

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический
колледж»
№ 1п от 9 января 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
студентов областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, формы, периодичность и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее - колледж) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям колледжа;
- 2) Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- 3) Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12–696);
- 4) Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» (Одобрено протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2024 г. № 14);
- 5) Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах (утверждена приказом Министерства обороны Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96 и приказом Минобрнауки России от 24.02.2010 г. № 134);
- 6) Методические рекомендации по разработке образовательных программ по новым и Актуализированным государственным образовательным стандартам образования ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023 .
- 7) Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования № 05-1971 от 14.06.2024 г;

8) Приказ Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка и организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9) Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства Просвещения № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.3. Положение устанавливает единый для колледжа порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе, отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, прохождение практик сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее –ППКРС);
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической комиссии.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы со студента за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.9. Обучающиеся по ОПОП СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- 1) устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- 2) проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- 3) защита курсовых работ (проектов);
- 4) защита лабораторных работ;
- 5) административные контрольные работы (административные срезы);
- 6) контрольные работы;
- 7) тестовые задания;
- 8) рейтинговая система контроля знаний;
- 9) контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- 10) межсессионная аттестация;
- 11) возможны и другие виды текущего контроля знаний.

Различают следующие формы текущего контроля знаний: индивидуальный; фронтальный; групповой; комбинированный.

Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств и написании КТП на новый учебный год.

2.4. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения, имеющих основное общее образование (база 9 классов) в период со второй по четвертую неделю сентября текущего учебного года на основании приказа директора колледжа, подготовленного заместителем директора по учебной работе.

Входному контролю знаний подлежат все общеобразовательные предметы согласно учебному плану специальности/профессии.

Целями осуществления входного контроля знаний являются:

- ✓ для администрации колледжа: определение уровня базовой общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса; выявление степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО;
- ✓ для преподавательского состава: выявление уровня базовых знаний и умений обучающихся по учебным предметам, степени усвоения ими программы основного общего образования; корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся является заместитель директора по учебной работе колледжа. Координацию процедуры входного контроля осуществляет специалист учебного центра и председатель методической комиссии преподавателей предметов общеобразовательного цикла.

Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта.

Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости обучающегося.

Результаты входного контроля отражаются преподавателем в журнале учебных занятий(электронном журнале) по данному учебному предмету.

По итогам входного контроля в течение 5 дней со дня проведения входного контроля преподаватели общеобразовательных предметов представляют отчеты о его результатах (оценки и качественный анализ) председателю цикловой комиссии.

Результаты входного контроля доводятся до сведения преподавателей и кураторов, мастеров производственного обучения на заседании малого педагогического совета, посвященного вопросам адаптации обучающихся первых курсов к обучению в колледже.

2.5. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также не зачтенные подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в журнале через дробь (например, нб/4).

2.6. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

2.7. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций.

2.9. На самостоятельную работу по курсовому проекту (работе) отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей.

2.10. Выполнение курсового проекта (работы) может планироваться и вноситься в календарно-тематический план рассредоточено, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрировано после освоения всего курса учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.11. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

2.12. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.13. Для комплексной оценки качества работы студентов в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов.

2.14. По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра, у каждого студента должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

В случае если междисциплинарный курс состоит из нескольких разделов, оценка по нему определяется следующим образом: при наличии одного экзамена и одного дифференцированного зачета, не считая зачетов, если разница между оценками составляет один балл, то предпочтение отдается оценке, полученной на экзамене; при наличии нескольких

экзаменов или дифференцированных зачетов оценка определяется как средняя арифметическая величина и она округляется в пользу обучающегося.

В случае если междисциплинарный курс изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.

2.15. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики студента с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем колледжа и ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.16. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций студентов и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

3.3. Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.5. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается хотя бы 1 день, если это прописано в рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих ОПОП СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10, за

исключением зачетов по физической культуре.

3.9. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому междисциплинарному курсу, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.10. Formой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.11. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП СПО». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.12. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет.

3.13. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам

4.1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводят экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.

