

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГБПОУ  
«Костромской политехнический  
колледж»  
№ 8 п от 21 февраля 2017 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Дне открытых дверей**  
**в областном государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Костромской политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся и общественности в рамках проведения Дней открытых дверей.

1.3. Дни открытых дверей в колледже проводится в целях формирования у обучающихся общеобразовательных организаций необходимых знаний об учебно-воспитательной деятельности профессиональной образовательной организации, формирования позитивного имиджа колледжа, а также с целью профессионального самоопределения.

1.4. Дни открытых дверей организуются для обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (их законных представителей) и иных представителей общественности.

1.5. Мероприятия, включенные в план Дней открытых дверей, проводятся за счет средств колледжа.

1.6. Дни открытых дверей проводится по мере необходимости в соответствии с утверждённым графиком.

**2. Основные цели и задачи Дней открытых дверей**

2.1. Основными целями являются:

✓ всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих профессиональную образовательную организацию в обеспечении всестороннего гармоничного развития личности;

✓ профессиональное самоопределение обучающихся общеобразовательных организаций.

✓

2.2. Основными задачами являются:

✓ обеспечение эффективного взаимодействия между колледжем, родителями обучающихся (их законными представителями) и самими обучающимися общеобразовательных организаций в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях образовательных организаций и семьи;

✓ психолого-педагогическое просвещение родителей обучающихся (их законных представителей) с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;

✓ повышение педагогической культуры родителей, законных представителей обучающихся;

✓ расширение представлений родителей, обучающихся (их законных представителей) и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников колледжа;

✓ укрепление партнерских отношений между колледжем, родителями, обучающимися (их законными представителями) общеобразовательных организаций и иными представителями общественности;

✓ формирование традиций колледжа.

### **3. Участники Дней открытых дверей**

3.1. Участниками Дней открытых дверей в колледже могут быть:

✓ обучающиеся общеобразовательных организаций г. Костромы и иных городов и районов Костромской области, а также других регионов Российской Федерации;

✓ обучающиеся профессиональных образовательных организаций Костромской области, а также других регионов Российской Федерации;

✓ родители обучающихся (их законные представители) общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Костромской области;

✓ иные представители общественности и педагогической деятельности.

### **4. Порядок проведения Дней открытых дверей**

4.1. День открытых дверей в колледже традиционно проводится в период с октября по апрель по предварительным заявкам общеобразовательных организаций Костромской области, согласованным с руководителем образовательной организации, указанным в заявке.

4.2. Заявка на проведения Дня открытых дверей подается образовательной организацией по форме согласно Приложению 1.

4.3. Структурные подразделения колледжа на основании заявок:

- ✓ определяют количество групп (количество участников одной группы не должно превышать 25 человек);
- ✓ определяют время приема групп;
- ✓ формируют материалы, представляемые участниками мероприятия;
- ✓ определяют ответственных специалистов за организацию Дня открытых дверей;
- ✓ утверждают формат, место, регламент встречи с руководителями структурных подразделений колледжа;
- ✓ несут ответственность за организацию и проведение мероприятий в своих подразделениях.

4.4. На основании заявок образовательных организаций колледж совместно со структурными подразделениями готовит график мероприятий по проведению Дней открытых дверей. График утверждается директором колледжа.

График мероприятий должен содержать:

- ✓ дату, место и время проведения мероприятий;
- ✓ лицо ответственное за мероприятие.

4.5. Руководители групп от образовательных организаций несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и за соблюдение ими правил поведения в колледже и его структурных подразделениях во время проведения мероприятий Дней открытых дверей.

4.6. В утвержденные графиком сроки ответственное лицо в структурном подразделении колледжа организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей и соблюдение общественного порядка согласно Приложению 2.

## **5. Основные мероприятия**

5.1. К основным мероприятиям относятся:

- ✓ экскурс по истории колледжа;
- ✓ мультимедийная презентация «Выбор профессий»;
- ✓ демонстрация официального сайта колледжа;
- ✓ знакомство с работой колледжа и его структурных подразделений (видеофильм, видеоролик);
- ✓ встреча с директором колледжа;
- ✓ встреча с руководителями структурных подразделений, преподавателями и студентами колледжа;
- ✓ просмотр концертной программы;
- ✓ ознакомление с демо-версиями разработок студентов колледжа;
- ✓ ознакомление с выставкой научно-технического творчества студентов различных специальностей и направлений подготовки, реализуемых в колледже;
- ✓ анкетирование участников мероприятий Дней открытых дверей по форме согласно Приложению 3;
- ✓ вручение памятных сувениров, буклетов о деятельности колледжа;

✓ подведение итогов.

Конкретный перечень мероприятий для каждой группы участников утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения по согласованию с директором колледжа.

5.2. Продолжительность всех мероприятий для одной группы не должна превышать 1 часа 30 минут.

5.3. Все мероприятия Дня открытых дверей проводятся на безвозмездной основе.

5.4. Информация о проведении Дня открытых дверей публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте колледжа.

## **6. Итоговый этап Дней открытых дверей**

Анализ и подведение итогов Дней открытых дверей проводится на административном Совете колледжа.

