

**Департамент образования и науки Костромской области**

областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«КОСТРОМСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Региональный методический конкурс педагогических работников  
образовательных организаций Костромской области**

**Номинация: Дидактические материалы для обучающихся**

**Докина Н.А.**

**Методическое пособие по составлению  
курсовой работы  
по учебной дисциплине  
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Кострома 2024

**Докина Н.А.. Методическое пособие по составлению курсовой работы по дисциплине «Экономика отрасли». - РИК ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж», 2024 - 44с.**

Методические рекомендации настоящего пособия распространяются на подготовку, написание и оформление письменных курсовых работ, выполняемых обучающимися в соответствии с учебным планом.

Методическое пособие предназначено для студентов и преподавателей

**Рецензент:** Магнитский А.М., к.э.н., доцент Костромского государственного университета.

**© Докина Н.А.  
© ОГБПОУ «Костромской  
политехнический  
колледж», 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
1.1. Выбор темы.....	6
1.2. Сбор, анализ и обобщение материала.....	7
1.3. Разработка рабочего плана.....	8
1.4. Требования к содержанию курсовой работы.....	9
2. РАСЧЕТНАЯ ЧАСТЬ.....	12
2.1. Бизнес-план.....	12
2.2. Резюме.....	13
2.3. Виды товаров.....	14
2.4. Рынки сбыта.....	14
2.5. Отличие товара от аналогичных товаров конкурентов.....	15
2.6. План маркетинга.....	16
2.7. План производства.....	18
2.8. Финансовый план.....	23
2.9. Организационный план.....	27
2.10. Оценка риска.....	28
3. КОММЕНТАРИИ К РАСЧЕТНОЙ ЧАСТИ БИЗНЕС-ПЛАНА.....	29
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	35
5. АТТЕСТАЦИЯ.....	36
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	38
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы с элементом расчета бизнес-плана. Работа отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации» является важным этапом обучения студентов, способствующим формированию навыков самостоятельного подхода к освоению учебного материала. Кроме того, курсовые работы позволяют осуществлять контроль за самостоятельной работой студента и оценить, наряду с экзаменами и зачетами, подготовленность будущего специалиста. Студент лично отвечает за качество и оформление курсовой работы.

### **1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование с преподавателем – руководителем курсовой работы, оформление задания;
- составление личного рабочего плана выполнения курсовой работы с использованием данных по наличию литературы;
- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- разработка расчетной части – составление бизнес-плана;
- изложение курсовой работы и представление ее руководителю;
- доработка чистового варианта с учетом замечаний руководителя;
- оформление курсовой работы, библиографического списка использованных источников и литературы, приложений и получение допуска к защите.

При написании курсовой работы формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **1.1. Выбор темы**

Выбор темы предполагает самостоятельность студента, исходя из его уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения. Обязательным условием является соответствие темы курсовой работы требованию государственных образовательных стандартов к содержанию учебной дисциплины.

Студент, как правило, выбирает тему курсовой работы из предлагаемого перечня, однако может предложить свою тему в пределах учебного плана данного курса с обоснованием необходимости ее разработки и по согласованию

с руководителем. Свобода выбора тем курсовых работ позволяет реализовать индивидуальные учебные интересы и своеобразие познавательных стилей студентов.

Идеи для выбора темы могут возникнуть из докладов и выступлений на семинарах, подготовке рефератов.

Выбор темы курсовой работы фиксируется в индивидуальном задании (Приложение 1).

## **1.2. Сбор, анализ и обобщение материала**

С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы. Сбор литературы по теме (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка. Источниками для формирования библиографического списка могут быть: список обязательной и рекомендованной литературы по изучению данной дисциплины; библиографические списки в учебниках; предметные каталоги библиотек, Интернет; рекомендации преподавателя. Библиографический список должен всесторонне охватывать исследуемую тему. В курсовой работе этот список должен содержать не менее 7 наименований.

Процесс изучения учебной, научной и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления и обязательного конспектирования.

Конспекты бывают нескольких видов: плановые, свободные, текстуальные и тематические.

*Плановый конспект* – конспект книги по ее содержанию: разделам, главам и параграфам. Такой конспект полностью отражает структуру книги.

*Свободный конспект* – конспект, сочетающий цитаты (точные дословные выдержки из какого-нибудь текста, высказывания, законченные по содержанию, с обязательной отсылкой к источнику или автору) с собственным пересказом содержания отдельных разделов.

*Текстуальный конспект* – конспект в виде собрания цитат, которые передают основное содержание книги через авторские высказывания наиболее важных идей.

*Тематический конспект* – конспект, в котором цитаты из разных источников или пересказ авторских мыслей группируются по рубрикам, раскрывающим содержание темы.

Выписки следует делать на отдельных листах со ссылками на статью или монографию (научный труд, разрабатывающий какой-либо отдельный вопрос, одну тему) откуда взяты идея, факт или цитата.

В ходе анализа собранного по теме материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и затем систематизируют их по ключевым вопросам темы. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу вопроса.

### **1.3. Разработка рабочего плана**

Для разработки рабочего плана курсовой работы студент должен четко представлять структуру курсовой работы.

Курсовая работа содержит следующие элементы:

- Титульный лист;
- Лист-задание на курсовую работу;
- Содержание;
  - I. Теоретическая часть
    - Введение;
    - Главы;
    - Заключение;
  - II. Расчетная часть
    - Список литературы.
    - Приложения.

Разработка темы курсовой работы начинается с планирования. Рабочий план составляется студентом на основе предварительного ознакомления с



литературой и другими источниками. Вначале необходимо проанализировать вопросы темы по учебникам, так как в них вопросы излагаются в наиболее доступной форме. Только после этого целесообразно переходить к специальной литературе, изучению первоисточников, нормативных документов. Такой способ, от простого к сложному, обеспечит возможность «не потеряться» в обилии фактов, идей авторов.

В рабочем плане приводятся конкретные этапы по написанию курсовой работы и сроки их реализации в соответствии с учебным планом.

**Примерный план выполнения курсовой работы приведен в таблице.**

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения
1.	Сбор необходимой литературы. Подготовка библиографического списка.	1-я неделя.
2.	Изучение и анализ источников литературы, подготовка обзора источников литературы.	2-я неделя.
3.	Формулирование основных теоретических положений и изложение основной части теоретического раздела. Подготовка введения, заключения, приложений.	3-я неделя.
4.	Сбор информации по разделам Расчетной части: 2.2. «Существо проекта»; 2.3. «Отличие товаров от товаров конкурентов».	4-я неделя.
5.	Работа над разделами 2.4. «План маркетинга» и 2.5. «План производства».	5-я неделя.
6.	Расчеты показателей бизнес-плана в разделе 2.6. «Финансовый план». Разработка раздела 2.7. «Организационный план».	6-я неделя.
7.	Работа над разделом 2.8. «Оценка риска и страхование», 2.9. «График безубыточности».	7-я неделя.
8.	Формулирование раздела 2.1. «Резюме». Оформление курсовой работы и приложений. Представление чистового варианта курсовой работы на рецензию руководителю.	8-я неделя.
9.	Устная защита курсовой работы.	9-я неделя.

