

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской политехнический колледж»  
(ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж»)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора ОГБПОУ  
«Костромской  
политехнический колледж»  
№ 25п от 3 июня 2021 года

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОСТРОМСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
В 2021 ГОДУ  
(новая редакция)**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 и Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Правила приема в колледж граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Костромской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Количество граждан, принимаемых на первый курс колледжа на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Костромской области, и структура их приема в колледж определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг и контрольными цифрами приема.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с полной оплатой стоимости обучения. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457. (Зарегистрирован 16 апреля 2021 г. № 63159).

1.11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457. (Зарегистрирован 27 мая 2021 г. № 63651).

## II. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. В 2021 году колледж осуществляет прием граждан на следующие специальности:

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей	Очная форма обучения		
			Всего	Обр. 9кл.	Обр. 11кл.
<b>1. Обучение за счет бюджетных ассигнований</b>					
1.	21.02.09	«Гидрогеология и инженерная геология» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация техник- гидрогеолог	25	25	-
2.	11.02.02	«Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – техник	25	25	-

3.	09.02.07	«Информационные системы и программирование» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – программист	50	50	
4.	07.02.01	«Архитектура» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – архитектор	20	20	-
5	08.02.01	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – техник	25	25	-
		Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация - техник	25	-	25
6	38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – бухгалтер	5	5	-
<b>Итого:</b>			<b>175</b>	<b>150</b>	<b>25</b>
<b>2. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>					
1.	38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – бухгалтер	20	20	-
3.	07.02.01	«Архитектура» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – архитектор	5	5	-
<b>Итого:</b>			<b>25</b>	<b>5</b>	<b>-</b>

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей	Очно-заочная форма обучения		
			Всего	Обр. 9кл.	Обр. 11кл.
<b>1. Обучение за счет бюджетных ассигнований</b>					
1.	09.02.07	«Информационные системы и программирование» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – программист	25	--	25
<b>Итого:</b>			25	-	25
<b>Итого:</b>			<b>25</b>	<b>-</b>	<b>25</b>

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ**

3.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

3.4. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, директором колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых, определяется соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором колледжа и положения о них.

3.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в профессиональные образовательные организации.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kptc.ru](http://www.kptc.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на официальном стенде приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приёма в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм образования (очная, очно-заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области для приема по каждой специальности (профессии) в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Информация, указанная в пункте 4.3. настоящих Правил приема, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на

официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4.5. Приемная комиссия колледжа работает по адресу:

156007, г. Кострома, ул. Ленина, дом 149,  
контактный телефон (4942) 55-13-22, 55-06-23.

Адрес официального сайта [www.kptc.ru](http://www.kptc.ru)

## **V. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ**

5.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с **14 июня 2021 года**.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2021 года**.

Прием документов у лиц, поступающих для обучения по специальности **07.02.01 «Архитектура»** осуществляется до **10 августа 2021 года**

Прием заявлений в колледж на очно-заочную форму обучения осуществляется с **14 июня до 1 октября 2021 года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **1 декабря 2021 года**.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3 x 4см;

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г.

№ 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3 х 4см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. При необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 5.2, вправе предоставить оригинал и ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия) для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- сведения о наличии договора о целевом обучении;
- сведения о наличии индивидуальных достижений;



- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения несоответствующие действительности, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия по данным документов требованиям, установленным Правилами приема, колледж возвращает документы поступающему.

5.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

5.8. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о

приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема в колледж.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля № 68-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заявление должно быть подписано электронной подписью и электронные образы заявления с приложением всех документов отправляется на почту колледжа [kpc@kmtn.ru](mailto:kpc@kmtn.ru);

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации ( «[Портал образовательных услуг](#)» (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования)).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих правил приёма, до завершения приема документов.

5.10. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

5.11. Поступающий может подать документы на несколько специальностей.

5.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение последующим специальностям среднего профессионального образования: 07.02.01 «Архитектура».

6.2. По специальности 07.02.01 «Архитектура» проводится вступительное испытание по рисунку в очной форме с целью определения наличия у поступающих творческих способностей.

