

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации педагогических работников
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской политехнический колледж»
на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и определяет правила проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- 1) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) приказа Минобрнауки России от 24.03. 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- 3) письма Минобрнауки России от 18.08. 2010 г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- 4) письма Минобрнауки России от 15.08. 2011 г. № 03-515/59 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (дополнения);
- 5) Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее - колледж).

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- 2) повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 4) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- 5) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия формируется из руководящих и педагогических работников колледжа, представителей Совета колледжа.

2.2. Структура, количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора колледжа.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- 1) председатель аттестационной комиссии;
- 2) заместитель председателя аттестационной комиссии;
- 3) секретарь аттестационной комиссии;
- 4) члены аттестационной комиссии.

2.4. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа.

Председатель аттестационной комиссии:

- 1) руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- 2) проводит заседания аттестационной комиссии;
- 3) рассматривает обращения;
- 4) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- 1) руководит разработкой материалов для проведения квалификационных испытаний;
- 2) исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия;
- 3) ведет прием педагогических работников по вопросам аттестации;
- 4) рассматривает обращения педагогических работников по вопросам организации аттестации в пределах своей компетенции.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- 1) осуществляет прием представлений на аттестацию;
- 2) готовит проект приказа директора колледжа о результатах аттестации;
- 3) сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- 4) передает необходимые материалы членам аттестационной комиссии, аттестуемым и иным лицам;
- 5) информирует аттестуемых о решении аттестационной комиссии.

2.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

2.9. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования. В течение тридцати календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии оформляется протокол, издается приказ директор колледжа о результатах аттестации, оформляется аттестационный лист (Приложение 1 и 2).

2.10. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора колледжа по следующим основаниям:

- 1) физическая невозможность исполнения обязанностей;
- 2) переход на другую работу;
- 3) ненадлежащее исполнение обязанностей.

3. Сроки проведения аттестации педагогического работника на соответствии занимаемой должности

3.1. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально.

3.2. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.3. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.4. Присутствие аттестуемого работника на заседании аттестационной комиссии обязательно.

4. Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности осуществляется один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4.2. Аттестации не подлежат:

- 1) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- 2) беременные женщины;
- 3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 4) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.3. Основанием для проведения аттестации является представление заместителя директора в подчинении которого находится педагогический работник (далее - представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций (Приложение 3).

4.4. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заместителя директора (руководителя), в подчинении которого находится педагогический работник.

4.5. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.6. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- 2) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.7. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

4.8. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в колледже работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Формы и процедуры аттестации

5.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходит в форме письменного квалификационного испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

Цель квалификационных испытаний – оценивание знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) аттестуемого педагогического работника в соответствии с требованиями квалификационных характеристик по занимаемой должности.

Задача аттестуемого педагогического работника – предъявить аттестационной комиссии знания, навыки и умения (профессиональный уровень) в соответствии с требованиями квалификационных характеристик по занимаемой должности.

5.2. Письменное квалификационное испытание проводится в двух вариантах по выбору аттестуемого педагогического работника:

- 1) подготовка конспекта учебного занятия по одной из учебных дисциплин, или междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, преподаваемых аттестуемым в текущем году;
- 2) решение педагогических ситуаций.

5.3. Письменное квалификационное испытание проводится по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности, в результате которого проводится оценка уровня квалификации педагогического работника и при необходимости вырабатываются рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

5.4. Задание для проведения квалификационного испытания связано с содержанием выполняемой аттестуемым педагогическим работником деятельности, направлено на выявление уровня компетенции в соответствии с профессиональным стандартом педагогического работника.

5.5. Педагогический работник должен иметь возможность получения квалифицированной помощи при подготовке к аттестации в форме курсов повышения квалификации, консультаций, материалов для самоподготовки и т.п.

5.6. Члены аттестационной комиссии проводят квалификационные испытания, разрабатывают экспертные задания, проводят оценку письменных квалификационных работ согласно «Разъяснениям по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

Положение рассмотрено и одобрено
Советом колледжа
Протокол № 8 от 24 декабря 2013 г.

Приложение № 1
к Положению о проведении аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности

**Аттестационная комиссия ОГБПОУ
«Костромской политехнический колледж»**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

от «____» _____ 20 г.

по результатам
аттестационных испытаний

/Ф.И.О. полностью, должность, место работы/

Присутствовали:

Краткие выводы:

Результаты голосования:

За оценку

«соответствует занимаемой должности» _____ чел.

За оценку

«не соответствует занимаемой должности» _____ чел.

Решение комиссии:

Соответствует /не соответствует/занимаемой должности «_____»

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Зам. председателя: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о проведении аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой должности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации _____

4. Место работы на момент аттестации и дата назначения на должность _____

5. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

6. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации _____

7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

8. Общий трудовой стаж _____

9. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____

11. Решение аттестационной комиссии: соответствует занимаемой должности « _____ »

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

12. Количество голосов за _____, против _____ - _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Зам. председателя: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

М.п.

Дата проведения аттестации _____

Протокол № _____ от _____ 201__ года. Приказ № _____ от _____ 201__ года.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического работника, дата)

Приложение №3
к Положению о проведении аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой должности

В аттестационную комиссию
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Костромской политехнический колледж»

П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е

_____ (фамилия, имя, отчество руководящего работника)

Должность _____
(руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения)

Сведения об аттестуемом:

1. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какое образовательное учреждение окончил, специальность

_____ и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

2. Общий трудовой стаж _____

3. Стаж работы в должности руководящего работника _____

4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет _____

_____ (год, название учреждения, образовательной программы, количество часов)

5. Результаты и дата предыдущей аттестации _____

6. Сведения о наличии наград, званий _____

7. Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности по занимаемой должности

8. Рекомендации _____

9. Выводы _____

Директор колледжа:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

**С представлением озна-
комлен(а):**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о проведении аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой должности

**Схема оценки письменной работы
(план учебного занятия)**

Аттестуемый работник _____

Название УД (МДК, ПМ) _____

Тема учебного занятия _____

Компетенции	В области личностн. качеств	В области постановки целей и задач педагогической деятельности	В области мотивации учебной деятельности	В области обеспечения ин-формационной основы деятельности	В области разработки про-грамм деятельности и приня-тия педагогических решений	В области организац. учебной деятель- ности	Σ + Колич. оценок
Этапы урока							
Организационный момент							
Опрос учащихся по заданному на дом материалу							
Изучение нового учебного материала							
Закрепление учебно-го материала							
Задание на дом							
Σ + / Колич. оценок							
Итог	Среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций						

Эксперт _____

« ____ » _____ 20__ г.