



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской политехнический колледж»
(ОГБПОУ «КПК»)

П Р И К А З

10 января 2024 г.

№ 2 п

Кострома

Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции и Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж», утвержденной приказом директора колледжа от 16 мая 2017 года № 22п, и решением Совета колледжа (протокол № 1 от 10 января 2024 года) в целях обеспечения условий для недопущения фактов коррупции в колледже, обеспечения защиты прав и законных интересов сотрудников и обучающихся колледжа от угроз, связанных с фактами коррупции, обеспечения проведения в колледже единой государственной политики в сфере противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в колледже на 2024 год:

Председатель:

Креницына Ольга Евгеньевна

- заместитель директора по
воспитательной работе

Члены комиссии:

Багдасарова Галина Александровна

- преподаватель, представитель
выборного органа работников
колледжа

Болкунова Ирина Михайловна

- начальник отдела кадров

Прищеп Татьяна Владимировна

- ведущий бухгалтер

Родионова Ирина Алексеевна

- заведующая отделением

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2024 год.

3. Заместителям директора, руководителям отделов, Комиссии по противодействию коррупции, педагогическому коллективу колледжа обеспечить реализацию мероприятий Плана.

4. Признать утратившими силу приказ директора колледжа № 2п от 11 января 2023 года;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Смирнов

Утвержден
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический колледж»
от 10 января 2024 г. № 2 п

План
мероприятий по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Костромской политехнический колледж»
на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в колледже.

Задачи: разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся колледжа нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции; разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	I. Меры по совершенствованию управления образовательным учреждением и регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.	Осуществление деятельности образовательного учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования, с приказами и распоряжениями Учредителя – департамента образования и науки Костромской области, с принятыми в установленном порядке локальными актами ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж».	директор колледжа, заместители директора по направлениям работы, руководители структурных подразделений	постоянно, в течение года

2.	Проведение антикоррупционной экспертизы принимаемых локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа и его структурных подразделений, организацию финансово-хозяйственной и учебно-воспитательной деятельности.	Совет колледжа, начальник отдела кадров, юриисконсульт	в течение года на стадии разработки и согласования
3.	Рассмотрение обращений граждан в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в установленные сроки и принятие соответствующих решений.	директор колледжа, начальник отдела кадров, юриисконсульт	постоянно, по мере поступления
4.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет выявления в них информации о нарушениях работниками колледжа действующего законодательства. Формирование выявленных нарушений и списка лиц, их допустивших.	начальник отдела кадров	ежемесячно
5.	Осуществление на постоянной основе взаимодействия с правоохранительными органами в целях мониторинга фактов совершения преступлений коррупционной направленности в образовательных учреждениях и принятия своевременных антикоррупционных решений.	директор колледжа	в течение года
6.	Осуществление обязательной проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение в колледже вакантных рабочих мест, в том числе на наличие судимостей и подлинности документов об образовании.	начальник отдела кадров	в течение года, при приеме на работу
7.	Организация широкого участия обучающихся колледжа в работе коллегиальных органов управления: педагогического Совета, административного Совета, Совета по профилактике правонарушений, Совета студентов, Совета общежития и др.	заместитель директора по воспитательной работе, Совет студентов	в течение года

8.	Осуществление мероприятий по контролю качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе по контролю качества планирующей и учебно-методической документации, качества ведения уроков, лабораторных и практических занятий, практического обучения, качества организации экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации, объективности оценки знаний и умений обучающихся.	директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, начальник методического отдела, председатели цикловых (предметных) комиссий	в течение года
9.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди обучающихся и их родителей в ходе антикоррупционного мониторинга.	заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями	в течение года
10.	Контроль за реализацией мероприятий плана противодействия коррупции в колледже. Регулярное рассмотрение антикоррупционных мер на заседаниях Совета колледжа, административного Совета.	директор колледжа, Совет колледжа,	в течение года
II. Меры по обеспечению открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение самообследования образовательным учреждением в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г. № 1218) Рассмотрение отчета по самообследованию на педагогическом Совете колледжа.	директор колледжа	по состоянию на 1 апреля 2024 г.
2.	Предоставление отчета по самообследованию учредителю – департаменту образования и науки Костромской области и размещение его на официальном сайте колледжа	директор колледжа, руководитель КЦ	до 20 апреля 2024 г.
3.	Размещение на сайте колледжа образовательного учреждения отчета о работе по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся в колледже в 2024 году.	директор колледжа, руководитель КЦ	декабрь 2024 г.
4.	Рассмотрение на Совете колледжа результатов проверки деятельности колледжа органами надзора и контроля, анализ выявленных нарушений.	директор колледжа, Совет колледжа	в течение года

