

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Костромской политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ

«Костромской политехнический
колледж»

В.А. Смирнов

2016г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения:

Очная

Кострома 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2014г. № 832.

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской политехнический колледж» (далее - КПК)

Эксперт: заместитель директора по экономике и финансам ООО «Экомакс-Проект» Ю.Н.Чистякова

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии протокол № 10 от «28» июня2016г.

Председатель ЦК О.В.Лихачева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	4
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	5
1.3.1. Цель ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5
1.3.2. Срок получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) ..	7
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	10
3.1. Календарный учебный график	10
3.2. Учебный план	10
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов).....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	11
4.1. Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.....	11
4.2. Организация ГИА. Требования к выпускным квалификационным работам	11
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	12
5.1. Кадровое обеспечение	12
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	12
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	13
6. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА	13
7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, ПМ	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Учебный план	
Приложение 4. Рабочие программы	
Приложение 5. Фонд оценочных средств	
Приложение 6. Перечень учебников и иных изданий, используемых в образовательном процессе при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
Приложение 7. Учебно-методические материалы, используемые в образовательном процессе при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуемая ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- оценочные и учебно-методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28 » июля 2014 г. № 832;
3. Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
5. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
6. Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
8. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
10. Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

11. Разъяснения ФГАУ «ФИРО» протокол №1 от 10.04.2014 г. по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования;

12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697.

1.3.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3.1.Цель ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в готовности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить будущего бухгалтера к успешной работе на основе гармоничного сочетания научной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3.2.Срок получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки, независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается

а) для обучающихся по заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3.Трудоёмкость ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом профиля получаемой специальности СПО (социально-экономический).

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

1.3.4.Требования к поступающим

Поступающий должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускник, освоивший специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и получивший квалификацию «бухгалтер», может вести профессиональную деятельность в качестве бухгалтера предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, а также работника финансовых, расчетных, кадровых и ревизионных подразделений. Также возможно трудоустройство в качестве специалиста в организациях, занимающихся аутсорсингом в сфере экономики и управления, а также ведение предпринимательской деятельности по оказанию соответствующих услуг.

Сфера деятельности организаций для возможного трудоустройства выпускников может быть различной: производственные предприятия, торговые организации, предприятия по оказанию услуг, строительные организации, организации государственного сектора, коммерческие банки, страховщики.

1.3.6. Основные пользователи ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основными пользователями ППССЗ являются:

- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- преподаватели, сотрудники;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- поступающие и их родители(лица их заменяющие);
- работодатели, общественные организации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности (базовая подготовка)

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих (приложение к ФГОС ; Выполнение работ по должности служащего кассир).

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ППССЗ.

2.2.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности.

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВД3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической

	отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 5.2	Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности
ПК 5.3	Оформлять документы по кассовым и банковским операциям. Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
ПК.5.4	Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах
ПК.5.5	Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
ПК.5.6	Передавать денежные средства инкассаторам

2.2.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 1

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Календарный учебный график Приложение 2

3.2. Учебный план Приложение 3

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) Приложение 4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка качества освоения основных видов деятельности, общих и профессиональных компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Нормативно-методическое обеспечение предусматривается Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованием соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Приложение

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

4.2. Организация ГИА. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки бухгалтера.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, на заседании предметно-цикловой комиссии и после положительного заключения

работодателей утверждается директором.

Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности бухгалтера, выполняемые им функции на предприятиях различных организационно-правовых форм. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях реформирования бухгалтерского учета и его сближения с международными стандартами бухгалтерской отчетности, также с учетом требований регионального рынка труда.

5.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий).

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Фонд библиотеки включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями

основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам, ПМ с учетом «Перечня учебных изданий для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования», ежегодно направленным ФИРО.

Перечень учебников и иных изданий, используемых в ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж» при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Приложение .

