

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГБПОУ  
«Костромской политехнический  
колледж»  
№ 1п от 10 января 2014 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю**  
**в областном государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Костромской политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (далее – Экзамен квалификационный) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Уставом колледжа.

**2. Основные задачи экзамена**

2.1. Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов студентов по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы», и готовность студентов к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.2. Экзамен квалификационный является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

### **3. Структура и содержание Экзамена квалификационного**

3.1. Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

**3.1.1. Защита курсовой работы (проекта)** – оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая: 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) оценку качества продукта; 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

При организации Экзамена квалификационного в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

1) выполнение студентами курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

2) курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

3) выдача студентам технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

**3.1.2. Выполнение комплексного практического задания** – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для Экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

1) задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

2) задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

3) задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

**3.1.3 Защита портфолио** – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в образовательном учреждении и на производстве, отчеты по практике и пр.).

**3.1.4 Защита исследовательской работы**, включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

**3.1.5. Защита отчета по практике** – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

### **3.1.6. Комбинация вышеперечисленных форм.**

3.2. При организации Экзамена квалификационного по профессиональным модулям могут использоваться **элементы накопительной системы оценивания**. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на Экзамен квалификационный представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением аттестационной комиссии в ходе Экзамена квалификационного производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах Экзамена квалификационного.

3.3. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

## **4. Условия допуска к Экзамену квалификационному**

4.1. К Экзамену квалификационному допускаются студенты, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

4.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость допуска к Экзамену квалификационному, которую заполняет заведующий отделением.

## **5. Условия подготовки и порядок проведения Экзамена квалификационного**

5.1. Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств для Экзамена квалификационного по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Ком-

плект оценочных средств для Экзамена квалификационного рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.2. Цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на Экзамене квалификационном.

5.3. Конкретные формы и процедура проведения Экзамена квалификационного доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения Экзамена квалификационного.

5.5. В период подготовки к Экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.6. Расписания проведения Экзаменов квалификационных утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

5.7. Экзамен квалификационный проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий).

Экзамен квалификационный проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

5.8. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида Экзамена квалификационного.

5.9. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного Экзамена квалификационного при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

5.10. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не осво-

ен(ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) студента.

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол и зачетную книжку студента.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в свидетельство об освоении профессионального модуля (приложение Е), которое хранится в личном деле студента.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Определяются критерии оценки показателей оценки и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки;

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студент набирает 60 и более процентов от общей суммы баллов.

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

5.11. По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания.

5.12. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.13. К началу Экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

1) комплект оценочных средств по профессиональному модулю, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации;

2) рабочая программа профессионального модуля;

3) протокол заседания аттестационной комиссии (приложение В, Г);

4) экзаменационная ведомость (приложение Б);

5) классный журнал учебной группы;

6) аттестационные листы по практике (приложение Д);

7) зачетные книжки;

8) инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

9) дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

10) другие необходимые нормативные и организационно- методические документы.

5.14. Председатель аттестационной комиссии перед началом Экзамена квалификационного проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.15. Студентам, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче Экзамена квалификационного.

5.16. Студенты, не сдавшие Экзамен квалификационный, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

5.17. В случае неявки студента на Экзамен квалификационный секретарем аттестационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

5.18. Оформленные в установленном порядке ведомость, протокол Экзамена квалификационного и свидетельства об освоении профессионального модуля передаются заведующему учебным отделением для фиксирования персональных достижений студента.

5.19. Протоколы Экзаменов квалификационных хранятся в архиве колледжа в течение пяти лет.

## **6. Состав аттестационной комиссии**

6.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- 1) председатель комиссии – представитель работодателя, заместитель директора или иное должностное лицо, утвержденное приказом по колледжу;
- 2) преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения;
- 3) представители работодателей,
- 4) секретарь комиссии из числа работников колледжа (без права голоса в процедурах принятия решений).

6.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

6.4. Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в Экзамене квалификационном в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

6.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- 1) информирует участников Экзамена квалификационного и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.,
- 2) организует перед началом Экзамена квалификационного заполнение необходимых форм и бланков,
- 3) оформляет протокол Экзамена квалификационного,
- 4) заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии,
- 5) осуществляет передачу документов на хранение в архив,
- 6) представляет информацию, посвященную деятельности аттестационной комиссии, для размещения на сайте колледжа,
- 7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

## **7. Выдача документов по результатам Экзамена квалификационного**

7.1. По завершении Экзамена квалификационного аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче студентам свидетельств об освоении профессионального модуля.