Положение рассмотрено и принято  
Советом колледжа  
Протокол № 2 от 21 февраля 2017 г.

## Форма заявки на участие в Дне открытых дверей

Образовательная организация (контактная информация: наименование, Ф.И.О. руководителя, адрес и телефон)	
Руководитель группы участников (Ф.И.О., телефон, реквизиты приказа о возложении ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних)	
Количество участников (Ф.И.О.)	
Желаемый период	
Структурное подразделение профессиональной образовательной организации, которое хотите посетить	
Ф.И.О. представителя образовательной организации (руководитель, преподаватель, представитель СМИ образовательной организации)	
Вид транспорта, которым будут добираться участники	

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **Правила поведения участников Дней открытых дверей в колледже и его структурных подразделениях**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют нормы поведения участников Дней открытых дверей при посещении ими колледжа и его структурных подразделений и направлены на обеспечение установленного порядка.

1.2. Правила поведения участников Дней открытых дверей разработаны в целях обеспечения, соблюдения общественного порядка, в колледже и его структурных подразделениях, создания единых требований к обеспечению режима доступа в здания, создания условий обеспечения безопасности участников и работников колледжа и его структурных подразделений.

1.3. Поддержание общественного порядка в колледже и его структурных подразделениях осуществляется работниками колледжа. Требования работника колледжа, ответственного лица в структурном подразделении колледжа по соблюдению настоящих правил являются обязательными для участников Дней открытых дверей и их руководителя.

### **2. Права участников Дней открытых дверей**

2.1. Участники Дней открытых дверей (далее – участники) вправе:

- ✓ посещать колледж и его структурные подразделения в дни и часы, установленные графиком мероприятий по проведению Дней открытых дверей;
- ✓ фотографировать мероприятия Дней открытых дверей, участниками которых они являются;
- ✓ посещать места общего пользования в колледже и его структурных подразделениях;
- ✓ задавать вопросы о деятельности колледжа и его структурных подразделений.

### **3. Обязанности участников Дней открытых дверей**

3.1. Участники обязаны:

3.1.1. При входе в колледж и его структурные подразделения сообщить по требованию работника колледжа, осуществляющего дежурство в здании, цель посещения и предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.1.2. Пройти регистрацию у ответственного лица по колледжу и в его структурном подразделении.

3.1.3. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

3.1.4. Не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам колледжа и его структурных подразделений и другим участникам.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу колледжа и его структурных подразделений, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании, где проходят мероприятия.

3.2. В колледже и его структурных подразделениях запрещается:

- ✓ находиться в служебных кабинетах без разрешения работника колледжа или руководителя (специалиста) структурного подразделения, в котором проходит мероприятие;
- ✓ выносить из колледжа и его структурных подразделений документы и имущество;
- ✓ помещать на стенах здания объявления личного характера;
- ✓ находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- ✓ приносить огнестрельное и холодное оружие, колющие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, крупногабаритные предметы и сумки;
- ✓ курить;
- ✓ проходить в здания с домашними животными.

#### **4. Ответственность участников Дней открытых дверей за нарушение настоящих правил.**

4.1. В случае нарушений участниками требований, содержащихся в разделе 3 настоящих правил, работник колледжа или ответственное лицо в структурном подразделении колледжа вправе делать нарушителям замечания.

4.2. В случае несоблюдения п. 3.2 настоящих правил работник колледжа или ответственное лицо в структурном подразделении колледжа доводит информацию до руководителя группы участников с просьбой удаления участника(ов) из колледжа или его структурного подразделения.

4.3. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества и иных материально-технических ценностей на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный вред.

**Отзыв о Дне Открытых дверей  
в колледже**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
3. Телефон сотовый \_\_\_\_\_ Домашний \_\_\_\_\_
4. Пол \_\_\_\_\_
5. Образование (в какой школе учишься, в каком классе) \_\_\_\_\_

6. Какое увиденное мероприятие сегодня Вам понравилось больше всего и почему? \_\_\_\_\_

7. Хотели бы Вы учиться в колледже и почему? (выберете не больше 2 ответов):

- а) чтобы найти друзей;
- б) чтобы получить образование;
- в) чтобы после окончания колледжа найти хорошую работу;
- г) потому что тут учатся/поступают мои друзья;
- д) потому что это престижно;
- е) потому что этого хотят Ваши родители;
- ж) свой ответ \_\_\_\_\_

8. Что Вас останавливает при выборе профессиональной образовательной организации (колледжа, вуза) в качестве продолжения своего образования (выберите не больше 2 ответов):

- а) качество обучения;
- б) оплата обучения;
- в) отзывы об образовательной организации;
- г) хотели бы переехать в другой город;
- д) хочу закончить 11 классов и поступить в ВУЗ;
- е) уже выбрал другую образовательную организацию;
- ж) свой ответа \_\_\_\_\_

9. В какую образовательную организацию Вы хотели бы поступить? \_\_\_\_\_

10. В какую образовательную организацию Вы планируете поступать? \_\_\_\_\_

Дата заполнения анкеты: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г