

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГБПОУ  
«Костромской политехнический  
колледж»  
№ 1п от 10 января 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музее**  
**областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Костромской политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную и иную деятельность музея областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее – музей колледжа), являющегося структурным подразделением колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», письмом Министерства образования России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом колледжа.

**2. Цели и основные направления деятельности**  
**музея колледжа**

2.1. Музей колледжа организован в целях духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания, развития и социализации обучающихся колледжа.

2.2. По своему профилю музей колледжа является мемориальным музеем боевой Славы 118-й стрелковой дивизии, сформированной в годы Великой Отечественной войны в основном из жителей Костромской области, Ивановской и Ярославской областей и посвящен боевому пути этой дивизии.

2.3. Основными направлениями деятельности музея колледжа являются:

- 1) изучение боевого пути 118-й стрелковой дивизии в годы Великой Отечественной войны;
- 2) проведение поисковой работы по сбору материалов, документов, предметов, отражающих боевой путь дивизии;
- 3) осуществление экспедиций по местам боев 118-й стрелковой дивизии;
- 4) проведение ознакомительных экскурсий по фондам музея колледжа для обучающихся колледжа и обучающихся других образовательных организаций;
- 5) проведение культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;
- 6) формирование фондов музея колледжа в соответствии с установленными требованиями;
- 7) обеспечение необходимой базы для организации работы исторического кружка и ведения учебно-исследовательской работы;

- 8) проведение презентаций учебно-исследовательских и творческих работ студентов колледжа;
- 9) формирование музейных фондов по истории колледжа.

### **3. Руководство и организация работы музея колледжа**

3.1. Общее руководство деятельностью музея колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея колледжа осуществляет заведующий музеем, назначаемым приказом директора колледжа.

3.3. На заведующего возлагаются следующие функции:

- 1) планирование работы музея колледжа;
- 2) проведение работы по формированию и пополнению фондов музея колледжа;
- 3) укрепление учебно-материальной базы музея колледжа и обеспечение ее сохранности;
- 4) руководство историческим кружком;
- 5) руководство учебно-исследовательской работой студентов, проводимой на базе музея колледжа;
- 6) проведение экскурсий;
- 7) учет музейных фондов;
- 8) ведение необходимой документации по музею колледжа.

3.4. Текущую работу музея колледжа осуществляет Совет музея колледжа, который формируется из представителей структурных подразделений, общественных организаций, ветеранов и студентов колледжа. Возглавляет Совет музея колледжа заведующий музеем колледжа.

3.4. Планы работы музея колледжа и отчеты о его деятельности рассматриваются на заседаниях Совета музея колледжа и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея колледжа**

4.1. Учет музейных предметов собрания музея колледжа осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- 1) учет музейных предметов основного фонда (подлинных предметов-памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентаризационной книге поступлений музея;
- 2) учет научно-вспомогательных материалов (копий документов, макетов и др.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Заведующий музеем колледжа является материально-ответственным лицом и отвечает за сохранность фондов музея колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Хранение в музее колледжа взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем колледжа, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив.

4.6. Финансирование деятельности музея колледжа осуществляется за счет субсидий бюджета Костромской области и иных средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

Положение рассмотрено и принято  
Советом колледжа  
Протокол № 8 от 24 декабря 2013 г.