5.	Проведение мониторинга выявленных фактов коррупции по итогам контрольно-надзорной деятельности департамента образования и науки Костромской области.	директор колледжа, Совет колледжа, административный Совет	в течение года
6.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности, а также реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа,	Совет колледжа, комиссия по проведению конкурсов, аукционов, запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг.	в течение года
7.	Обеспечение обратной связи с администрацией колледжа на сайте образовательного учреждения, а также на официальной странице «ВКонтакте».	заместители директора	в течение года
8.	Размещение на официальном сайте колледжа обязательной информации об образовательном учреждении, Правил приема на обучение граждан в 2024 году.	заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии	1 марта 2024 г.
9.	Ознакомление обучающихся, их родителей или законных представителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, их правами и обязанностями.	классные руководители, заведующие отделениями, члены приемной комиссии	июль-сентябрь 2024 г.
10.	Проведение встреч с администрацией колледжа представителей студенческого сообщества «Час вопросов и ответов»	директор, заместители директора	в течение года
11.	Организация и проведение общеколлежских родительских собраний с участием администрации колледжа.	заместитель директора по воспитательной работе	октябрь, апрель
12.	Проведение мониторинговых мероприятий (анкетирование) по вопросам удовлетворенности участниками образовательного процесса условиями его организации в колледже.	заместители директора по направлениям работы, заведующие отделениями	в течение года
	III. Меры по повышению профессионального уровня деятельности работников образовательного учреждения, родителей обучающихся и их правового просвещения		

1.	Обязательно ознакомление всех работников принимаемых на работу в колледж с Антикоррупционной политикой, утвержденной приказом директора колледжа от 16 мая 2017 года № 22п	начальник отдела кадров	в течение года, при приеме на работу
2.	Информирование педагогического коллектива, студенческого актива колледжа о наличии и содержании нормативных документов антикоррупционной направленности. Проведение разъяснительных консультаций для работников колледжа, обучающихся и их родителей и законных представителей по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	директор колледжа, заместители директора по направлениям работы	в течение года
3.	Организация участия работников колледжа в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных заказов для государственных нужд.	директор колледжа	в течение года
4.	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	начальник методического отдела	в течение года
5.	Подготовка информационных и методических материалов для проведения классных часов по антикоррупционной тематике.	Классные руководители, преподаватели общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	май - июнь
6.	Проведение собраний с родителями обучающихся и их законными представителями по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся с приглашением представителей правоохранительных органов.	заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями	в течение года
	IV. Организация в колледже антикоррупционного образования и воспитания обучающихся в рамках учебного процесса и внеаудиторной деятельности		

1.	Формирование антикоррупционного мировоззрения на учебных дисциплинах общего гуманитарного и социально-экономического циклов.	заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых (предметных) комиссий, преподаватели	в течение года
2.	Обеспечение обучающихся учебно-методической литературой в рамках учебных дисциплин и модулей, в которые введены темы, направленные на формирование антикоррупционной устойчивости.	библиотечный Совет, зав. библиотекой	в течение года
3.	Реализация системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. .	заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители	в течение года
4.	Организация и проведение встреч студенческого актива с администрацией колледжа по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса: «Час вопросов и ответов».	директор колледжа, заместители директора по направлениям работы	в течение года
5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе конкурсов плакатов, видеороликов.	заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители	в течение года
6.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию обучающихся о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений и других асоциальных проявлений с участием специалистов по данному направлению деятельности.	заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители	в течение года
7.	Подготовка и проведение классных часов по антикоррупционной тематике: - вопросы противодействия коррупции в законодательстве РФ - коррупционное поведение: возможные последствия для общества и отдельного гражданина.	классные руководители учебных групп, преподаватели	май 2024 г.
8.	Организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов	заместитель директора по воспитательной работе	в течение года

Председатель комиссии по противодействию коррупции
в ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж»



О.Е. Креницына