#### **1.4. Требования к содержанию курсовой работы**

Основными целями и задачами написания курсовой работы является не только расширение и углубление знаний студента, но и формирование умения анализировать теоретический и практический материал логично,

последовательно, ясно, кратко и в то же время емко излагать свои мысли в письменном виде.

В соответствии с целями и задачами курсовая работа не должна быть пересказом изученного материала или простым составлением фрагментов из книг.

Курсовая работа также не является собственной интерпретацией проблемы, напоминающей школьное сочинение на свободную тему, так как курсовая работа основывается на научной проблеме и учебной и научной литературе.

Таким образом, курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую работу, в которой должны быть четко сформулированы проблемы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы. Курсовая работа должна быть написана с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности терминологии. В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...» и т.д.

**Введение.** Курсовая работа всегда начинается с введения. В нем дается обоснование актуальности темы, краткий обзор литературы по теме, формулируются вопросы, рассматриваемые в курсовой работе, и оговаривается, какие вопросы, имеющие непосредственное отношение к проблеме, не будут затронуты. Далее дается сжатое изложение ее основных положений.

Необходимо отметить важное правило – введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. Не рекомендуется делать введение объемом более двух страниц.

**Основная часть.** Как правило, основная часть состоит из нескольких глав, как минимум, трех.

Пользуясь современной литературой по экономике (последние 5 лет) студент излагает наиболее интересный, по его мнению, теоретический материал, раскрывающий суть вопроса.

В этом разделе своей работы студент приводит точки зрения ведущих специалистов по данному вопросу и сопровождает материал, взятый из книг фактическими примерами. Для этого необходимо пользоваться периодическими изданиями, статистическими справочниками и др.

Объем теоретической части до 20 листов печатного текста.

**Заключение.** Заключение содержит формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор курсовой работы делает выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части. Объем заключения примерно равен объему введения.

**Список литературы.** Это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.). Библиографический список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала влияние на содержание работы. Необходимо указать не менее 7 источников. Последовательность формирования библиографического списка может быть различной:

- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);
- по алфавиту фамилий авторов или названий документов;
- по хронологии издания документов.

Основные элементы библиографического описания приводятся в следующей последовательности (ГОСТ 7.0-84 «Библиографическая деятельность. Термины и определения»):

- фамилия автора и его инициалы;
- название книги без кавычек;

- место издания;
- название издательства;
- год издания.

Примеры библиографического описания:

а) Федеральный закон от 21 ноября 1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013 № 48 ст. 5369.

б) Ремизов Н., Гутцайт Е. Комментарии к правилам (стандартам) аудиторской деятельности. // Финансовая газета. 2014. № 2, 4.

в) Карлик А.Е. Экономика предприятия: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015, 432 с.

**Приложения.** Приложения являются обязательным компонентом курсовой работы. Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии договоров, постановлений, копии финансовых документов и т.д.

Приложения располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «Приложение». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «Приложение 10») и иметь заголовки.

## **2. РАСЧЕТНАЯ ЧАСТЬ**

### **2.1. Бизнес-план**

В этой главе дается краткая характеристика бизнес-плана как документа, его роль и место в системе планирования в рыночных отношениях. Перечисляются задачи, которые помогает решить бизнес-план, случаи в которых возникает потребность в написании бизнес-плана на предприятии (организации).

Структура бизнес-плана:

1. Резюме.
2. Виды товаров.

3. Рынки сбыта.
4. Конкуренция.
5. План маркетинга.
6. План производства.
7. Финансовый план.
8. Организационный план.
9. Оценка рынка.

## **2.2. Резюме**

Важнейшая часть бизнес-плана, не должна превышать 2 страниц. Всегда пишется в последнюю очередь, а ставится на первое место.

Ключевые вопросы раздела:

- Основные цели фирмы;
- Уникальность проекта, его инновационность (при наличии) и социальная значимость;
- Сегмент рынка, который планирует занять фирма в предстоящие три года;
- Какие преимущества у вашего товара по сравнению с конкурентами;
- План продвижения товара на рынок;
- Подход к ценообразованию;
- Под каким девизом проводится рекламная компания;
- Каналы сбыта продукции;
- Объем продаж на первый год;
- Условно-переменные расходы на 1 изделие;
- Условно-постоянные расходы за год;
- Себестоимость единицы продукции;
- Цена продукции;
- Рентабельность продукции;
- Балансовая прибыль;
- Чистая прибыль;

- Количество безубыточной продукции.

### 2.3. Виды товаров

Необходимо дать описание предлагаемых фирмой товаров и услуг.

Ответить на ключевые вопросы раздела:

- Название товара и его потребительские свойства.
- Технические характеристики (размеры, состав, соответствие стандартам).
- Возможные покупатели товара, совпадают ли покупатели и потребители?
- Насколько изменчив спрос на данный товар?
- Почему потребители отдают предпочтение данным товарам?
- На какой стадии жизненного цикла находится товар?

### 2.4. Рынки сбыта

Ключевые вопросы раздела:

- На каких рынках действует фирма (b2c, b2b, b2g)
- Что влияет на спрос на товар?
- Как фирма будет реагировать на изменение спроса?
- Какова реакция рынка на новые товары?
- Какую концепцию рынка выбирает фирма (агрегирование, сегментирование)?

Таблица 1 - Сегментация целевого рынка

Критерии сегментирования		Характеристики клиентов (целевые группы)
Социально-демографические	По уровню дохода	
	По роду занятий	
Географические	Регион проживания	
	Район проживания	
Поведенческие	Место покупки	
	Статус покупателя	
	Степень готовности совершить покупку	
	Источник получения	

	информации о товаре	
	Причина первой покупки	
<b>Психологические признаки</b>	Образ жизни	
	Мотивация покупки	
	Жизненная позиция	
	Ценности	

*Таблица 2 - Сегментация потребителей по методике 5 W Шеррингтона*

Вопрос	Целевые группы (по сегментам) <sup>1</sup>		
What (Что?)			
Who (Кто?)			
Why (Почему?)			
When (Когда?)			
Where (Где?)			

## **2.5. Отличие товара от аналогичных товаров конкурентов**

Ключевые вопросы раздела:

- Является ли область деятельности фирмы новой и быстроменяющейся?
- Какие фирмы производят аналогичную продукцию на отечественном и зарубежном рынках?
- Какое внимание ваши конкуренты уделяют своей рекламе?
- Что представляет собой продукция конкурентов (уровень качества, дизайн, цена)?
- Какую стратегию выбрали конкуренты в зависимости от диапазона и издержек?

В данном разделе необходимо привести сравнительную характеристику по факторам конкурентоспособности (Таблица № 3).

Каждый фактор в таблице получает оценку от 0 (наиболее слабые позиции) до 5 (доминирующие позиции).

Для проведения экспертной оценки формируют группу из наиболее квалифицированных работников фирмы.

