

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора ОГБПОУ  
«Костромской политехнический  
колледж»  
№ 15п от 28 февраля 2020 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской политехнический колледж»  
в 2020 году**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 года № 1456) с учётом изменений, внесенных в Порядок приема приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 243.

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема регламентируют прием граждан в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской политехнический колледж» (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Костромской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), имеющие основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, а также среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.3. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств бюджета Костромской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс колледжа на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Костромской области, и структура их приема в колледж определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг и контрольными цифрами приема.

1.6. Сверх контрольных цифр прием в колледж граждан осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами в пределах численности, ограничиваемой лицензионными требованиями, с полной оплатой ими стоимости обучения.

## 2. Перечень специальностей

2.1. В 2020 году колледж осуществляет прием граждан на следующие специальности:

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей	Дневная форма обучения		
			Всего	Обр. 9 кл.	Обр. 11 кл.
<b>1. Обучение за счет бюджетных ассигнований</b>					
1.	21.02.09	«Гидрогеология и инженерная геология» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – техник-гидрогеолог	25	25	-
2.	11.02.14	«Электронные приборы и устройства» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – техник	25	25	-
3.	09.02.07	«Информационные системы и программирование» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – программист	25	25	-
		Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – программист	25	-	25
4.	07.02.01	«Архитектура» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – архитектор	20	20	-
5	08.02.01	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – техник	25	25	-
		Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация - техник	25	-	25
6	38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – бухгалтер	5	5	-
<b>Итого:</b>			<b>175</b>	<b>125</b>	<b>50</b>

<b>2. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>					
1.	38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) <i>Срок обучения 2 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – бухгалтер</i>	20	20	-
3.	07.02.01	«Архитектура» <i>Срок обучения 3 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – архитектор</i>	30	30	-
4.	09.02.07	«Информационные системы и программирование» <i>Срок обучения 3 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – программист</i>	25	25	-
<b>Итого:</b>			<b>75</b>	<b>75</b>	<b>-</b>

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей	<b>Заочная форма Обучения</b>		
			Всего	Обр. 9 кл.	Обр. 11 кл.
<b>1. Обучение за счет бюджетных ассигнований</b>					
1.	09.02.03	«Программирование в компьютерных системах» <i>Срок обучения 3 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – техник-программист</i>	25	-	25
<b>Итого:</b>			<b>25</b>	<b>-</b>	<b>25</b>

### **3. Организация приема граждан в колледж**

3.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

3.4. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности 07.02.01 «Архитектура», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, директором колледжа утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий, полномочия и порядок деятельности которых, определяются соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором колледжа.

3.5. При приеме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

#### 4. Прием документов от поступающих в колледж

4.1. Прием в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов для получения образования по очной форме обучения осуществляется с 15 июня до 15 августа 2020 года, по заочной форме обучения – с 15 июня до 1 октября 2020 года.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 07.02.01 «Архитектура» осуществляется до 10 августа 2020 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- 1) оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- 2) оригинал или заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 3) 4 фотографии размером 3 x 4 см;

4.2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- 1) заверенную копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- 3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4) заверенные копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 5) 4 фотографии размером 3 x 4 см;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. -4.2.3. Правил приема, вправе предоставлять оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При поступлении на обучение по специальностям: «Гидрогеология и инженерная геология», «Электронные приборы и устройства», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».
- 6) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 7) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;
- 8) специальность на обучение по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 9) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 10) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- 1) получение среднего профессионального образования впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии работником приемной комиссии колледжа.

4.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренного пунктом 4.4 настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.8. Колледж вносит в федеральную информационную систему единого государственного экзамена и приема граждан в профессиональные образовательные организации сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

4.9. Колледж предоставляет право поступающим подать заявление на несколько специальностей.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. При направлении документов в электронной форме, поступающий предоставляет в приемную комиссию по электронной почте сканированные копии документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема. При этом поступающий должен получить подтверждение о получении приемной комиссией документов в электронной форме и их регистрации. Прием документов, направленных в электронной форме, завершается в сроки указанные в пункте 4.1.

4.13. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается в сроки указанные в пункте 4.1.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4.16. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных от поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальности 07.02.01 «Архитектура» проводится вступительное испытание по рисунку в традиционной форме с целью определения наличия у поступающих творческих способностей.

5.2. Вступительное испытание проводится согласно расписанию, утверждаемому директором колледжа. Вступительное испытание может проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж. Расписание проведения вступительного испытания доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2020 года.

5.3. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в пределах установленных сроков проведения вступительного испытания.

5.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительное испытание с учетом индивидуальных особенностей состояния здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 07.02.01 «Архитектура».

5.7. Повторная сдача вступительного испытания или его пересдача с целью улучшения результата не допускается.

## **6. Прием и рассмотрение апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеют право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **7. Зачисление в колледж**

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2020 года, а при поступлении на специальность 07.02.01 «Архитектура» не позднее 10 августа 2020 года.

Зачисление в колледж проводится не позднее 20 августа 2020 г.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Костромской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам на основе расчета среднего балла, рассчитываемого путем суммирования всех оценок, выставленных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и делением полученной суммы на количество оценок.

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.6. В случае приема в колледж на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме поступающего на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.



7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление к колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.8. Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией колледжа. Информация об условиях приема, локальные нормативные акты по вопросам приема, а также все решения приемной комиссии своевременно доводятся до сведения поступающих и размещаются на официальном сайте колледжа **www.kptc.ru**

**Адрес колледжа: 156007, г. Кострома, ул. Ленина, 149.**  
**тел. для справок (8-4942) 55-06-23, 55-06-31, 55-13-52, 55-13-22**  
**E-mail: kpc@kmtn.ru**

Правила приема рассмотрены и одобрены  
Приемной комиссией колледжа  
Протокол № 6 от 28 февраля 2020 г.