6.3. При проведении вступительного испытания колледж обеспечивает идентификацию личности поступающего. Вступительное испытание проводится согласно расписанию, утверждаемому директором колледжа. Вступительное испытание может проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж. Расписание проведения вступительного испытания доводится до сведения поступающих не позднее **1 июля 2021 года**.

6.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса.

6.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в пределах установленных сроков проведения вступительного испытания.

6.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительное испытание с учетом индивидуальных особенностей состояния здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Критерии оценивания вступительного испытания

- 5 баллов (отлично) выставляется, если работа отвечает всем требованиям к выполнению задания вступительного испытания: правильно выполнена компоновка изображения на формате, правильно выполнено линейно-конструктивное построение предметов, соблюдены пропорциональные отношения, соблюдены законы линейной перспективы, грамотно выполнена светотеневая моделировка предметов, грамотно прорисованы детали, рисунок обобщен, качество штриховки высокое;

- 4 балла (хорошо) выставляется, если работа выполнена с небольшими ошибками: правильно выполнена компоновка на формате, правильно

выполнено линейно-конструктивное построение предметов, есть небольшие недочеты в пропорциональном отношении, соблюдены законы линейной перспективы, недостаточно грамотно выполнена светотеневая моделировка предметов, грамотно прорисованы детали, обобщен рисунок, качество штриховки среднее;

- 3 балла (удовлетворительно) выставляется, если работа выполнена с ошибками: правильно выполнена компоновка изображения на формате, имеются недостатки в линейноконструктивном построении предметов, есть недочеты в пропорциональном отношении, не соблюдены законы линейной перспективы, недостаточно грамотно выполнена светотеневая моделировка предметов, детали неверно прорисованы или упущены, рисунок не обобщен, качество штриховки низкое;

- 2 балла (неудовлетворительно) выставляется, если работа не отвечает требованиям к выполнению задания вступительного испытания: Изображение не компоновано на формате (размещение предметов на листе случайно), неправильно выполнено линейно-конструктивное построение бытовых предметов, пропорциональные отношения предметов неверны или искажены, законы линейной перспективы не соблюдены, световая моделировка предметов не выполнена или сделана неправильно, детали не прорисованы, рисунок не обобщен, очень низкое качество штриховки.

6.8. Повторная сдача вступительного испытания или его передача с целью улучшения результата не допускается.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИИ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Заявление подается поступающим на имя председателя апелляционной комиссии и регистрируется в соответствующем журнале.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов из числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию колледжа до 15 августа 2021года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет средств бюджета Костромской области и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. Зачисление в колледж проводится не позднее 28 августа 2021г.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Костромской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения, о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам на основе расчета среднего балла, рассчитываемого путем суммирования всех оценок, выставленных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации, и делением полученной суммы на количество оценок.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающих статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkillsInternational»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона, или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.7. При отсутствии сведений об индивидуальных достижениях и отсутствии договора о целевом обучении при равном среднем балле в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации преимущественным правом на зачисление обладают лица, имеющие более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

К профильным общеобразовательным предметам относятся:  
*по специальности 07.02.01 «Архитектура»*: математика, информатика;  
*по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»*: математика, информатика;  
*по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»*: математика, информатика;  
*по специальности 11.02.02. «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)»*: физика, математика;  
*по специальности 21.02.09 «Гидрогеология и инженерная геология»*: математика, химия;  
*по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*: математика, информатика.

8.8. В случае приема в колледж на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме поступающего на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.10. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра после зачисления в колледж осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в колледже при наличии свободных мест или в другую образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

8.11. Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией колледжа. Информация об условиях приема, локальные нормативные акты по вопросам приема, а также все решения приемной комиссии своевременно доводятся до сведения поступающих и размещаются на официальном сайте колледжа [www.kptc.ru](http://www.kptc.ru)

**Адрес колледжа: 156007, г. Кострома, ул. Ленина, 149.  
тел. для справок (8-4942) 55-13-22, 55-06-23, 55-06-31, 55-13-52**

Правила приема рассмотрены и одобрены  
Советом колледжа  
Протокол № 6 от 2 июня 2021 г.