<sup>1</sup> Выносятся группы целевой аудитории, выявленные по результатам предыдущей таблицы

Таблица 3 – Анализ конкурентной среды

Факторы конкурентоспособности		Фирма ООО «Диск»	Главные конкуренты		
			BMW	Toyota	Lada
1.	Товар				
1.1.	Качество	3	5	5	2
1.2.	ТЭП	4	4	4	4
1.3.	Престиж торговой марки	1	5	5	4
1.4.	Уровень послепродажного обслуживания	5	3	2	2
1.5.	Защищенность патентами	3	3	3	2
2.	Цена				
2.1.	Продажная	4	1	1	4
2.2.	Процент скидки с цены	3	1	0	1
3.	Реклама				
3.1.	Реклама	4	5	4	3
3.2.	Пропаганда	2	4	4	4
Общее количество баллов		29	31	28	27

Таким образом, по мнению экспертов, конкурентоспособность нашей продукции на уровне конкурентоспособности зарубежных фирм и выше отечественных на  $(1-27/29)*100=7\%$  конкурентоспособность нашей продукции в основном за счет высоких ТЭП (в частности большой срок службы) и высокого уровня послепродажного обслуживания. Дальнейшее увеличение конкурентоспособности возможно за счет тщательно выработанной маркетинговой стратегии фирмы.

## 2.6. План маркетинга

Ключевые вопросы раздела:

- Определение основных стратегий;
- Каналы распределения товара;
- Виды транспорта, используемые для реализации товара, наличие своего;
- Наличие складской сети;
- Существование дилерской сети;
- Виды рекламы (девиз фирмы);



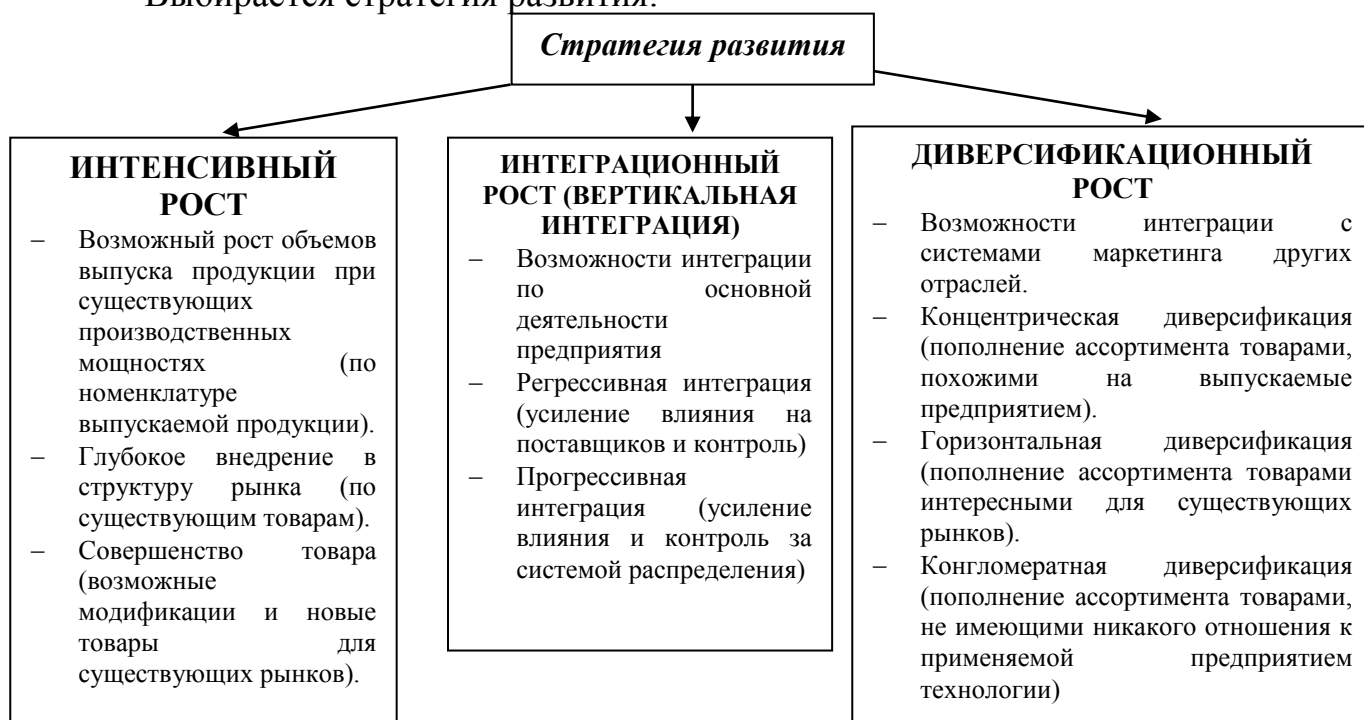
- Стимулирование продаж;
- Сервисное обслуживание.

Среди основных стратегий выделяют:

1. товарную стратегию;
2. сервисную стратегию;
3. ценовую стратегию (стратегия высоких цен, низких цен, дифференцированных цен, льготных цен, гибких цен, стабильных цен, неокругленных цен и др.);
4. сбытовую стратегию.

Выбирается и обосновывается план маркетинга (конверсионный, стимулирующий, развивающийся, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, демаркетинг, противодействующий и др.)

Выбирается стратегия развития:



*Таблица 4 - Цели и задачи маркетинга*

<b>Цель<sup>2</sup></b>	<b>Задача<sup>3</sup></b>	<b>Инструмент<sup>4</sup></b>
-------------------------	---------------------------	-------------------------------

<sup>2</sup> Не более 2-х долгосрочных целей (завоевание определенной доли на рынке, конкретный объем продаж за период в натуральном или денежном выражении, ослабление позиций конкурентов, формирование благоприятного имиджа фирмы, удовлетворение конкретного спроса на услугу/товар)

<sup>3</sup> Конкретная задача в реализации данной цели (узнаваемость торговой марки, позиционирование товара, получение конкурентного преимущества, повышение потребительской осведомленности, организация обслуживания клиентов; поиск новых потребностей клиентов и возможностей их удовлетворить; поиск новых направлений деятельности; организация связей с общественностью и др.)

1. ....	1. ...	
	2.	
2. ...	1. ....	
	и т.д.	

Таблица 5 - Бюджет маркетинга:

Показатели по конкретным инструментам и мероприятиям	Порядок расчета	Сумма в год		
		1-й	2-й	3-й
1. ....	Оценочная стоимость мероприятий, указанных в предыдущей таблице, относительно их регулярности и сроков проведения			
<b>Итого расходы на маркетинг при запуске проекта</b>			-	-
<b>Итого текущие расходы на маркетинг</b>				

## 2.7. План производства

Ключевые вопросы раздела:

- Технология производства продукции (поэтапное подробное описание);
- Потребность в производственных помещениях (назначение, кв.м.);
- Потребность в оборудовании, сырье, материалах;
- Обеспечение контроля качества;
- Обеспечение экологической чистоты производства;
- Себестоимость производства и возможности ее снижения.

Формула расчета цены:  $C = \text{Себестоимость} + \text{Прибыль}$

$\text{Себестоимость} = \text{Условно-переменные} + \text{Условно-постоянные}$

$$\text{Рентабельность} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Себестоимость}} * 100\% .$$

Производим необходимые расчеты и заполняем таблицы:

<sup>4</sup> Любые конкретные мероприятия (реклама различных видов с их описанием, прямые продажи, мерчендайзинг, стимулирование продаж, PR и т.д.)

