

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический колледж»
№ 103/1-п от 24 декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее - Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 5 августа 2020 года, частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5. Практическая подготовка обучающихся может быть организована:

- 1) непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Колледжем (Приложение №1).

1.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

1.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

1.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией либо профильной организацией по согласованию сторон.

2. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Практическая подготовка осуществляется при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общих гуманитарных и социально-экономических, естественно-научных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.2. При освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общих гуманитарных и социально-экономических, естественно-научных дисциплин практическая подготовка направлена на решение таких профессиональных задач, как:

- ✓ анализ производственных ситуаций;
- ✓ решение ситуационных производственных задач;
- ✓ выполнение профессиональных функций в деловых, ролевых играх и т.п.;
- ✓ выполнение вычислений, расчетов, связанных с профессиональной деятельностью.

2.3. При освоении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов решаются такие профессиональные задачи, как:

- ✓ работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками;
- ✓ составление специальной документации, связанной с профессиональной деятельностью.

✓ овладение первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовых работ, производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.4. Объем часов, отводимый на практическую подготовку при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяется ОПОП.

3. Организация практической подготовки при проведении практики. Виды практики и способы ее проведения

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Сроки и продолжительность практик устанавливаются Колледжем в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

3.3. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, рабочими программами профессиональных модулей и практик.

3.4. Рабочие программы практик разрабатываются на основе рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласуются с работодателями и утверждаются руководителем учебно-производственного подразделения.

3.5. Видами практик являются учебная практика и производственная практика.

3.6. Учебная практика может проводиться как концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено (путем чередования с теоретическими занятиями (по дням недели) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики, результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности. Производственная практика проводится концентрированно.

4. Обязанности и права субъектов образовательного процесса при организации и проведении практической подготовки

4.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют:

- ✓ Колледж;
- ✓ предприятия, учреждения, организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- ✓ студенты

4.2. Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение практической подготовки.

4.3. Колледж обязан:

- ✓ планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательной программой;
- ✓ обеспечивать предварительную теоретическую и профессиональную подготовку студентов в учебных мастерских, лабораториях Колледжа в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами и программами, а также изучение студентами правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих специальностей;
- ✓ разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ совместно с предприятиями, учреждениями, организациями заранее определять объекты практической подготовки, согласовывать сроки их проведения, составлять графики перемещения студентов по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый студент имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные рабочей программой учебной и производственной практики;
- ✓ обеспечивать направление студентов на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса, в соответствии с рабочими программами практик;
- ✓ контролировать реализацию и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой организации;
- ✓ осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой;
- ✓ следить за своевременным обеспечением студентов оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СанПиН, СНиП, правил и норм безопасности труда;
- ✓ организовывать совместно с предприятием, учреждением, организацией инструктирование студентов, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда;

✓ совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента.

4.4. Предприятия, учреждения, организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, участвующие в организации и проведении практической подготовки, обязаны:

- ✓ заключать договоры на проведение практической подготовки;
- ✓ согласовывать программу, содержание и планируемые результаты, задания на практику;
- ✓ предоставлять рабочие места студентам, обеспечивающие выполнение предусмотренных программами работ;
- ✓ назначать от организации руководителей практики из числа наиболее высококвалифицированных работников (наставников);
- ✓ участвовать в определении процедуры, формировании материала, оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- ✓ знакомить студентов с формами организации и стимулирования труда на производстве, с новой техникой и технологией производства, с современными методами труда;
- ✓ осуществлять контроль за качеством работ выполняемых студентами;
- ✓ проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ своевременно обеспечивать студентов технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и др., осуществлять приемку и учет выполненных студентами работ.

4.5. Студенты в период прохождения практики в организациях обязаны:

- ✓ полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ✓ соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.7. Несчастные случаи, произошедшие со студентами на предприятиях, в учреждениях, организациях расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок организации практики

5.1 Учебная практика

5.1.1 Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта, формирование у студентов практических профессиональных умений по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.1.2. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях Колледжа. Учебная практика также может проводиться в организациях на основе заключенных договоров между Колледжем и организацией. При проведении учебной практики группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.1.3. Учебная практика проводится мастером производственного обучения или преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

5.1.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

5.1.5. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающегося.