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (поотраслям) колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать :

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную вычислительную сеть, со всех учебных компьютеров. Выход в Интернет, организованный по выделенной линии со скоростью 8МБит/сек, возможен с любого рабочего места. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА

Первостепенной задачей в области учебно-воспитательной деятельности в колледже является создание оптимальных условий и возможностей для успешной социализации студенческой молодёжи, развитие ее потенциала в интересах всех участников образовательного процесса. Основными направлениями в решении данной задачи педагогический коллектив считает:

- ✓ Улучшение условий для гражданского становления, духовнонравственного развития студенческой молодёжи. Формирование патриотического сознания, системы ценностных ориентиров студентов.
- ✓ Совершенствование профессиональной направленности воспитательной деятельности, развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности, создание системы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников. Развитие системы дополнительного образования.
- ✓ Развитие здорового образа жизни. Популяризация массовых видов спорта, распространение знаний и формирование жизненно-важных навыков в области физической культуры. Профилактика асоциальных проявлений в молодёжной среде.
- ✓ Совершенствование социальной поддержки студентов колледжа.
- ✓ Совершенствование учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности.
- ✓ Обеспечение педагогического сопровождения семейного воспитания.

В колледже разработаны и действуют:

- ✓ Комплексная Программа развития колледжа;
- ✓ Программа воспитательной деятельности;
- ✓ Программа работы педагогического коллектива по обеспечению адаптации студентов к условиям обучения и внеучебной деятельности;
- ✓ Программа развития социального партнерства;
- ✓ Программа развития физкультуры и спорта.
- ✓ Программа профилактики асоциального поведения и пропаганды здорового образа жизни в подростковой и молодёжной среде и др..

Согласно Программе воспитательной деятельности в колледже разрабатывается комплексный план работы на текущий учебный год, включающий перечень массовых мероприятий, методическое сопровождение воспитательной деятельности, управление воспитательной деятельностью, педагогическое сопровождение семейного воспитания.

Методическое сопровождение внеурочной и воспитательной деятельности осуществляется в рамках работы семинара классных руководителей, подготовкой методических разработок и рекомендаций классных руководителей, преподавателей. Информационные папки по основным направлениям воспитательной работы имеются в учебно-методических комплексах классных руководителей в разделе «Воспитательная работа». Для организации и проведения внеурочных мероприятий, открытых классных часов преподаватели широко используют ИКТ: тематические электронные презентации, аудио и видеоматериалы.

В колледже созданы условия для развития и реализации творческого потенциала, профессиональных и общих компетенций будущих специалистов:

- ✓ высококвалифицированные педагогические кадры;
- ✓ развита система социального партнерства в области учебной, производственной и воспитательной деятельности;
- ✓ система дополнительного образования;
- ✓ предметные кружки и кружки технического творчества;
- ✓ творческие, здоровьесберегающие, развивающие клубы, студии, секции;
- ✓ музей Боевой Славы 118 стрелковой дивизии и истории колледжа;
- ✓ геологический музей, геодезический музей.

Разнообразие форм учебной и внеучебной деятельности обеспечивает проведение ежегодных практических конференций юных исследователей; круглых столов, устных журналов, презентаций работы кружков, секций; фестиваля студенческого творчества «Мастер-Политех»; конкурсов профессионального мастерства; предметных олимпиад.

Сохранению и продолжению традиций учебного заведения способствуют формы работы по патриотическому и гражданскому воспитанию: «Книга Успеха», экспозиции в музее Боевой и Трудовой славы, творческие встречи «Слово учителя», «Слово об учителе», творческая программа «Колледж, ты моя семья», линейки Памяти 118 стрелковой дивизии, День народного единства, уроки Конституции, тематические классные часы к Дню Победы, посвященные юбилеям г. Костромы и Костромской области, недели Добра.

В направлении работы по правовому просвещению студенческой молодежи, по повышению правовой культуры и электоральной активности студентов получил развитие долгосрочный проект «Клуб молодого избирателя».

Главными направлениями работы по здоровьесбережению являются

- ✓ встречи со специалистами центра планирования семьи, центра социального здоровья, медицинскими работниками в целях предоставления достоверной информации по проблемным вопросам;
- ✓ профилактическая адресная работа в отношении табакокурения, употребления спиртных напитков, нарушения правил внутреннего распорядка;
- ✓ создание условий для занятий физкультурой и спортом (см. Программу развития физкультуры и спорта).