Таблица № 6.

Показатели	1 год	2 год	3 год
1. Предполагаемый объем пр-ва (шт.)	8400	25200	33600
2. Предполагаемая доля на рынке, %	3	9	12
3. Предполагаемая выручка (590 руб. - цена)	4956	14868	19824

Таблица № 7. - Прогноз выручки от продаж

Годы	Квартал или месяц	Объем пр-ва натур единицы	Цена за единицу (*) руб.	Выручка (цена*объем) тыс.руб.
202_	Январь	500	590	295
	Февраль	500	590	295
	Март	500	590	295
	Апрель	500	590	295
	Май	800	590	472
	Июнь	800	590	472
	Июль	800	590	472
	Август	800	590	472
	Сентябрь	800	590	472
	Октябрь	800	590	472
	Ноябрь	800	590	472
	Декабрь	800	590	472
<b>Итого:</b>		<b>8400</b>		<b>4956</b>
202_	I	5100	590	3009
	II	6100	590	3599
	III	7000	590	4130
	IV	7000	590	4130
<b>Итого:</b>		<b>25200</b>		<b>14868</b>
202_	год	33600	590	19824

Таблица № 8. - Баланс рабочего времени на 1 каждого из рабочих в год

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Показатель
1.	Календарный фонд времени	Дни	
2.	Целодневный баланс		
2.1.	Праздничные дни	Дни	
2.2.	Выходные	Дни	
2.3.	Номинальный фонд времени	Дни	
2.4.	Невыходы на работу	Дни	
В том числе:			
А)	Очередные отпуска	Дни	
Б)	По болезни	Дни	
2.5.	Эффективный фонд времени	Дни	
3.	Внутрисменный баланс		
3.1.	Продолжительность рабочего дня	Часы	
3.2.	Эффективный фонд времени на одного рабочего	Часы	

Праздничные дни на 202\_г. согласно производственному календарю:

Таблица № 9. - Расчет сырья на единицу продукции (1шт.)

№ п/п	Наименование вида материальных ресурсов	Потребность (в натуральном выражении)	Цена за единицу (руб.)	Сумма ресурса для изготовления 1шт. (руб.)
1.	Материалы – всего В том числе: Вид А Вид В И т.д.	1 кг 0,9 кг	20р/кг 159р/кг	60 143,1
2.	Покупные комплектующие изделия – всего В том числе: Вида М Вида Н И т.д.	2 шт. 1 шт.	30р/шт 10р/шт	60 10
	<b>Всего:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>273,1</b>

Таблица № 10. - Расчет численности основных рабочих

Наименование изделия	Кол-во в год (шт.)	Норма времени на 1 шт. (час.)	На программу (час)	Эффективный фонд времени (час.)	Кол-во рабочих (чел.)
1	2	3	4	5	6
	8400	5	42000	1648	26

Таблица № 11.- Определение выплаты зарплаты рабочим для изготовления 1 изделия

№ п/п	Должность	Часовая тарифная ставка (руб.)	Норма времени для данного рабочего (час.)	Зарплата (руб.)
1.	Рабочий (профессия) Разр. 5		3	
2.	Рабочий-штамповщик Разр. 4		1	
3.	Рабочий-сборщик Разр. 2		1	
<b>Итого:</b>		<b>X</b>	<b>5</b>	

Таблица № 12. - Тарифная сетка фирмы

Наименование профессии	Кол-во (чел.)	Тариф 1-го разряда (руб/мес); (руб/час)	Разряд	Тарифный коэффициент	Оклад или тарифная ставка (руб.)

1	2	3	4	5	6
1. Директор	1		14	3,3	
2. Маркетолог	3		13	3,1	
3. Экономист	1		12	2,9	
4. Бухгалтер	2		9	2,3	
5. Технолог	1		8	2,1	
6. Дизайнер	1		11	3,0	
7. Секретарь	1		6	1,7	
8. Водитель	1		7	1,9	
9. Вспомогательный рабочий	3		4	1,3	
10. Рабочий	9		5	4,2	
11. Рабочий штамповщик	9		4	3,36	
12. Рабочий сборщик	8		2	1,68	
<b>Итого:</b>	<b>40</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

*Таблица № 13. - Расчет годового фонда зарплаты руководства фирмы и обслуживающего персонала*

Занимаемая должность	Кол-во (чел.)	Долж. оклад в месяц (руб.)	Годовой фонд з/п (руб.)	ОВВФ, %	ОВВФ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1. Директор	1				
2. Маркетолог	3				
3. Экономист	1				
4. Бухгалтер	2				
5. Технолог	1				
6. Дизайнер	1				
7. Секретарь	1				
8. Водитель	1				
9. Вспомогательный рабочий	3				
<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	

*Таблица № 14. - Расчет амортизационных отчислений оборудования за год*

Наименование оборудования	Первоначальная стоимость (тыс.руб.)	Норма амортизации и (%)	Амортизация за год (руб.)	Кол-во станков в (шт.)	Общая сумма амортизации за год (руб.)
1	2	3	4	5	6

1.					
2.					
и т.д.					
<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		

*Таблица № 15. - Расчет условно-переменных затрат на производство единицы продукции*

№ п/п	Статьи затрат	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Сырье и материалы	руб.	243
2.	Основная з/п произв. рабочих	руб.	
3.	Дополнительная з/п произв. рабочих	%	
	А) Дополнительная з/п	руб.	
4.	ОВВФ	%	
	А) ОВВФ	руб.	
5.	Топливо и энергия на технологические нужды	руб.	
6.	Прочие расходы	руб.	
<b>Итого:</b>		<b>руб.</b>	

*Таблица № 16. - Цеховые расходы за год*

№ п/п	Статьи затрат	%	Сумма (руб.)
1.	Содержание и амортизация зданий цеха	43	
2.	Ремонт зданий цеха	4	
3.	Расходы по опытам	4	
4.	Расходы по охране труда	6	
5.	Электроэнергия осветительная	18	
6.	Отопление цеха	20	
7.	Прочие расходы	5	
<b>Итого:</b>		<b>100%</b>	

*Таблица № 17. – Общехозяйственные расходы за год*

№ п/п	Статьи затрат	%	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1.	Командировочные расходы		
2.			

*Таблица № 18. - Расчет условно-постоянных расходов за год*

№ п/п	Статьи затрат	Единица измерения	Сумма (руб.)
1	2	3	4

1.	Амортизация оборудования	руб.	
2.	З/п Администрация, ИТР, МОП	руб.	
3.	ОВВФ	руб.	
4.	Цеховые расходы	руб.	
5.	Общехозяйственные расходы	руб.	
6.	Потери от брака	руб.	
7.	Прочие производственные расходы	руб.	
	Итого		
8.	Коммерческие расходы	руб.	
	Всего	руб.	

Таблица № 19. - Расчет себестоимости продукции

Объем производства за год (шт.)	Сумма условно-постоянных на весь объем (руб.)	Усл. пост. на 1 штуку (руб.)	Усл. переем. на 1 штуку (руб.)	Себестоимость 1 шт. (руб.)	Себестоимость всей продукции (руб.)	Цена 1 шт. (руб.)	Выручка (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
8400							

Пусть рентабельность равна \_\_\_\_\_%, то есть \_\_\_\_\_руб.