4.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

1) по русскому языку:

а) с использованием экзаменационных материалов;

б) в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

2) по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по учебной работе;

3) экзамен по профильной учебной дисциплине может проводиться устно или письменно.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа,

текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов и др.

4.4. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО и определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.5. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.6. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

4.7. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего (полного) общего образования определяется в рамках реализации ОПОП СПО.

4.7.1. Экзаменационные материалы по освоению образовательной программы среднего (полного) общего образования в рамках реализации ОПОП СПО оформляются в виде комплекта оценочных средств и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.

4.7.2. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с председателем предметной (цикловой) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.7.3. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.7.4. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий и включают:

- 1) обязательную часть (включает задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки);
- 2) дополнительную часть (включает более сложные задания, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до оценок «хорошо» или «отлично»);

4.8. К экзаменам допускаются студенты:

- 1) завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО;
- 2) имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных;
- 3) сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

4.9. Студенты, не сдавшие не более двух зачетов по учебным дисциплинам, общепрофессиональным дисциплинам, МДК, допускаются к экзаменам по решению заместителя директора по учебной работе, которое оформляется распоряжением.

4.10. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.11. Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в журнале учебных занятий и зачетной книжке.

4.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам и студентов, пропустивших экзамен по уважительной причине.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала времени, выделенного на промежуточную аттестацию (ПА).

5.3. Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения студентов в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

5.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

5.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарный курс в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (15 мин), на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

5.6. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.7. Экзамен (квалификационный) проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.8. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен / не освоен».

5.9. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен состоит из нескольких этапов). Условием положительной аттестации (вид профессиональной

деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.10. В случае, если объем профессионального модуля велик и оценить его освоение на экзамене (квалификационном) в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

5.11. Когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас», защита проекта может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

5.12. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

5.13. До окончания оцениваемого семестра допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен. При пересдаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по направлению заместителя директора по учебной работе. В зачетной книжке преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов пересдачи с указанием фактической даты пересдачи в соответствии с направлением.

5.14. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.15. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.16. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) колледжа не допускается.

5.17. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом заведующим отделением выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все допуски сдаются в учебный отдел.

5.18. Студенты переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям данного курса.

5.19. По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной графой в журнале в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учебных занятий и выставляется в ведомость промежуточной аттестации группы.

5.20. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- 1) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- 2) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

5.21. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением) и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- 1) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
- 2) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- 3) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- 4) не прошедшие учебную, технологическую или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

6. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.1. Для формирования фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям используется макет контрольно-оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля, рекомендованный ФИРПО.

6.2. Комплект оценочных средств должен включать разделы:

- 1) «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки ; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;
- 2) «Комплект контрольно-оценочных средств», включающий разные типы заданий для студентов и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

6.3. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

6.4. Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

6.5. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

6.6. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

6.7. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных студентами во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

6.8. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели форсированности компетенций должны носить комплексный характер.

6.9. Критерии для показателей сформированности компетенций должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

6.10. Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций, следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы.

6.11. Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю.

Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций студента.

6.12. В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом. В этом случае этот тип задания будет близок к защите проекта. В зависимости от выбранной процедуры, необходимо разработать требования к оформлению и (или) защите портфолио.

6.13. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

6.14. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

6.15. При составлении заданий для промежуточной аттестации необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.

6.16. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

6.17. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

7. Экзаменационные и конфликтные комиссии. Подача апелляции

7.1. Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов;

7.2. Состав комиссий утверждается в установленном порядке директором колледжа.

7.3. Экзаменационные комиссии

- 1) осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- 2) проверку письменных экзаменационных работ;
- 3) оценивают и утверждают результаты экзаменов.

7.4. Конфликтные комиссии

- 1) обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- 2) разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

7.5. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность:

- 1) подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;
- 2) ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

7.6. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

7.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов

Положение рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 8 от 25 декабря 2024 г.

Положение рассмотрено и одобрено
Советом родителей
Протокол № 1 от 27 декабря 2024 г.

Положение рассмотрено и одобрено
Советом студентов
Протокол № ____ от ____ декабря 2024 г.