

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический
колледж»
№ 1п от 10 января 2014 года

П О Л О Ж Е Н И Е
о практике студентов
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее - колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2. Виды и этапы практики

2.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

2.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.8. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.9. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каж-

дому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.10. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

3. Организация практики

3.1. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, кабинетах дисциплин профессионального цикла, полигонах колледжа. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

3.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Колледж:

1) планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

2) заключает договоры на организацию и проведение практики (см. приложение №1);

3) разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

4) осуществляет руководство практикой;

5) контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

6) формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

7) определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

8) разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.8. Организации:

1) заключают договоры на организацию и проведение практики;

2) согласовывают программы практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

3) предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

4) участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

5) участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

6) обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

7) проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

1) выполнять задания, предусмотренные программами практики;

2) соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.12. Результаты практики определяются программами практики.

3.13. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.14. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (см. приложение №2). По результатам практики студент составляет отчет, который утверждается организацией. Содержание отчета определяется программой практики.

3.15. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.17. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.18. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.19. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР № _____

между областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением
«Костромской политехнический колледж»
и организацией на проведение
производственной практики студентов

г. Кострома

« ____ » _____ 20 ____ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской политехнический колледж», именуемое в дальнейшем КОЛЛЕДЖ, в лице директора колледжа Смирнова Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице _____

с другой стороны, в соответствии с Положением о практике студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ принимает на производственную (профессиональную) практику следующих студентов КОЛЛЕДЖА в количестве _____ человек:

в период с _____ по _____
по специальности « _____ »

2. Обязанности сторон.

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.1.1. Согласовать программу практики, планируемые результаты практики.

2.1.2. Предоставить рабочие места практикантам, назначить руководителей практики от организации, определить наставников.

2.1.3. Организовать инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.5. Оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики, оценивать результаты освоения общих и профессиональных компетенций.

2.1.6. Оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ).

2.1.7. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией.

2.2. КОЛЛЕДЖ обязуется:

2.2.1 Разработать и согласовать с ОРГАНИЗАЦИЕЙ программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.2.2. Обеспечить своевременное прибытие студентов на практику.

2.2.3. Назначить руководителя практики от КОЛЛЕДЖА из числа преподавателей профессионального цикла за осуществлением контроля за прохождением практики.

2.2.4. Осуществлять контроль реализации программы и условия проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности пожарной безопасности.

2.2.5. Определить совместно с ОРГАНИЗАЦИЕЙ процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.2.6. Разработать и согласовать с ОРГАНИЗАЦИЕЙ формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3. Прочие условия

3.1 С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ОРГАНИЗАЦИИ. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности распространяется трудовое законодательство, законодательство о социальном обеспечении и социальных гарантиях в Российской Федерации.

4. Действие договора и разрешение споров.

4.1 Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания практики.

4.2 Все спорные вопросы по настоящему договору подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в КОЛЛЕДЖЕ, другой- в ОРГАНИЗАЦИИ.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Областное государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской политехнический колледж»
г. Кострома, ул. Ленина, 149
Тел. 55-13-52

ПОДПИСИ:

Директор колледжа

Руководитель организации

_____ В. А. Смирнов

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК
производственной практики**

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

20____/20____ учебный год

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

При направлении на практику студент должен иметь при себе:

- 1) договор на практику,
- 2) паспорт,
- 3) программу практики,
- 4) дневник производственной практики,
- 5) аттестационный лист по производственной практике.

В организации студент делает отметку в дневнике практики о прибытии, оформляется на работу через отдел кадров на общих основаниях.

В процессе практики студент обязан:

- 1) изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте с указанием даты и с подписью лица, проводившего инструктаж;
- 2) выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;
- 3) систематически вести сбор материалов для отчета по практике;
- 4) своевременно делать отметки о перемещениях по рабочим местам выполняемых работах в дневнике, заверяя их подписью руководителя практики.

По окончании практики студент обязан:

- 1) сделать в дневнике отметку о выбытии с места практики;
- 2) получить отзыв о работе от руководителя практики от организации (характеристика работы студента в дневнике, заполненный аттестационный лист);
- 3) явиться в колледж для сдачи документации по практике и аттестации.

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТЕ

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

За период обучения в колледже проходил следующие виды практики

Код профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Продолжительность	Оценка

В колледже присвоен квалификационный разряд по профессии

М. П.

Зам. директора по учебно-производственной работе

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Место практики _____

2. Срок практики с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

3. Руководитель практики от колледжа

Студент _____,
(фамилия, имя, отчество)

направленный на практику по профилю специальности

убыл из колледжа «_____» _____ 20____ г.

М.П.

подпись

прибыл на место практики «_____» _____ 20____ г.

М.П.

подпись

убыл с места практики «_____» _____ 20____ г.

М.П.

подпись

**ОТМЕТКА О ПЕРЕМЕЩЕНИИ ПО РАБОЧИМ МЕСТАМ
И О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ**

Дата	Место практики, выполненная работа	Подпись руководителя

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ

(указать степень теоретической подготовки студента,
качество выполняемой работы по программе практики,
соблюдение трудовой дисциплины и общественного порядка)

Подпись руководителя практики от организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заключение руководителя практики от колледжа
о качестве прохождения практики**

Заключение о качестве представленных отчетных материалов

Преподаватель _____

Практика зачтена с оценкой _____

ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ

1. Место практики _____

2. Срок практики с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

3. Руководитель практики от колледжа

Студент _____,
(фамилия, имя, отчество)

направленный на практику по профилю специальности

убыл из колледжа «_____» _____ 20____ г.

М.П.

подпись

прибыл на место практики «_____» _____ 20____ г.

М.П.

подпись

убыл с места практики «_____» _____ 20____ г.

М.П.

подпись

**ОТМЕТКА О ПЕРЕМЕЩЕНИИ ПО РАБОЧИМ МЕСТАМ
И О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ**

Дата	Место практики, выполненная работа	Подпись руководителя

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ

(указать степень теоретической подготовки студента,
качество выполняемой работы по программе практики,
соблюдение трудовой дисциплины и общественного порядка)

Подпись руководителя практики от организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заключение руководителя практики от колледжа
о качестве прохождения практики**

Заключение о качестве представленных отчетных материалов

Преподаватель _____

Практика зачтена с оценкой _____