

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГБПОУ  
«Костромской политехнический  
колледж»  
№ 52п от 23 декабря 2016 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также о хранении в архивах областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее – колледж) образовательных программ и их поощрений, а также хранение в архивах колледжа информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа и иными, локальными актами колледжа.

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутриколледжного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых колледжем, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

1.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- 1) реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- 2) поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;

3) получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;

4) выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

5) формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива колледжа, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности.

## **2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ колледжа, а также хранение в архивах колледжа информации о них на бумажных и электронных носителях**

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в колледже, выражаются в форме оценок по пятибалльной системе или (зачёта/незачёта).

Виды и порядок выставления оценок (зачёта/незачёта), критерии оценок определяются локальными нормативными актами колледжа, регулирующими порядок организации учебной деятельности колледжа, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися.

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются в колледже на бумажных и электронных носителях.

В колледже имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых колледжем на электронных носителях:

- 1) копии дипломов;
- 2) копии приложений к дипломам.

А также бумажные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых колледжем:

- 1) экзаменационные ведомости промежуточного и итогового контроля;
- 2) сводные ведомости успеваемости обучающихся;
- 3) журналы теоретического и практического обучения;
- 4) курсовые работы (проекты);
- 5) протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- 6) зачётные книжки студентов;
- 7) дипломы с приложениями,

Колледжем могут применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Порядок заполнения бумажных форм учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и формы документов

установлены в локальных нормативных актах колледжа, регламентирующих образовательную деятельность

2.2.1. В экзаменационных ведомостях промежуточной аттестации по пятибалльной системе оценок выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного плана по соответствующей образовательной программе.

2.2.2. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок пятибалльной системы или (зачёта/незачёта).

2.2.3. В журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок по пятибалльной системе или (зачёта/незачёта).

Порядок ведение журналов теоретического и практического обучения и порядка учёта в них индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательной программы регламентируется локальными нормативными актами (инструкциями о порядке ведения журналов теоретического и практического обучения).

2.2.4. Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачётных книжках, а также в экзаменационных ведомостях промежуточной аттестации. Порядок подготовки и требования к оформлению курсовых работ, критерии оценки отражены в соответствующих локальных нормативных актах колледжа.

2.2.5. Результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в форме оценок.

2.2.6. В зачётных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты (по семестрам) в форме оценок по пятибалльной системе или (зачёта/незачёта), а также результаты защиты курсовых работ.

2.2.7. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в колледже и выражаются в форме оценок по пятибалльной системе или (зачёта/незачёта).

2.3. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архивах колледжа:

2.3.1. о выданных дипломах и приложениях к ним - в архиве учебного отдела колледжа в контейнерах для хранения электронных ресурсов, а также у начальника отдела «Компьютерный центр» - в информационной базе данных,

2.3.2. на бумажных носителях - в архиве колледжа в личных делах обучающихся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

### **3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся колледжа, а также хранение в архивах колледжа информации о них на бумажных и электронных носителях**

3.1. Поощрение обучающихся применяется в колледже с целью развития творческого потенциала молодежи, поддержки талантливой молодежи и студенческих инициатив, совершенствования работы органов студенческого самоуправления, привлечения обучающихся к занятиям спортом, формирования здорового образа жизни, повышения мотивации и активизации обучающихся к освоению образовательных программ.

3.2. Поощрение – это положительная оценка деятельности обучающегося, признание его успехов в освоении образовательных программ, творческой социально-значимой работе.

3.3. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности определяются локальными нормативными актами колледжа, а также соответствующими положениями о проведении конкурсов, олимпиад, спартакиад и иных мероприятий.

3.4. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа (распоряжения) директора по представлению заместителей директора по направлениям работы, заведующих отделениями, руководителя физического воспитания, руководителей структурных подразделений колледжа с указанием конкретных достижений обучающегося. Выписка из приказа заносится в личное дело обучающегося.

3.5. В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося по его желанию ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов и др. размещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа.

4.2. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается:

✓ в части индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ колледжа – на заместителя директора по учебной работе;

✓ в части индивидуального учета поощрений обучающихся колледжа – на заместителя директора по воспитательной работе.

Положение рассмотрено и одобрено  
Советом колледжа  
Протокол № 10 от 23 декабря 2016 г.