

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический
колледж»
№ 1п от 10 января 2014 года

П О Р Я Д О К
разработки и утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Костромской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 3) федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствие с ФГОС СПО по соответствующим специальностям и в соответствии с примерными ППССЗ. Разработка ведется в соответствии с типовым макетом ППССЗ.

1.5. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.6. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.7. Перед началом разработки ППССЗ определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

1.8. Разработка ППССЗ ведется с учетом системно-деятельностного подхода. В связи с этим колледж проводит мониторинг работодателей и выпускников с целью выявления состава актуальных обязательных общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы мониторинга колледж выбирает самостоятельно. Требования работодателей могут быть выражены в произвольной форме. В дальнейшем проектировщики ППССЗ, применяя глаголы действия, должны корректно переформулировать требования работодателей, подчеркивая способность выпускника к определенному действию (например, устанавливать, определять, обеспечивать, составлять, отвечать за, содействовать, планировать и т.д.).

Результаты мониторинга фиксируются в документах, подтверждающих совместную работу колледжа с работодателями (например, отзыв-согласование, рецензия, акт общественно-профессиональной экспертизы ППССЗ, выписка из протокола заседания методического Совета колледжа и др.).

1.9. При формировании ППССЗ колледж:

1) имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

2) имеет право определять для освоения обучающимися в рамках про-

фессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

3) обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

4) обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

5) обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

6) обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, в том числе путем выбора дисциплин вариативной части программы из предлагаемого списка;

7) обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

8) должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Структура и содержание образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Структура ППССЗ включает:

2.1.1. Общие положения.

1) программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
2) нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности;

3) общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

✓ цель ППССЗ;

✓ срок получения СПО по специальности

2.1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности:

✓ характеристика профессиональной деятельности выпускников;

✓ требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2.1.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- ✓ календарный учебный график;
- ✓ учебный план;
- ✓ рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов).

2.1.4. Контроль и оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

- ✓ контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций;
- ✓ организация ГИА. Требования к выпускным квалификационным работам.

2.1.5. Ресурсное обеспечение ППССЗ:

- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- ✓ материально-техническое обеспечение образовательного процесса

2.1.6. Характеристика воспитательной среды колледжа:

2.1.7. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов.

2.2. В ППССЗ определяются:

- 1) планируемые результаты освоения программы - компетенции обучающихся, установленные стандартом;
- 2) планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. В общей характеристике ППССЗ указывается:

- 1) квалификация, присваиваемая выпускникам;
- 2) вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники и профессиональные задачи;
- 3) планируемые результаты освоения ППССЗ;
- 4) сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации ППССЗ;
- 5) сведения об учебно-методической документации и библиотечно-информационном обеспечении ППССЗ;
- 6) сведения о материально-техническом обеспечении ППССЗ.

2.4. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.5. Учебный план определяет качественные и количественные характеристи-

ки ППССЗ:

1) объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

2) перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

3) сроки прохождения и продолжительность учебной, производственной практик;

4) распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

5) формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

6) объем каникул по годам обучения.

2.6. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

1) обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

2) максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

3) максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

4) объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;

5) объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

6) объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

7) преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

8) консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.6. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке.

2.7. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Время на проведение промежуточной аттестации определяется на основании ФГОС СПО.

2.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППСЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.9. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

2.10. Рабочие программы учебной дисциплины (модуля) разрабатываются на основе примерных программ на срок действия учебного плана. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна:

1) соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППСЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;

2) соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины (модуля) и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

3) определять цели и задачи изучения дисциплины (модуля);

4) раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины (модуля);

5) определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины (модуля);

6) соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине (модулю);

7) отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (модуля), т.е. использование интерактивных технологий и инновационных методов.

2.11. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.12. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

1) наименование дисциплины (модуля);

2) указание места дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ;

3) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППСЗ;

4) объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

5) содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- 6) перечень видов и форм контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- 7) перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- 8) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.13. Программа практики разрабатывается с учетом договоров с организациями колледжем на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности (профессии).

2.14. Программа практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта). Программа практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

2.15. Программа практики включает в себя:

- 1) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- 2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ;
- 3) указание места практики в структуре ППССЗ;
- 4) указание объема практики, ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- 5) содержание практики;
- 6) перечень практических навыков;
- 7) указание форм отчетности по практике;
- 8) перечень учебной литературы, программного обеспечения и ресурсов, необходимых для проведения практики;
- 9) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.16. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей

профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя.

2.17. Оценочные средства представляются в виде учебно-методических материалов для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации:

- 1) методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- 2) методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- 1) оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- 2) оценка компетенций обучающихся.

2.18. Учебно-методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

- 1) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности;
- 1) тестовые материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;
- 2) зачетные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;
- 3) экзаменационные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;
- 4) проблемно-ситуационные задачи, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности.

2.19. Учебно-методические материалы (фонды оценочных средств) для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- 1) перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ;
- 2) порядок проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ;
- 3) методические материалы;
- 4) тематика выпускных квалификационных работ.

3. Порядок разработки, формирования, утверждения и хранения ППССЗ

3.1. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ, является цикловая комиссия, реализующая программы среднего профессионального образования.

Разработанные ППССЗ по специальностям должны обеспечивать

достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ППССЗ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

3.2. На первом этапе разработки ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

3.3. На втором этапе проектирования ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

1) определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части);

2) устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

3) определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

4) определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.4. Третий этап формирования ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

3.5. Оформление ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО по специальности.

3.6. ППССЗ согласуется с работодателем с оформлением отзыва-согласования и утверждается директором колледжа.

3.7. Рабочий экземпляр ППССЗ хранится у заместителя директора по учебной работе. В дальнейшем передается в архив колледжа. Срок хранения ППССЗ устанавливается утвержденной номенклатурой дел колледжа.

4. Особенности реализации ППССЗ

4.1. При реализации ППССЗ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2. При реализации ППССЗ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.3. ППССЗ реализуется колледжем самостоятельно.

4.4. Объем ППССЗ (ее составной части) определяется как трудо-емкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.5. Объем ППССЗ в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена устанавливаются ФГОС СПО.

4.6. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

Разработка и реализация ППССЗ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.7. Настоящее Положение вводится с момента издания приказа директора колледжа о его утверждении. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Порядок рассмотрен и одобрен
Советом колледжа
Протокол № 8 от 24 декабря 2013 г.