

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический
колледж»
№ 1п от 10 января 2014 года

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений областного государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Костромской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками, администрацией колледжа) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается в колледже, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников колледжа в количестве шести членов.

2.2. Делегирование представителей от участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа и Советом колледжа.

2.3. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 (один) год.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- 1) на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3. Организация работы комиссии

3.1. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Председатель и секретарь комиссии выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о заседании комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства, при которых эти нарушения были допущены.

3.5. Заседание комиссии проводится не позднее 7 дней с момента подачи обращения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 4 членов комиссии.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Решение комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов комиссии и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Решение принимается при отсутствии участников конфликта и приглашенных на заседание комиссии.

3.7. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более одного месяца со дня проведения заседания.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения данного решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если почитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.10. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- 1) принимать к рассмотрению обращения участников образовательных отношений;
- 2) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3) запрашивать у администрации колледжа, других участников образовательных отношений дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 4) рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение при примирении конфликтующих сторон;
- 5) рекомендовать администрации колледжа вносить изменения в локальные нормативные акты колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 2) принимать активное участие в рассмотрении обращений участников образовательных отношений;
- 3) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- 4) давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- 5) осуществлять контроль исполнения принятых решений;

4.3. Члены комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, полученные в ходе рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

5. Документация

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство и по завершению года председателем комиссии сдается в архив колледжа.

Срок хранения материалов комиссии – 3 (три) года.

Положение рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 8 от 24 декабря 2013 г.

Положение рассмотрено и одобрено Советом родителей Протокол № 1 от 25 декабря 2013 г.	Положение рассмотрено и одобрено Советом студентов Протокол № 9 от 17 декабря 2013 г.
---	---