

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический
колледж»
№ 38п от 1 декабря 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Специализированном центре компетенций
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской политехнический колледж»
по номинации «Веб-дизайн»

1. Общие положения

1.1. Специализированный центр компетенций областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее – колледж) по номинации «Веб-дизайн» создан на базе колледжа на основании приказа департамента образования и науки от 13.10.2014 г. № 1840 «О выполнении плана мероприятий Дорожной карты World Skills Russia на территории Костромской области», приказа директора колледжа от 1.12.2014 г. № 32 п «О создании Специализированного центра компетенций по номинации «Веб-дизайн» с целью совершенствования системы подготовки кадров для приоритетных отраслей экономики региона с учетом национальных и международных требований профессиональной подготовки молодежи, внедрения инновационных процессов в области профессионального образования.

1.2. Настоящее положение о деятельности Специализированного центра компетенций областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее - ЦЦК) разработано в соответствии с Уставом движения World Skills Russia (далее - WSR), Уставом колледжа и определяет статус, основные цели и задачи деятельности ЦЦК.

1.3. ЦЦК является структурным подразделением колледжа. Деятельность ЦЦК определяется Уставом WSR, нормативными документами регионального координационного центра WSR Костромской области, иными нормативными документами WSR, Уставом колледжа, приказами и распоряжения директора колледжа, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи ЦЦК

2.1. Основными целями ЦЦК является:

- 1) повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации;
- 2) повышение качества профессиональной подготовки и переподготовки кадров;
- 3) создание инновационных условий развития, в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными профессиональными кадрами экономики Костромской области.

2.2. Основными задачами ЦЦК являются:

- 1) формирование методического и педагогического опыта по компетенциям WSR в Костромской области;

- 2) создание тренировочного центра для сборной команды Костромской области по компетенции «Веб-дизайн»;
- 3) повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций молодежи Костромской области;
- 4) популяризация рабочих профессий;
- 5) развитие стратегического партнерства с организациями и предприятиями Костромской области для достижения целей движения WSR.

3. Права и обязанности СЦК

3.1. СЦК имеет право:

- 1) представлять компетенцию «Веб-дизайн» в Костромской области;
- 2) использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Костромской области;
- 3) проводить тренировочные сборы WSR по согласованию с региональным координационным центром WSR Костромской области;
- 4) формировать тренировочную базу для сборной команды Костромской области по компетенции «Веб-дизайн»;
- 5) запрашивать у регионального координационного центра WSR Костромской области информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

3.2. СЦК обязан:

- 1) соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом WSR, настоящим Положением и иными нормативными актами WSR;
- 2) обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК по компетенции «Веб-дизайн» в Костромской области;
- 3) использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать их работоспособность;
- 4) осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам деятельности движения WSR по компетенции «Веб-дизайн» в Костромской области;
- 5) осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд движения WSR по компетенции «Веб-дизайн» и контролировать их соблюдение.

4. Кадровое обеспечение СЦК

4.1. Руководитель СЦК назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

4.2. Руководитель СЦК:

- 1) обеспечивает эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- 2) обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- 3) контролирует соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) организует правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;
- 5) несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель СЦК и другие сотрудники СЦК выполняют свои функции в соответствии с нормативными документами по обеспечению компетенции WSR в Костромской области, руководствуясь Уставом WSR, регламентирующими документами регионального координационного центра WSR Костромской области, а также внутренними локальными актами колледжа.

5. Техническое и методическое обеспечение СЦК

5.1. При осуществлении своих функций СЦК использует материально-техническую базу, технические средства информатизации колледжа, выделенные для обеспечения деятельности СЦК.

5.2. СЦК может использовать материально-техническую базу и иные ресурсы организаций, социальных партнеров, участвующих в поддержке деятельности движения WSR в Костромской области.

5.3. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по компетенциям и мероприятиям WSR (нормативно-правовая документация и методические рекомендации WSR).

6. Финансирование деятельности СЦК

6.1. Финансирование деятельности СЦК осуществляется за счет средств колледжа, а также за счет средств спонсоров, привлекаемых для проведения мероприятий движения WSR в Костромской области.

Положение рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 9 от 28 ноября 2014 г.