

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический
колледж»
№ 20 п от 8 апреля 2016 года

П О Л О Ж Е Н И Е
об учебно-методическом комплексе преподавателя
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (далее - УМК) преподавателя областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее – колледж) разработано с целью реализации единства требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в колледже.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента, а также сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.4. УМК создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и практике, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и является составляющей учебно-методической работы преподавателя, позволяет организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу студентов в соответствии с ФГОС СПО.

2. Решаемые задачи

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения каждой дисциплины и профессионального модуля, формирование УМК по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

2.2. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

2.3. Подготовка учебно-методических материалов, необходимых для составления электронных учебников, учебно-методических пособий, курсов дистанционного обучения.

3. Структура учебно-методического комплекса

3.1. УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины, профессионального модуля. В состав УМК входят учебно-методические документы, обеспечивающие все виды занятий, самостоятельную работу обучающихся, учебные и производственные практики, реализацию образовательных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

3.2. В структуру УМК учебной дисциплины/междисциплинарного курса входят:

3.2.1. *Нормативный блок:*

- ✓ ФГОС по специальности (выписка);
- ✓ рабочая программа дисциплины/междисциплинарного курса;
- ✓ перечень применяемых образовательных технологий.

3.2.2. *Учебно-методический блок:*

- ✓ календарно-тематический план по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу;
- ✓ теоретические материалы по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу;
- ✓ перечень используемых электронных образовательных ресурсов;
- ✓ технологические карты и планы учебных занятий;
- ✓ дидактические материалы к учебным занятиям (отдельное приложение);
- ✓ методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- ✓ методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);
- ✓ методические материалы для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (указания, сборники заданий и др.);
- ✓ образцы работ студентов.

3.2.3. *Контрольно-оценочный блок:*

- ✓ контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам;
- ✓ комплекты контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу;
- ✓ комплекты компетентностно-ориентированных оценочных материалов для промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

- ✓ листы учёта и анализа внеаудиторной самостоятельной работы (ВСП);
- ✓ образцы работ студентов.

В УМК также могут включаться методические материалы, обеспечивающие учебный процесс и самостоятельную работу обучающегося: рабочая тетрадь студента, методические рекомендации по подготовке письменных работ, тексты ситуаций для анализа, сценарии деловых и ролевых игр, словари терминов, и т.п. Состав УМК зависит от программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Учебно-методические комплексы по профессиональным модулям содержат:

3.3.1. *Учебно-методические комплексы по междисциплинарным курсам;*

3.3.2. *Нормативные документы и учебно-методические материалы по практикам (учебной, производственной):*

- ✓ положение о квалификационном экзамене;
- ✓ положение о присвоении рабочей профессии, должности служащего;
- ✓ программа практики;
- ✓ календарно-тематический план практики;
- ✓ методические указания для прохождения различных видов практик.

3.3.3. *Средства контроля по профессиональному модулю.*

3.4. В структуру учебно-методического комплекса по ГИА входят:

3.4.1. *Нормативная документация*

- ✓ приказ Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО;
- ✓ положение о выпускной квалификационной работе;
- ✓ программа ГИА.

3.4.2. *Учебно-методическая документация*

- ✓ тематика выпускных квалификационных работ;
- ✓ методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

3.4.3. *Средства контроля*

- ✓ комплект контрольно-оценочных материалов, включающий критерии оценки подготовки и качества защиты ВКР.

4. Порядок разработки УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся. Цикловая комиссия, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям Федерального государ-

ственного стандарта по подготовке студентов по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины/ профессионального модуля, в том числе и за обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- ✓ разработка рабочей программы и календарно-тематического плана по дисциплине/профессиональному модулю, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена;
- ✓ разработка конспектов теоретического материала, методических пособий по практическим (лабораторным) занятиям, курсовым и выпускным квалификационным работам; определение форм и содержания самостоятельной работы студентов, формирование комплекта контрольно-оценочных средств,
- ✓ оформление документации по УМК;
- ✓ апробация материалов УМК в учебном процессе;
- ✓ корректировка материалов УМК.

4.4. Рабочие программы составляются на основе примерных программ, разработанных преподавателями цикловой комиссии в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, курсовых/выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине/ профессиональному модулю.

4.6. Срок разработки материалов устанавливается цикловой комиссией-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине/ профессиональному модулю, фиксируется протоколом заседания цикловой комиссии. Подготовка элементов учебно-методических материалов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план издания редакционно-издательского кабинета.

4.7. Апробацию материалов УМК следует провести на одном из потоков студентов, осваивающих соответствующую дисциплину/ профессиональный модуль. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала студентами, оценка соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности

изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов.

4.8. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество учебно-методического комплекса дисциплины/ профессионального модуля, готовят полный комплект документации УМК.

4.9. Разработчики УМК в течение года после апробации дисциплины/ профессионального модуля в учебном процессе:

- ✓ корректируют и утверждают документацию УМК;
- ✓ привлекают к оценке материалов УМК социальных партнёров;
- ✓ включают в план изданий цикловой комиссии учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- ✓ оценивают качество преподавания дисциплины/ профессионального модуля и подготовки материалов УМК.

4.10. В дальнейшем преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества учебно-методического комплекса, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих современное состояние предметной области.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на цикловую комиссию-разработчика УМК, методический Совет колледжа.

5.1.2. Цикловая комиссия-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью методической комиссией-разработчиком УМК:

5.1.3. На этапе подготовки УМК:

- ✓ разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине/ профессиональному модулю, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане издания УМК методической комиссии и в индивидуальном плане работы преподавателя;
- ✓ своевременно рассматриваются, рецензируются и утверждаются рабочая программа по соответствующей дисциплине/ профессиональному модулю;
- ✓ нормативные, учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, представляемые разработчиками УМК;
- ✓ регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по своевременному выполнению плана подготовки УМК.

5.1.2. На этапе апробации УМК в учебном процессе председатель цикловой комиссии или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения

занятий с целью оценки соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем до всех преподавателей комиссии.

5.1.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель цикловой комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методики и технологии проведения учебного процесса.

5.2. Методический Совет колледжа:

- ✓ осуществляет контроль содержания и качества подготовки учебных материалов по дисциплинам/ профессиональным модулям, входящим в учебно-методические комплексы;
- ✓ осуществляет контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной программе подготовки специалистов среднего звена;
- ✓ контролирует разработку УМК;
- ✓ обсуждает состав и структуру УМК по дисциплинам/ профессиональным модулям, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- ✓ по результатам обсуждения принимает решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам/ профессиональным модулям, входящим в программы подготовки специалистов среднего звена;
- ✓ даёт рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

6. Хранение и использование УМК

6.1. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.

6.2. УМК в печатном варианте хранится в учебной аудитории в отдельной папке, а также должен быть продублирован в электронном виде в редакционно-издательском кабинете.

Положение рассмотрено и одобрено
Советом колледжа
Протокол № 4 от 8 апреля 2016 г.