5.1.6. Материально-техническое обеспечение учебной практики в Колледже закреплено должностными инструкциями мастера производственного обучения, в учебных мастерских лаборанта.

5.2. Производственная практика по профилю специальности

5.2.1. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.2.2. Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях и в организациях на основе договоров о практической подготовке между Колледжем и организацией - базой практики.

5.2.3. Студентам и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора предприятия – базы практики на основании заявки организации не позднее, чем за две недели до начала практики.

5.2.4. Предприятия и организации, на которых проводится производственная практика по профилю специальности, отвечают следующим основным требованиям:

- ✓ предприятие должно соответствовать специальности и виду практики;
- ✓ иметь необходимые сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- ✓ располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

5.2.5. Перед началом практики заместитель директора по УПР и руководитель специальности проводят установочное собрание в учебной группе, на котором закрепляются задания, проводится инструктаж по заполнению дневника и отчета по практике.

5.2.6. Руководство практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла и руководители практики от предприятия.

5.2.7. Руководители практики от Колледжа закрепляются за каждым студентом приказом директора Колледжа.

5.2.8. Руководители практики от Колледжа

✓ осуществляют контроль посещаемости на местах практики путем взаимодействия с руководителем практики от предприятия, самим обучающимся и его родителями (законными представителями); при каждом посещении места практики заполняют маршрутные листы;

✓ оказывают методическую помощь в составлении отчета по практике и выполнении индивидуального задания.

5.2.9. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов определяется из расчета академических 36 часов в неделю.

5.2.10. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

5.2.11. Дневник производственной практики и аттестационный лист, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, а также отчет о производственной практике по профилю специальности студенты сдают руководителю практики от Колледжа в течение 3-х дней после окончания практики. После проверки руководитель практики от Колледжа ставит дату, оценку, подпись. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

5.2.12. Итогом производственной практики по профилю специальности является оценка (дифференцированный зачет), которая выставляется руководителем практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета, аттестационного листа, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

5.3. Преддипломная практика

5.3.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

5.3.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

5.3.3. Преддипломная практика проводится после освоения образовательной программы.

5.3.4. Студенты, не освоившие образовательную программу, не допускаются до преддипломной практики.

5.3.5. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом.

5.3.6. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов не более 36 часов в неделю.

5.3.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в Колледж и учитываются при итоговой аттестации.

5.3.8. Порядок оценки оформления и сдачи отчета, а также оценки итогов преддипломной практики аналогичен производственной практике по профилю специальности.

Положение рассмотрено и одобрено

Советом Колледжа

Протокол № 12 от 24 декабря 2020 г.

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

«__» _____ 202_ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской политехнический колледж», именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора колледжа Смирнова Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются сторонами и являются неотъемлемой частью данного договора (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации из числа преподавателей профессионального цикла, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических норма

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6 Определить совместно с Профильной организацией процедуру оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в ходе практической подготовки

2.1.7 Разработать и согласовать с Профильной организацией формы отчетности и оценочные средства прохождения практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 Оценивать качество выполняемых обучающимися работ, результаты освоения общих и профессиональных компетенций;

2.2.11 Оказывать помощь в подборе материала для выполнения курсовых и дипломных проектов.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Антикоррупционная оговорка

4.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

4.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как действия, указанные в п.4.2 настоящего Договора.

4.4. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10-ти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора в соответствии с положениями настоящего раздела договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

4.6. Стороны обязуются сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) должностных обязанностей со стороны руководителей, превышении должностных полномочий, о фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Организация

Адрес:

ОГБПОУ «Костромской
политехнический колледж»

Адрес: 156007, г. Кострома,
ул. Ленина, д. 149

ПОДПИСИ:

_____/ФИО/.

Директор колледжа
_____/В. А. Смирнов/

М.П.

М.П.

Приложение №1 к Договору

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность)	Вид практики	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, ФИО	Сроки практической подготовки

ПОДПИСИ:

_____/ФИО/

Директор колледжа
_____/В. А. Смирнов/

М.П.

М.П.

Приложение №2 к Договору

Помещения профильной организации	Адрес местонахождения

Профильная организация

Адрес:

Организация

ОГБПОУ «Костромской
политехнический колледж»
Адрес: 156007, г. Кострома,
ул. Ленина, д. 149

ПОДПИСИ:

_____/ФИО/

Директор колледжа
_____/В. А. Смирнов/

М.П.

М.П.