Тогда цена 1 шт. равна \_\_\_\_\_руб.

## 2.8. Финансовый план

Разработка финансового плана включает:

- Прогноз баланса предприятия на конец планируемого года;
- Прогноз доходов и расходов;
- Прогноз финансового состояния – финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.

В курсовой работе ограничимся расчетами нормативов запаса оборотных средств расчетом чистой прибыли, составлением бюджета доходов и расходов и движения денежных средств, расчетом коэффициентов финансовой деятельности и построением графика безубыточности.

### 2.8.1. Расчет нормативов запаса оборотных средств

а) По статье «Сырье и материалы»

$$N_C = G_C * T_1, \text{ где}$$

$G_C$  – однодневный расход по статье «Сырье»

$G_C$  = расход сырья и материалов за год/365 дней

$T_1$  – 10 дней (норма запаса сырья в днях)

$G_C =$

$N_C =$

б) Расчет норматива по незавершенному производству:

$N_H = G_H * T_2$ , где

$G_H$  – однодневный расход на незавершенное производство

$G_H =$  себестоимость всей продукции / 365 дней

$T_2$  – 6 дней (норма запаса по незавершенному производству)

$G_H =$

$N_H =$

в) Расчет норматива по готовой продукции

$N_G = G_G * T_3$ , где

$G_G$  – однодневный расход по готовой продукции

$G_G = G_H$

$T_3$  – 2 дня (норма запаса готовой продукции)

$N_G =$

г) Расчет норматива денежных средств

$N_D = G_D * T_4$ , где

$G_D$  – норматив запаса денежных средств за день

$G_D =$  выручка за год с НДС / 365 дней

$T_4$  – 1 день

$C_{\text{с НДС}} = C/c + П + НДС$

$\text{Выручка} = C_{\text{с НДС}} * \text{Количество в год}$

$N_D =$

д) Расчет норматива на прочие расходы

Итого потребность в оборотных средствах составляет

$\Phi_{OB} = N_C + N_H + N_G + N_D + N_{\text{ПРОЧ}}$

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств

$K_{OB} = \frac{B_P}{\Phi_{OB}}$ , где



$V_p$  - выручка от реализации за год с НДС

Продолжительность 1 оборота в днях

$$T_{об} = \frac{360}{K_{об}} \text{ (дни)}$$

## 2.8.2. Бюджет движения денежных средств

Таблица 20 - Бюджет инвестиций

№	Статьи затрат	Кол-во, шт	Сумма за год, руб
1	<u>Стартовые:</u> <sup>5</sup>		
	1. ....		
	2. ....		
	<u>ИТОГО по стартовым:</u>	-	
2	<u>Потребность в оборотных средствах для запуска проекта</u>		
	1. ....		
	2. ....		
	<u>ИТОГО:</u>	-	
3	<u>ИТОГО БЮДЖЕТ ИНВЕСТИЦИЙ:</u>	-	

Таблица 21 - Бюджет движения денежных средств

Движение денежных средств	Сумма за год, руб.
<b><u>1. Основная деятельность</u></b>	
Выручка от реализации	
Суммарные издержки производства	
Налоги	
<b>Итого кэш-фло по основной деятельности</b>	
<b><u>2. Инвестиционная деятельность</u></b>	
Реализация основных средств	
Расходы подготовительного периода	
<b>Итого кэш-фло по инвестиционной деятельности</b>	
<b><u>3. Финансовая деятельность</u></b>	
Собственный капитал	
Получение кредита	
Платежи по кредиту, в т.ч.	
Погашение долга	
Проценты	
<b>Итого кэш-фло по финансовой деятельности</b>	
<b>Итого поток денежных средств</b>	

<sup>5</sup> Обязательно учесть стартовые расходы на маркетинг из бюджета маркетинга

### 2.8.3. Расчет чистой прибыли

а) Балансовая прибыль (ПБ)

$$ПБ = Пр = Выручка - C/c + Прочие доходы - Прочие расходы$$

$$ПБ =$$

б) Налог на прибыль (Нпр)

$$Нпр = ПБ * ставку налога$$

в) Чистая прибыль (ЧП)

$$ЧП = БП - Нпр$$

Таблица № 22 - Бюджет доходов и расходов

Показатель	Сумма за год, руб.
Выручка от реализации (без НДС)	
Переменные расходы (без НДС)	
<b>Валовая прибыль</b>	
Постоянные расходы	
<b>Прибыль от реализации</b>	
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль до налогообложения	
Налог на прибыль	
<b>Чистая прибыль</b>	

### 2.8.4. Расчет коэффициентов финансовой деятельности

1. Рентабельность продукции

$$P = ПР / C/c * 100\%$$

ПР – прибыль от реализации

2. Рентабельность продаж

$$P_{ПР} = ПБ / Выр. * 100\%$$

ПБ – прибыль балансовая

Выр. – выручка без НДС

3. Норма прибыли

$$Н_{ПР} = ЧП / C/c * 100\%$$

ЧП – чистая прибыль

### 2.8.5. График безубыточности

Расчет количества, при котором начинается прибыль.

$$K_{\min} = \text{Усл. пост.} / (\text{цена} - \text{усл. переменные}) = \text{«А»}$$

Минимальная выручка ( $Q_{\min}$ )