7.2. Свидетельство об освоении профессионального модуля представляет собой документ, подтверждающий, что указанное в нем лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

7.3. Свидетельство об освоении профессионального модуля используется студентами и образовательными учреждениями в следующих целях:

- 1) как основание для оформления допуска обучающегося к процедурам государ-

ственной (итоговой) аттестации в рамках ОПОП СПО и получения государственного диплома об уровне профессионального образования и квалификации;

2) для регистрации индивидуальных достижений обучающихся при реализации индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов) внутри образовательного учреждения;

3) в целях регистрации и официального признания образовательных результатов, полученных в различных единицах сети, при реализации сетевых профессиональных образовательных программ несколькими образовательными организациями областной системы профессионального образования.

Положение рассмотрено и принято  
Советом колледжа  
Протокол № 8 от 24 декабря 2013 г.



Приложение А (обязательное).  
Макет ведомости допуска к Экзамену квалификационному

**Ведомость допуска к экзамену (квалификационному)  
по профессиональному модулю**

---

Код и наименование профессионального модуля  
Специальность \_\_\_\_\_

---

Код и наименование специальности  
Группа \_\_\_\_\_

| № | Ф.И.О.<br>студента | Оценки за МДК |            |            | Защита<br>курсово-<br>го<br>проекта | Оценки<br>за практику         |  | Отметка о до-<br>пуске студента к<br>экзамену квали-<br>фикационному |
|---|--------------------|---------------|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|
|   |                    | МДК<br>...    | МДК<br>... | МДК<br>... |                                     | Учеб-<br>ная<br>прак-<br>тика | Произ-<br>водствен-<br>ная прак-<br>тика |  |
| 1 |                    |               |            |            |                                     |                               |  |  |
| 2 |                    |               |            |            |                                     |                               |  |  |
| 3 |                    |               |            |            |                                     |                               |  |  |
| 4 |                    |               |            |            |                                     |                               |  |  |
| 5 |                    |               |            |            |                                     |                               |  |  |

Зав. отделением \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Подпись

Приложение Б (обязательное)  
Макет ведомости Экзамена квалификационного

**Ведомость  
экзамена (квалификационного)  
по профессиональному модулю**

---

Код и наименование профессионального модуля  
Специальность \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности  
Группа \_\_\_\_\_

| № | Ф.И.О.<br>студента | Количество баллов | Оценка<br>за экзамен<br>квалификационный<br>(ВПД освоен / не освоен) | Подпись<br>председателя комиссии |
|---|--------------------|-------------------|--|----------------------------------|
| 1 |                    |                   |  |                                  |
| 2 |                    |                   |  |                                  |
| 3 |                    |                   |  |                                  |
| 4 |                    |                   |  |                                  |
| 5 |                    |                   |  |                                  |

Дата проведения экзамена квалификационного \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

Подпись

Члены экзаменационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

Подпись

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение В (обязательное)  
Макет протокола Экзамена квалификационного

**Протокол  
экзамена (квалификационного)  
по профессиональному модулю**

---

Код и наименование профессионального модуля

Специальность \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности

Группа \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена квалификационного \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

|   | ПК ... | ПК ... | ПК ... | ОК ... | ОК ... |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Документальные подтверждения освоения <sup>1</sup>      |        |        |        |        |        |
| Объект оценки на экзамене квалификационном <sup>2</sup> |        |        |        |        |        |

| № | Ф.И.О. студента | Отметка об освоении ПК ... | Отметка об освоении ПК ... | Отметка об освоении ПК ... | Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен | Решение о выдаче свидетельства об освоении профессионального модуля |
|---|-----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|---|
|   |                 |                            |                            |                            |  |   |
|   |                 |                            |                            |                            |  |   |

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

Подпись

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

*Примечания:*

*1 – указываются виды подтверждающего документа (например, курсовой проект, отзыв с производственной практики, портфолио и т.п.)*

*2 – указывается объект оценки, который будет проверяться на экзамене квалификационном (вид продукта или процесса)*

Приложение Г (обязательное)  
 Макет протокола Экзамена квалификационного  
 по профессиональному модулю  
 по освоению профессии рабочего