В колледже сложилась система конкурсных мероприятий по разным направлениям

внеурочной и воспитательной деятельности, что является стимулом в работе студенческого и педагогического коллектива и мотивирует его на положительный результат.

В колледже работают структуры студенческого самоуправления: Совет студентов, Совет общежития, старосты, школа физоргов, организованы спортивные секции, предметные кружки, туристический клуб «Экстремал», экскурсионное бюро «Терра», клуб молодого избирателя. Печатный орган колледжа и сайт колледжа поддерживаются редакционно-издательским отделом и компьютерным центром колледжа.

Проводится работа педагогического коллектива и органов студенческого самоуправления по реализации совместных проектов: «Мастер - Политех» (ежегодно), «Моя жизнь в моих руках» (долгосрочный проект), «Архитектурный фестиваль» (1 раз в 2 года), «В здоровом теле – здоровый дух», добровольческих проектов «Студент-студенту», «Жизнь без табака» - проведение профилактических интерактивных занятий; «Радость движения» - организация и проведение спортивных и игровых перемен; «Мастера Политех» - организация работы студенческого строительного отряда по ремонту студенческого общежития.

Использование студенческого потенциала и педагогического мастерства преподавателей позволяет инициировать и реализовывать новые проекты:

- ✓ Книга успеха;
- ✓ Портфолио студентов группы ;
- ✓ Клуб молодого избирателя ;
- ✓ Шаг в специальность ;
- ✓ Мастер класс: «Я – специалист» ;
- ✓ Видеоролики по специальностям .

В рамках Программы социального партнерства в области воспитательной деятельности организована работа специалистов молодёжного центра «Кострома», Центра патриотического воспитания, других молодежных общественных организаций (РСМ, «Ассоциация студентов»).

Администрация колледжа использует механизмы стимулирования работы студентов. Для студентов колледжа, показывающих выдающиеся успехи в учебной, научно - исследовательской, творческой деятельности учреждена именная стипендия администрации ОГБПОУ КПК. Ежегодно лучшие студенты колледжа, спортсмены награждаются памятными призами, денежными премиями. Финансовое обеспечение внеучебной деятельности осуществляется за счет средств регионального бюджета и средств предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Колледж располагает необходимой материально-технической базой, позволяющей создать для студентов оптимальные условия для занятий и отдыха. Кабинеты и лаборатории учебного корпуса оснащены необходимым оборудованием для самостоятельных занятий, имеются библиотека, читальный зал, электронный читальный зал.

Наряду с учебным корпусом в колледже есть общественно-бытовой, где находятся актовый, спортивный, тренажерный залы и столовая на 130 посадочных мест. Здесь студенты и колледжа могут всегда получить горячее питание.

Рядом с учебным корпусом расположено 9-ти этажное общежитие на 405 мест, позволяющее обеспечить жильем всех нуждающихся иногородних студентов. Здание общежития соответствует санитарно-гигиеническим бытовым нормам.

В рамках программы социального партнерства в области воспитательной деятельности организована работа специалистов отдела профилактики и социального здоровья, Центра планирования семьи и др.

Заведующая медицинским пунктом осуществляет контроль здоровья студентов, проведение ими флюорографического обследования, своевременным проведением профилактических прививок, а также организует диспансерное наблюдение за студентами, страдающими хроническими заболеваниями, пропагандирует здоровый образ жизни.

Администрация колледжа планомерно осуществляет адресную помощь студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Социально-психологическая поддержка студентов по решению проблемных вопросов и

ситуаций осуществляется классными руководителями, воспитателями общежития, совместно с родителями, медицинским работником, руководителем структурных подразделений, преподавателями, работающими в студенческой группе. Курирует данное направление заместитель директора по воспитательной работе. Большую помощь оказывает созданный в колледже Совет по профилактике правонарушений, Советы классных руководителей при заведующих отделениями.

7.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с требованиями ФГОС образовательная программа ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Дополнения и изменения в ОПОП вносятся с учетом мнения работодателей.

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии
№ 10 от « 28 » июня 2016 г.

Председатель _____ О.В.Лихачева

ПРИЛОЖЕНИЯ