Утверждаю
зам. директора по УР
ОГБПОУ « Костромской
политехнический колледж»
_____С.С. Саввина
«29» апреля 2020г.

План работы библиотеки
ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж»
на май 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
	1. Массовая работа		
1.	Составление рекомендательных списков (ссылок) электронных ресурсов познавательного характера: электронные энциклопедии, периодические издания, образовательные порталы и т.д. и размещение их на сайте колледжа.	в течение месяца	Н.Н. Романова
2.	Составление подборок и ссылок на сайты для чтения книг онлайн.		
3.	Оформление книжных медиавыставок и книжных обзоров и размещение их на сайте колледжа: • «Его читает весь мир» (24 ая 115 лет М.А. Шолохову) • «Война глядит сквозь книжные страницы» • «От глиняной табличке к печатной книжке» (к Дню славянской письменности и культуры)		
4	Подготовить беседу «Нет у нас иного достоянья! Умей беречь наш дар бесценный – речь» Информирование педагогического коллектива о новостях и акциях издательств, проводимых конкурса, марафонах, существующих образовательных порталах и сайтах путем размещения материалов на сайте колледжа.		Н.Н. Романова
	2.Внедрение новых технологий.		
1.	Редактирование электронного каталога библиотеки.	в течение года.	Н.Д. Буча
	3. Работа с фондом		
1.	Ведение работы по сохранности фонда (мелкий ремонт учебной литературы)	в течение месяца	Н.Н. Романова Н.Д. Буча
2.	Оформление подписки на периодические издания на 2 полугодие 2020г.		
3.	Корректировка плана работы на IV четверть в соответствии со сложившейся ситуацией.		
4.	Работа по самообразованию. Участие в вебинарах, просмотр видеолекций.		

Зав. библиотекой Романова Н.Н.