

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический
колледж»
№ 22п от 16 мая 2016 года

П О Л О Ж Е Н И Е
о экзаменационном центре на базе
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает и регламентирует порядок деятельности экзаменационного центра по профилю: «Информационные и коммуникационные технологии» (далее - ЭЦ), созданного на базе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. ЭЦ организуется в соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области от 11.05.2016 г. № 955 «О создании экзаменационных центров на базе профессиональных образовательных организаций Костромской области» и является структурным подразделением колледжа.

1.3. ЭЦ создается с целью обеспечения проведения профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации, осуществляемых Центром оценки квалификаций (далее – ЦОК).

1.4. Колледж проходит проверку соответствия требованиям к ЭЦ с включением сведений о нем в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, выдаваемого Советом по профессиональным квалификациям.

1.5. Профессиональный экзамен процедур независимой оценки квалификации на базе ЭЦ проводится на условиях договора между колледжем и организацией, на базе которой действует ЦОК. Договор между колледжем и организацией, на базе которой действует ЦОК, предусматривает порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК.

1.6. ЭЦ создается в соответствующей области деятельности, которая не должна превышать область деятельности ЦОК.

1.7. Область деятельности ЭЦ включает:

- ✓ профессиональные стандарты;
- ✓ наименование профессиональных квалификаций;
- ✓ квалификационные уровни (подуровни).

1.8. ЭЦ для проведения профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации использует материально-техническую базу колледжа.

1.9. ЭЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Костромской области, учредительными документами и локальными правовыми актами колледжа, а также настоящим Положением.

2. Руководство и структура ЭЦ

2.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, являющийся специалистом, для которого работа в колледже, является основной.

2.2.. Руководитель ЭЦ назначается приказом директора колледжа в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами колледжа.

2.3. Руководитель ЭЦ несет ответственность:

- ✓ за своевременную организацию и обеспечения проведения процедур профессионального экзамена на базе ЭЦ;
- ✓ за проведение и оформление результатов контроля качества выполненных заданий профессионального экзамена;
- ✓ за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации на базе ЭЦ;
- ✓ за обеспечение ведения делопроизводства и архива ЭЦ;
- ✓ за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе проведения профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации.

2.4. ЭЦ располагает организационной структурой, обеспечивающей проведение профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации на базе ЭЦ, в том числе:

- ✓ подготовку и проведение профессионального экзамена;
- ✓ контроль качества выполненных заданий профессионального экзамена;
- ✓ соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- ✓ оформление документов по итогам профессионального экзамена и передача их в ЦОК;
 - ✓ ведение делопроизводства и архива ЭЦ.

3. Материально-техническая база ЭЦ

3.1. Материально-техническая база ЭЦ используется для обеспечения проведения профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации в соответствующей области деятельности ЭЦ и предусматривает наличие:

- ✓ помещений для персонала, документации и архива ЭЦ, для проведения профессионального экзамена, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента и т.п.;
- ✓ оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, спецодежды и т.п., обеспечивающих проведение профессионального экзамена.

3.2. В распоряжении ЭЦ должны быть находящиеся в собственности компьютеры и оргтехника.

3.3. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.

3.4. Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

3.5. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

4. Документация и архив ЭЦ

4.1. ЭЦ руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- ✓ положением об ЭЦ;
- ✓ договором между колледжем и организацией, на базе которой действует ЦОК;
- ✓ должностными инструкциями;
- ✓ программами оценки квалификаций;
- ✓ оценочными средствами в области деятельности ЭЦ;
- ✓ инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена.

4.2. Положение об ЭЦ, должностные инструкции разрабатываются руководителем ЭЦ, утверждаются директором колледжа.

4.3. Инструкции по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена разрабатываются специалистами ЭЦ, входящими в организационную структуру ЭЦ, утверждаются директором колледжа.

4.4. ЭЦ обеспечивает ведение архива с перечнем следующих документов:

- ✓ журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- ✓ журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента, спецодежды и т.п., используемых при проведении профессионального экзамена.

4.5. В случае прекращения деятельности ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК.

5. Финансирование ЭЦ

5.1. Работы по проведению профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации на базе ЭЦ осуществляются на договорной основе между колледжем и организацией, на базе которой действует ЦОК.

5.2. Условия оплаты расходов на проведение профессионального экзамена, которые несет колледж, оговариваются в договоре.

6. Прекращение деятельности ЭЦ

6.1. ЭЦ прекращает свою деятельность:

- ✓ по инициативе Учредителя колледжа;
- ✓ при прекращении деятельности колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ при не прохождении колледжем процедуры проверки соответствия требованиям к ЭЦ и не включении сведений о ней в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, выдаваемого Советом по профессиональным квалификациям.

Положение рассмотрено и одобрено
Советом колледжа
Протокол № 5 от 13 мая 2016 г.