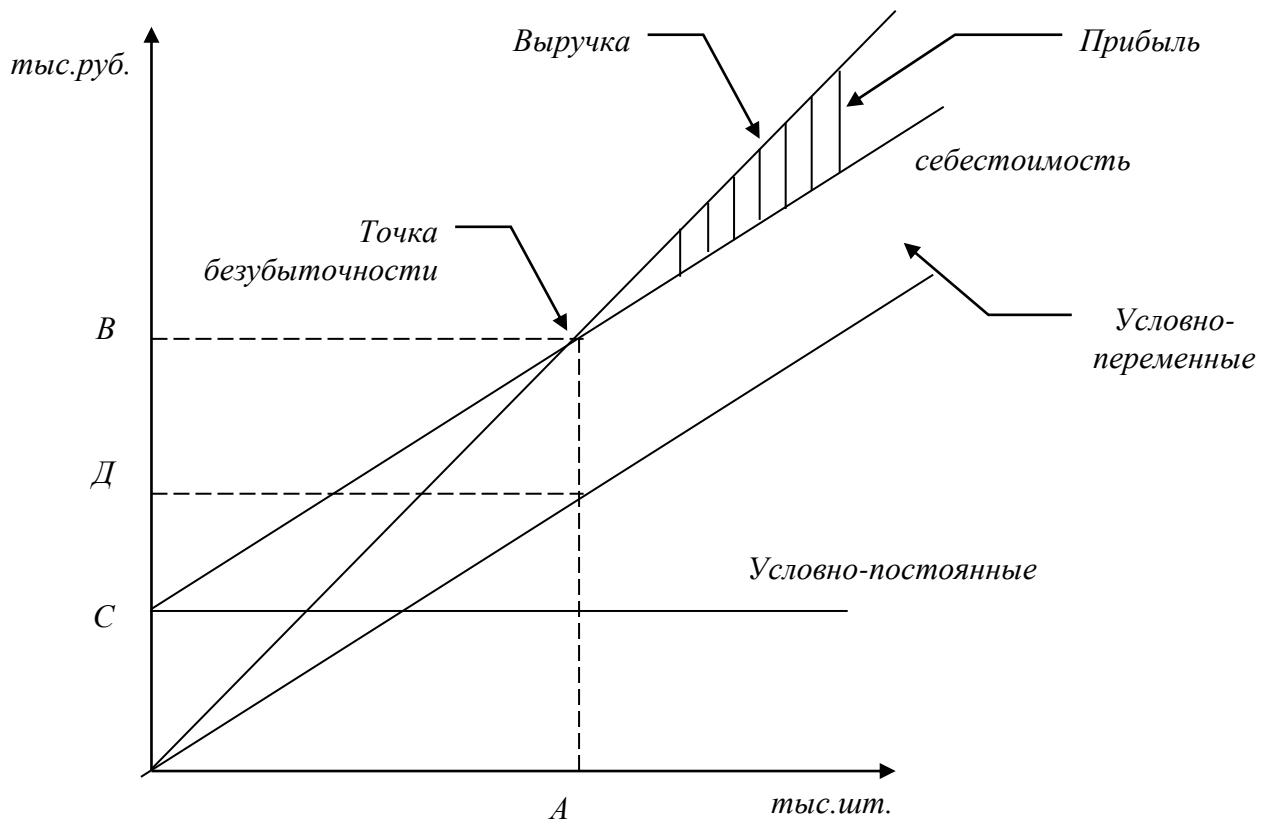
$$Q_{\min} = \text{Ц} * K_{\min} = \text{«В»}$$

Условно-переменные (при  $K_{\min}$ ) = «Д»

Условно-постоянные = «С»

$$C/c \text{ (при } K=0) = \text{«С»}$$

$$C/c \text{ (при } K_{\min}) = \text{«С»} + \text{«Д»} = \text{«В»}$$



### 2.9. Организационный план

Ключевые вопросы раздела:

- Квалификационные требования и виды специальной подготовки для работников (образование, стаж работы, знание иностранных языков, умение работать с компьютером, основы планирования, основы юриспруденции, основы бухгалтерского учета, менеджмента и маркетинга и т.д.).

- График работы.
- Дополнительные материальные льготы для сотрудников.
- Принцип найма (контрактный, с испытательным сроком и т.д.).
- Система переподготовки по некоторым профессиям.
- Схема управления фирмой (линейная структура, функциональная структура, линейно-функциональная и другие).

### **2.10. Оценка риска**

Ключевые вопросы раздела:

- Способы уменьшения риска.
- Оценка рисков (таблица № 23).
- Мероприятия противодействия рискам (таблица № 24).

Оценка проводилась по 100-бальной системе тремя экспертами нашей фирмы.

(0 – риск несущественен; 25 – риск скорее всего не реализуется; 50 – о наступлении события ничего сказать нельзя; 75 – риск скорее всего появится; 100 – риск наверняка реализуется).

*Таблица № 23 - Оценка рисков*

<b>Наименование риска</b>	<b>Вероятность</b>
Удаленность от инженерных сетей	Очень низкая / Низкая / Средняя / Высокая / Очень высокая
Отношение местных властей	
Наличие альтернативных источников сырья	
Удаленность от транспортных узлов	
Платежеспособность заказчика	
Непредвиденные затраты в том числе из-за инфляции	
Несвоевременная поставка комплектующих	
Несвоевременная подготовка ИТР и рабочих	
Недобросовестность подрядчика	
Неустойчивость спроса	
Появление альтернативного продукта	
Снижение цен конкурентами	
Увеличение производства у конкурентов	
Рост налогов	
Неплатежеспособность потребителей	

Рост цен на сырье, материалы, перевозки	
Трудности с набором квалифицированной силы	
Угроза забастовки	
Недостаточный уровень зарплаты	
Квалификация кадров	
Изношенность оборудования	
Нестабильность качества сырья и материалов	
Отсутствие резерва мощности	
Выбросы в атмосферу и сбросы в воду	
Близость населенного пункта	
Вредность производства	
Складирование отходов	

Для рисков, вероятность которых выше средней необходимо разрабатывать мероприятия противодействия. Совокупность рисков - основа для моделирования сценариев развития фирмы.

*Таблица № 24 - Позитивный и негативный прогноз развития проекта*

Позитивный	Негативный
1. ....	
2. ....	
и т.д.	
<b>Пути решения</b>	
<i>Управленческие решения при позитивном варианте развития</i>	<i>Меры противодействия рискам</i>

### 3. КОММЕНТАРИИ К РАСЧЕТНОЙ ЧАСТИ БИЗНЕС-ПЛАНА

#### Раздел 2.7. План производства

*Таблица № 6.*

Принимаем в план объем производства на 1 год (в условном примере 8400 шт.). Закладываем в план предполагаемую долю рынка в % (в примере 3% - в 1 год, 9% - во 2-ой год, 12% - в 3 год). Рассчитываем объем производства на 2-й год:

$$\frac{8400 \times 9}{3} = 25200(\text{шт.})$$

$$\text{На 3-й год: } \frac{8400 \times 12}{3} = 33600(\text{шт.})$$

Строка 3 заполняется позднее, после определения цены (табл. №19).

Таблица № 7.

Из таблицы № 6 берем объем производства (8400 шт.) и ставим в итоговую строку. Самостоятельно разбиваем этот объем по месяцам с точностью до целых сотен. Аналогично примеру заполняем следующие два года.

Таблица № 8.

№ строки	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	$N_{\text{кал}}$	Всего дней в году
2.1.	$N_{\text{пр}}$	По ныне действующему Законодательству
2.2.	$N_{\text{вых.}}$	По календарю
2.3.	$N_{\text{ном}}=N_{\text{кал.}}-N_{\text{пр.}}-N_{\text{вых.}}$	
2.4.	$N_{\text{нев.}}=N_{\text{от}}+N_{\text{бол}}$	
А)	$N_{\text{от}}$	Принимаем самостоятельно
Б)	$N_{\text{бол}}$	Планируем самостоятельно
2.5.	$N_{\text{эф}}=N_{\text{ном}}-N_{\text{нев}}$	
3.1.	Тр.д.	Принимаем 8 часов
3.2.	$T_{\text{эфф}}=N_{\text{эф}}*Тр.д.$	

Таблица № 10.

№ графы	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	2	3
2	$K1$	Из таблицы 6
3	$t1$ – норма времени на 1 изделие	Ориентировочно, исходя из технологического процесса
4	$T=t1*K1$	
5	$T_{\text{эфф}}$	Из таблицы 8
6	$Ч_{\text{ор}} = \frac{T}{T_{\text{эфф}}}$	Количество рабочих обязательно (!) должно быть более 15 человек

Таблица № 11.

Профессии рабочих принимаются в соответствии с требованиями технологического процесса. Часовая тарифная ставка присваивается исходя из имеющегося информационного поля по этому вопросу.

