **17 июня 2024 года**.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 07.02.01 «Архитектура», требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до **10 августа 2024 года**

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

✓ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

✓ в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

✓ 4 фотографии размером 3 x 4 см., кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ;

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

✓ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

✓ 4 фотографии размером 3 x 4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. При необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 5.2.1 – 5.2.3 вправе предоставить оригинал и копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность(и) / (профессия)(и) для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития;
- ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

5.5. Поступающие вправе направить / предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема в колледж;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 68-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) посредством электронной почты колледжа kpc@kmtn.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа www.kptc.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) с использованием функционала ЕПГУ;

б) с использованием функционала (сервиса) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (портал «Сетевой город. Образование»).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил приема.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил приема.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.10. Колледж вносит в федеральную информационную систему единого государственного экзамена и приема граждан в профессиональные образовательные организации сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 07.02.01 «Архитектура».

6.2. По специальности 07.02.01 «Архитектура» проводится вступительное испытание по рисунку в очной форме с целью определения наличия у поступающих творческих способностей.

6.3. При проведении вступительного испытания колледж обеспечивает идентификацию личности поступающего. Вступительное испытание проводится согласно расписанию, утверждаемому директором колледжа. Вступительное испытание может проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж. Расписание проведения вступительного испытания доводится до сведения поступающих не позднее 1 июля 2023 года.

6.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса.

6.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в пределах установленных сроков проведения вступительного испытания.

6.6. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по бальной системе, включающей критерии оценивания, определяемые настоящими Правилами приема. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Критерии оценивания вступительного испытания по рисунку.

5 баллов (отлично) выставляется, если работа отвечает всем требованиям к выполнению задания вступительного испытания: правильно выполнена компоновка изображения на формате, правильно выполнено линейно-конструктивное построение предметов, соблюдены пропорциональные отношения, соблюдены законы линейной перспективы, грамотно выполнена светотеневая моделировка предметов, грамотно прорисованы детали, рисунок обобщен, качество штриховки высокое;

4 балла (хорошо) выставляется, если работа выполнена с небольшими ошибками: правильно выполнена компоновка изображения на формате, правильно выполнено линейно-конструктивное построение предметов, есть небольшие недочеты в пропорциональном отношении, соблюдены законы линейной перспективы, недостаточно грамотно выполнена светотеневая моделировка предметов, грамотно прорисованы детали, обобщен рисунок, штриховка качественная;

3 балла (удовлетворительно) выставляется, если работа выполнена с ошибками: правильно выполнена компоновка изображения на формате, имеются недостатки в линейно-конструктивном построении предметов, есть недочеты в пропорциональном отношении, не соблюдены законы линейной перспективы, недостаточно грамотно выполнена светотеневая моделировка предметов, детали неверно прорисованы или упущены, рисунок не обобщен, качество штриховки низкое;

2 балла (неудовлетворительно) выставляется, если работа не отвечает требованиям к выполнению задания вступительного испытания: изображение не закомпоновано на формате (размещение предметов на листе случайное), неправильно выполнено линейно-конструктивное построение предметов, пропорциональные отношения предметов неверны или искажены, законы линейной перспективы не соблюдены, световая моделировка предметов не выполнена или сделана неправильно, детали не прорисованы, рисунок не обобщен, очень низкое качество штриховки.

6.7. Повторная сдача вступительного испытания или его пересдача с целью улучшения результата не допускается.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

✓ вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

✓ присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором и др.);

✓ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке вступительных испытаний;

✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

✓ иные требования в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Заявление подается поступающим на имя председателя апелляционной комиссии и регистрируется в соответствующем журнале.

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

8.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов из числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Зачисление в колледж

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию колледжа в срок до 15 августа 2023 года.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.5. Лицам, указанным в пунктах 1-13 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1. статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.6. При отсутствии сведений об индивидуальных достижениях при равном среднем балле в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации преимущественным правом на зачисление обладают лица, имеющие более высокий средний балл по профильным общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об

образовании и о квалификации.

К профильным общеобразовательным предметам относятся:

по специальности 07.02.01 «Архитектура»: математика, информатика;

по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»: математика, информатика;

по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»: математика, информатика;

по специальности 11.02.17. «Разработка электронных устройств и систем»: физика, математика;

по специальности 21.02.09 «Гидрогеология и инженерная геология»: математика, химия;

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: математика, информатика.

9.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.9. В случае приема в колледж на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме поступающего на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

9.10. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся после издания приказа о его зачислении в срок до 1 сентября 2024 года представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

9.11. Всем поступившим в колледж предоставляется место в общежитии.

9.12. Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией колледжа. Информация об условиях приема, локальные нормативные акты по вопросам приема, а также все решения приемной комиссии своевременно доводятся до сведения поступающих и размещаются на официальном сайте колледжа www.kptc.ru и информационном стенде.

Адрес колледжа: 156007, г. Кострома, улица Ленина, д.149

Телефоны для справок (8-4942) 55-06-23, 55-06-31, 55-13-52,

55-13-22 E-mail: kpc@kmtn.ru

Правила приема рассмотрены и одобрены
Советом колледжа
Протокол № 2 от 20 февраля 2024 г.