

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический
колледж»
№ 8 п от 21 февраля 2017 года

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении экскурсий на предприятия
для обучающихся областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Экскурсия является формой организации образовательной деятельности в профессиональной образовательной организации, позволяющей наиболее рационально использовать профессиональные и материальные ресурсы профессиональной образовательной организации.

2. Цели и задачи проведения экскурсии

2.1. Цель проведения экскурсии – реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности колледжа и обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации обучающихся.

2.2. Задачи экскурсии:

- ✓ формирование и развитие компетенции самостоятельной работы, включающей элементы поиска, исследования;
- ✓ расширение кругозора обучающихся и стимулирование познавательной активности и интереса к знаниям;
- ✓ углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства обучающихся с производственно-техническими объектами;
- ✓ развитие коммуникативных навыков, а так же навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе произвольной комплектации;
- ✓ содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их трудовая адаптации в обществе.

3. Учебно-методические основы проведения экскурсии

3.1. Принципы организации деятельности в рамках проведения экскурсии:

- ✓ дидактизм: научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность;
- ✓ тематичность;
- ✓ наглядность;
- ✓ эмоциональность;
- ✓ активность.

3.2. Выбор объектов для посещения определяется задачами образовательного процесса интересами и склонностями обучающихся, материальными и техническими возможностями.

3.3. Объектами экскурсий могут быть промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки.

3.4. Виды экскурсий:

- ✓ вводная экскурсия перед изучением соответствующей темы в группе с целью подготовки обучающихся к восприятию новой темы, возбудить интерес и дать импульс к последующим занятиям;
- ✓ урок-экскурсия, когда новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на уроке;
- ✓ общеобразовательная экскурсия, направленная на расширение общего культурного кругозора обучающихся;
- ✓ экскурсия профессионально ориентирующего характера.

3.5. Методический анализ проведения экскурсии включает в себя:

- ✓ оценку техники ведения экскурсии, методических приемов показа и рассказа;
- ✓ оценку эффективности выбора последовательности демонстрации объектов;
- ✓ оценку уровня наглядности, эмоциональности экскурсии (с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам).

4. Порядок организации проведения экскурсии

4.1. Экскурсия проводится в соответствии с планом, утвержденным цикловой комиссией по специальности.

4.2. Для проведения экскурсии распоряжением директора колледжа для группы составляется технологическая карта экскурсии включающая в себя: тема экскурсии, место и сроки проведения экскурсии, состав группы, ответственный руководитель группы.

4.3. Руководитель группы несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения экскурсии.

4.4. Обучающиеся, не принимающие участие в экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в колледже по специально составленному расписанию.

4.5. Общая подготовка экскурсии предусматривает следующие распределение функций:

4.5.1. Администрация колледжа:

- ✓ определение перечня объектов посещения;
- ✓ утверждение технологической карты экскурсии;
- ✓ установление контактов с ответственными за прием экскурсантов на предполагаемых объектах посещения, заключение договоров о проведении экскурсий;

- ✓ назначение руководителей групп;

4.5.2. Руководитель группы:

- ✓ сбор информации об учебном потенциале предполагаемых объектов посещения;

- ✓ подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (накопление знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии);

- ✓ информирование обучающихся о предполагаемых экскурсиях порядке и сроках формирования групп.

4.6. Подготовительная работа с группой включает в себя:

- ✓ учебно-методическую подготовку – вводную беседу, постановку заданий;

- ✓ информационную подготовку - краткое сообщение о теме и длительности экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута, времени и месте отправления и возвращения, санитарных остановках, решение вопросов питания;

- ✓ организационную подготовку - инструктаж обучающихся о правилах поведения и технике безопасности в пути и при посещении экскурсионного объекта.

4.7. Итоги экскурсии (методические и учебные результаты экскурсий, качество их подготовки и проведения, поведение и степень заинтересованности обучающихся, целесообразность повторного посещения того или иного объекта) подводятся на совещании преподавателей колледжа.

5. Финансовое обеспечение экскурсии

5.1. В перечень предлагаемых экскурсий должны быть включены, как правило, объекты, посещение которых не предполагает материальных затрат со стороны обучающихся.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора экскурсионных мероприятий.

Положение рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 2 от 21 февраля 2017 г.