Таблица № 12.

№ графы	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	2	3
1		В зависимости от специфики фирмы
2	Итого: $Ч_{\text{ппп}}$	Для ИТР – устанавливаем самостоятельно. Для основных рабочих стр.10+стр.11+стр.12=гр.6 табл.6 ( $Ч_{\text{ор}}$ )
3	Тар	Для ИТР – оклад в месяц для 1 разряда. Для основных рабочих – тарифную ставку руб. в час –

		устанавливаем самостоятельно.
5	$K_T$	
6	$З = \text{Тар} * K_T$	Оклад округляем с точностью до сотен, часовую тарифную ставку – с точностью до сотых.

Таблица № 13.

№ графы	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	2	3
1		Из табл. 8
2		Из табл. 8
3		Из табл. 8
4	$\Phi^2_{зп}$	гр.2*гр.3*12 месяцев (по каждой строке)
5	Страховые взносы от заработной платы	Установлены Законодательством

Таблица № 14.

№ графы	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	2	3
1		Наименование оборудования выбирается в соответствии с технологическим процессом изготовления данного товара.
3	$Na = \frac{1}{СПИ} * 100\%$ , где СПИ – срок полезного использования	Из технического паспорта оборудования или документа (см. библиография № 18).
5	$K_{ст}$	Количество станков принимается исходя из численности основных рабочих и норме обслуживания
6	$A_{об}$	$A_{об} = \text{гр.4} * K_{ст}$

Таблица № 15.

№ строки	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	2	3
1		Из табл. 5
2	$З^P_{осн}$	Из табл. 7
3		Принять самостоятельно
4		Устанавливается законодательством
4А		От основной и дополнительной зарплаты
5	$Э_{тех} = З^P_{осн}$	Округляем до целых
6	$R_{пр} = \frac{З^P_{осн} * 10\%}{100\%}$	10% от основной з/п производственных рабочих
Итого	Упер	стр.1+стр.2+стр.3А+стр.4А+стр.5+стр.6

Таблица № 16.

Одну из статей затрат рассчитать известным способом. Например, электроэнергию осветительную можно рассчитать методом «коэффициента использования».

Полученный результат принимаем за базовую величину для расчета всей таблицы, оставив неизменными проценты.

Таблица № 17.

Итого табл. 17 принимаем равным 140% от итога табл. 16 (с точностью до тысяч рублей). Распределяем «итого» табл. 17 по статьям затрат согласно данных процентов.

Таблица № 18.

№ строки	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	2	3
1		Из таблицы 14
2		Из таблицы 13
3		Из таблицы 13
4		Из таблицы 16
5		Из таблицы 17
6	$P_B = \frac{Y_{ПЕР} * 0,38\%}{100\%} * K_1$	От условно-переменных затрат находим 0,38% и умножаем на объем производства в 1 год
7	$P_{ПР} = \frac{Y_{ПЕР} * 5,43\%}{100\%} * K_1$	От условно-переменных затрат находим 5,43% и умножаем на объем производства в 1 год
8	$K_P = \frac{P_{ПР} * 10\%}{100\%}$	5% от прочих производственных расходов плюс текущие расходы на маркетинг 1-го года работы из бюджета маркетинга

Таблица № 19.

№ графы	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	2	3
1		Берем из ранее просчитанных таблиц
2		Берем из ранее просчитанных таблиц
4		Берем из ранее просчитанных таблиц
6		гр.5*гр.1
7	$Ц=c/c+Приб$	Принимаем самостоятельный размер рентабельности.



№ графы	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
	$P = \frac{\Pi}{c/c} * 100\%$ где P – рентабельность, Ц – цена, с/с - себестоимость	Пусть P = 25% $\frac{\Pi}{c/c} * 100\% = 25\%$ с/с – из гр.5 Находим «Прибыль». Рассчитываем цену.
8	$B = Ц * K$ B – выручка K – объем производства	гр.7*гр.1

Примечание: Полученную цену округляем в соответствии с принятой стратегией цен. Например, если в разделе «Маркетинг» принята стратегия «неокругленных цен», то вместо полученных 50 рублей принимаем цену 49, 99 рублей. Цену подставляем в табл. 2 и 3 и просчитываем выручку (Выручка = Цена\*Количество).

Таблица 20 - Бюджет инвестиций

№	Статьи затрат	Кол-во, шт	Сумма за год, руб
1	<u>Стартовые:</u> <sup>6</sup> 1. .... 2. ....		
<u>ИТОГО по стартовым:</u>		-	
2	<u>Потребность в оборотных средствах для запуска проекта</u> <sup>7</sup> 1. .... 2. ....		
<u>ИТОГО:</u>		-	
3	<u>ИТОГО БЮДЖЕТ ИНВЕСТИЦИЙ:</u>	-	

Таблица 21 - Бюджет движения денежных средств

Движение денежных средств	Сумма за год, руб.
<b>1. Основная деятельность</b>	
<b>Выручка от реализации</b>	Из таблицы 19
<b>Суммарные издержки производства</b>	Из таблицы 19
<b>Налоги</b>	Предварительно (без учета прочих расходов) по ставке налога на прибыль организаций 20%. Налоговая база=Выручка – Издержки + Прочие доходы – Расходы подготовительного периода, кроме стоимости амортизируемого имущества
<b>Итого кэш-фло по основной деятельности</b>	

<sup>6</sup> По видам инвестиций: закупка оборудования и инвентаря по перечню, расходы на регистрацию предприятия, запуск и отладку производства, стартовые расходы на маркетинг из бюджета маркетинга

<sup>7</sup>  $\Phi_{OB} = H_C + H_H + H_{Г} + H_{Д} + H_{Проч}$  из пункта 2.8.1

<b>2. Инвестиционная деятельность</b>	
Реализация основных средств	<b>Прочие доходы из таблицы 22 (при наличии)</b>
Расходы подготовительного периода	<b>Бюджет инвестиций</b>
<b>Итого кэш-фло по инвестиционной деятельности</b>	
<b>3. Финансовая деятельность</b>	
Собственный капитал	<b>Собственные средства учредителей, гранты</b>
Получение кредита <sup>8</sup>	
Платежи по кредиту, в т.ч.	
<i>Погашение долга</i>	
<i>Проценты</i>	
<b>Итого кэш-фло по финансовой деятельности</b>	
<b>Итого поток денежных средств</b>	

Таблица № 22.- Бюджет доходов и расходов

<b>Показатель</b>	<b>Сумма за год, руб.</b>
Выручка от реализации (без НДС)	Из таблицы 19
Переменные расходы (без НДС)	Из таблицы 19 (на 1 шт. умножить на объем производства)
<b>Валовая прибыль</b>	
Постоянные расходы	Из таблицы 19 (на весь объем), плюс расходы подготовительного периода (таблица 21), за исключением стоимости амортизируемого имущества
<b>Прибыль от реализации</b>	
Прочие доходы <sup>9</sup>	
Прочие расходы	<b>Сумма процентов, начисленных банком по кредиту (таблица 21)</b>
Прибыль до налогообложения	
Налог на прибыль	
<b>Чистая прибыль</b>	

<sup>8</sup> Оценивается необходимость заемного капитала для обеспечения положительного денежного потока

<sup>9</sup> При наличии реализации неликвидного оборудования и запасов после стартового этапа

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Работа выполняется на листах формата А4 на одной стороне. Текст работы должен быть отпечатан на компьютере.