**Протокол экзамена квалификационного  
 по профессиональному модулю по освоению профессии рабочего**

Код и наименование профессионального модуля

Специальность \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности

Группа \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена квалификационного \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

|   |        |        |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | ПК ... | ПК ... | ПК ... | ОК ... | ОК ... |
| Документальные подтверждения освоения <sup>1</sup>      |        |        |        |        |        |
| Объект оценки на экзамене квалификационном <sup>2</sup> |        |        |        |        |        |

| № | Ф.И.О. студента | Отметка об освоении ПК ... | Отметка об освоении ПК ... | Отметка об освоении ПК ... | Вид профессиональной деятельности освоены / не освоены | Присвоенный разряд по профессии рабочего (служащего) | Решение о выдаче свидетельства об освоении профессионального модуля |
|---|-----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|---|
|   |                 |                            |                            |                            |  |  |   |

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

Подпись

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_

*Примечания:*

*1 – указываются виды подтверждающего документа (например, курсовой проект, отзыв с производственной практики, портфолио и т.п.)*

*2 – указывается объект оценки, который будет проверяться на экзамене квалификационном (вид продукта или процесса)*

Приложение Д (обязательное)  
Макет аттестационного листа по практике

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <b>ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж»</b>                              |  |                |
| <b>Аттестационный лист<br/>по учебной / производственной практике</b>            |  |                |
| Студент  | <i>Фамилия, имя, отчество</i>  |                |
| Специальность  | <i>Код и наименование специальности</i>  |                |
| Успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю | <i>Код и наименование профессионального модуля</i>   |                |
| Сроки прохождения практики, объем часов  | <i>С «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__<br/>В объеме _____ недель (____ часов)</i>   |                |
| Организация  | <i>Полное юридическое наименование организации и структурного подразделения</i>  |                |
| Виды работ, выполненные во время практики  | <i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i> |                |
| 1.   | <i>Отзыв о работе студента</i>   |                |
| ...  |  |                |
| п.   |  |                |
| Рекомендации   | <i>Рекомендации руководителя практики по повышению качества выполнения работ</i>   |                |
| Итоговая оценка по практике  | <i>Виды работ освоены/ не освоены</i>  |                |
| Дата   |  |                |
| Руководитель практики от колледжа  | <i>Фамилия И.О., должность</i>   | <i>Подпись</i> |
| Руководитель практики от организации   | <i>Фамилия И.О., должность</i>   | <i>Подпись</i> |

Приложение Е (обязательное)  
 Макет свидетельства  
 об освоении профессионального модуля

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <b>ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж»</b>             |  |                       |
| <b>Свидетельство об освоении профессионального модуля</b>       |  |                       |
| <i>Код и наименование профессионального модуля</i>              |  |                       |
| ФИО   |  |                       |
| Обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности СПО             |  |                       |
| <i>Код и наименование специальности</i>                         |  |                       |
| освоил(а) программу профессионального модуля                    |  |                       |
| <i>Наименование профессионального модуля</i>                    |  |                       |
| в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |  |                       |
| Элементы модуля   | Формы промежуточной аттестации                               | Оценка                |
| МДК ...   |  |                       |
| МДК ...   |  |                       |
| Учебная практика  |  |                       |
| Производственная практика                                       |  |                       |
| Результаты выполнения и защиты курсового проекта <sup>1</sup>   |  |                       |
| Тема курсового проекта  |  |                       |
| Оценка  |  |                       |
| Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю    |  |                       |
| Коды и наименование проверяемых компетенций                     | Оценка<br>(освоена/ не освоена)                              |                       |
| ПК ...  |  |                       |
| ПК ...  |  |                       |
| Вывод <sup>2</sup>  | Вид профессиональной деятельности «...»<br>освоен /не освоен |                       |
| Дата проведения экзамена квалификационного                      |  |                       |
| Председатель аттестационной комиссии                            | <i>Ф. И.О.,<br/>должность</i>                                | <i>Подпись</i>        |
| Директор колледжа   | <i>Ф. И.О.</i>   | <i>Подпись<br/>МП</i> |

*Примечания:*

*1 – графа заполняется, если защита курсового проекта проводится вне экзамена квалификационного*

*2 – в оценочный лист экзамена квалификационного по профессиональным модулям по освоению профессий рабочих (служащих) в данную графу вносится информация о присвоении разряда по профессии рабочего (служащего)*