Текст печатается через 1,5 интервал, шрифт № 12 - 14. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Абзац должен быть равен пяти знакам.

Каждая структурная часть курсовой работы начинается с новой страницы.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка.

Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы нумеруются в нарастающем порядке. Нумерация всей работы сквозная.

Титульный лист и индивидуальное задание на курсовую работу включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не проставляются, т.е. первый напечатанный номер будет на листе работы, на котором помещается содержание (оглавление). Номера страниц проставляются вверху. В конце работы прилагается чистый лист для рецензии.

## 5. АТТЕСТАЦИЯ

Аттестация письменных курсовых работ осуществляется по бальной шкале с оформлением «Рецензии-рейтинга курсовой работы студента» (Приложение № 2).

Критерии оценки курсовой работы:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсовой работы;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы;
- правильность расчетов;
- правильность и аккуратность оформления;
- соответствие оформления установленным требованиям.

В «рецензии-рейтинге» указаны критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

К ним относятся:

- Содержание работы не относится к предмету дисциплины или к самой теме.
- Работа перепечатана из Интернета, CD-ROM или других носителей информации.
- В работе отсутствуют приложения.
- Оформление работы не соответствует требованиям (отсутствует нумерация страниц, неполное оформление библиографии и др.).
- Объем теоретической части меньше 8 листов машинописного текста.

После проверки преподаватель возвращает работу студенту с заполненной рецензией-рейтингом.

При необходимости студент исправляет недочеты и согласно графику устно защищает работу. С учетом итогов защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка.

В заключении еще раз необходимо подчеркнуть, что смысл курсовых работ состоит в приобретении навыков самостоятельного решения практических проблем и письменного изложения полученных результатов.

При обучении студенту нужно следовать девизу: ***«Безграмотными в 21 веке будут не те, кто не умеет писать и читать, а те, кто не умеет учиться, разучиваться и переучиваться».***

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Производственное предприятие - основа экономики; бизнес-план - основа функционирования производственного предприятия.
2. Виды предпринимательства и значение бизнес-планирования в их деятельности.
3. Посредническая предпринимательская деятельность и ее отражение в бизнес-плане.
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности и особенности их бизнес-планирования.
5. Малое предпринимательство в России: характеристика, проблемы развития, государственная поддержка и бизнес-планирование.
6. Крупномасштабное предпринимательство и особенности его бизнес-планирования.
7. Основные фонды предприятия: сущность, состав, оценка, показатели использования и их отражение в бизнес-плане.
8. Оборотные средства: структура, источники формирования, нормирование и их отражение в бизнес-плане.
9. Кадры и производительность труда; их учет и отражение в разделах бизнес-плана.
10. Формы и системы оплаты труда, расчет тарифных ставок и фонда зарплаты в бизнес-плане.
11. Цена и ценовая политика фирмы: виды, функции, этапы установления цен и отражение ценовой политики фирмы в бизнес-плане.
12. Прибыль и рентабельность: функции, методы расчета и планирования в бизнес-плане.
13. Себестоимость продукции: понятие, структура и пример расчета в бизнес-плане.
14. Издержки производства: структура, оценка в бизнес-плане.

15. Налогообложение предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции, расчет.
16. Налогообложение и распределение прибыли предприятия; отражение в бизнес-плане.
17. Бизнес-план как этап планирования хозяйственной деятельности предприятия.
18. Бизнес-планирование: назначение, этапы разработки, структура.
19. Аренда, лизинг, нематериальные активы, их учет при бизнес-планировании.
20. Оценка финансового состояния предприятия и ее отражение в бизнес-плане.
21. Конкуренция предпринимателей и ее отражение в бизнес-плане предприятия.
22. Банкротство предприятия: цели, принципы и возможности через бизнес-планирование.
23. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: необходимость, условия, механизм воздействия.
24. Планирование первичного размещения акций на фондовой бирже.
25. Риск в деятельности предпринимателя: виды, методы оценки, страхование и отражение в бизнес-плане.
26. Товарная политика предприятия, ее отражение в бизнес-плане.
27. Предприятие на рынке ценных бумаг как участник их планирования и эмиссии.
28. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и ее отражение в бизнес-планировании.
29. Планирование капитальных вложений (инвестиций) и пути повышения их эффективности.
30. Планирование кредитно-денежных отношений субъектов предпринимательства.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: Учебник – М.: Академия, 2021 г. – 286 с.

2. Лебедева Е.М. Экономика отрасли: Электронное издание – М.:Академия, 2018г.

Дополнительная литература:

3. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2020. - 400.

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учеб. и практикум для сред. проф. образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

5. Экономика предприятия : учеб. для сред. проф. образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 416 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

6. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 663 с.

7. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. - М.: Юрайт, 2014. - 448 с.

8. Экономика и финансы предприятия / под ред. Т.С. Новашиной. - М.: Синергия, 2020. - 344 с.

9. Экономика, организация и управление на предприятии: учебное пособие / [А. В. Тычинский и др.]. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2020. – 475



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КОСТРОМСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР

Е.О. Калинина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ЗАДАНИЕ  
на курсовую работу**

по дисциплине \_\_\_\_\_

студенту(ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

тема задания и исходные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При выполнении курсовой работы на указанную тему должны быть представлены:

**I. Пояснительная записка**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи курсовой работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
курсовой работы \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ – РЕЙТИНГ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Студент (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Критерии, при наличии *хотя бы одного* из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

1.	Содержание работы не относится к предмету дисциплины или к самой теме.
2.	Работа перепечатана из Интернета или других источников информации.
3.	В работе отсутствуют приложения.
4.	Оформление работы не соответствует требованиям.
5.	Объем теоретической части меньше 8 листов машинописного текста.

**Рейтинг проекта (при неудовлетворительной оценке не заполняется):**

№ п/п	Наименование показателя	Соответствие показателя результатам освоения профессиональной образовательной программы	Шкала оценок		
			3 «уд»	4 «хор»	5 «отл»
1.	Степень раскрытия темы.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			
2.	Полнота охвата литературы.	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	Использование нормативных документов.	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.			
4.	Самостоятельность и творческий подход к написанию курсовой работы.	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
5.	Соблюдение принципа коммуникативности (взаимосвязи) в бизнес – плане.	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
6.	Правильность выполнения расчетов в бизнес – плане.	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			

		<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>			
7.	<p>Качество оформления.</p> <p>Грамматический уровень работы.</p>	<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>			
8.	<p>Соблюдение графика выполнения курсовой работы.</p>	<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>			
<b>Всего баллов:</b>					

От 24-30 баллов - «удовлетворительно»

От 31-35 баллов - «хорошо»

От 36-40 баллов - «отлично»

Оценка за защиту теоретической части \_\_\_\_\_

Оценка за защиту расчетной части \_\_\_\_\_

Общая оценка за курсовую работу \_\_\_\_\_

Автор курсовой работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.. подпись)

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_